

 <p>Unione di Comuni Valle del Samoggia</p>	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</p> <p>DOCUMENTI GENERATI – MODELLI</p> <p>MODELLO DI NOMINA DEGLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (PREVENZIONE INCENDI E PRIMO SOCCORSO)</p>	<p>Rif. Doc.: MOD.EMERG</p> <p>Rev.: 0.0</p> <p>Data: Luglio 2008</p> <p>Modello n° 10</p>
	<p><i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i></p>	<p><i>pag. __ di __</i></p>

**A TUTTO IL PERSONALE
p.c.
AL RSPP
AL MEDICO COMPETENTE
AL RLS**

_____ li _____

OGGETTO: ATTO DI NOMINA DI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO IN MATERIA DI SICUREZZA

Con la presente si comunica, a tutto il personale della **Unione di Comuni Valle del Samoggia** che il sottoscritto _____

Datore di Lavoro, avvalendosi di quanto disposto dall'art. 18 comma 1 lett b) del D.Leg.vo 81/2008 :

DESIGNA

Il seguente personale incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato , di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza (di seguito designato per brevità "addetto alla gestione dell'emergenza" nei luoghi di lavoro dell'amministrazione comunale, come di seguito specificato:

Luogo di Lavoro: Sede

Nome e Cognome	Prevenzione incendi, evacuazione...	Primo soccorso

Luogo di Lavoro: Ufficio Personale Associato

Nome e Cognome	Prevenzione incendi, evacuazione...	Primo soccorso

Luogo di Lavoro: Polizia Municipale Sovracomunale

Nome e Cognome	Prevenzione incendi, evacuazione...	Primo soccorso

DELEGA

GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA, OGNUNO IN RELAZIONE AL PROPRIO LUOGO DI LAVORO, ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA'

- [] Prendere accurata visione del Piano di Emergenza;
- [] Effettuare, due volte all'anno, le verifiche periodiche degli impianti come indicato nel registro di prevenzione incendi ed aggiornare lo stesso registro
- [] Organizzare e gestire, almeno due volte all'anno, prove di evacuazione, riportando l'esito delle prove sull'apposito verbale (**VERB.EVAC**) da conservare nel registro di prevenzione incendi;
- [] segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali problemi che dovessero emergere in occasione delle prove.

A tal fine tali addetti saranno formati in materia di prevenzione incendi, primo soccorso e gestione dell'emergenza, lotta antincendio, compilazione del registro di prevenzione incendi ed esecuzione delle verifiche periodiche di cui allo stesso registro, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza. Agli stessi sarà consegnata copia del piano di emergenza e del registro di Prevenzione Incendi.

La presente comunicazione, inviata a tutto il personale e quindi anche agli addetti all'emergenza, è **da intendersi a tutti gli effetti come nomina ufficiale.**

Contestualmente alla presente nomina, il sottoscritto, Datore di Lavoro, consegna ad ogni lavoratore il piano di emergenza e

DISPONE

Che ogni lavoratore ne prenda visione e provveda ad attuare, in caso di emergenza, quanto previsto nello stesso piano, con particolare riferimento all'ausilio da fornire agli addetti alla gestione dell'emergenza **per l'evacuazione di personale disabile o con problemi motori.**

La presente comunicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale disposizione di servizio in materia di sicurezza ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 comma 1 lett. f) del D.Leg.vo 81/2008

Il Datore di Lavoro
