

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

FABBRI FABIO
PIAZZA REPUBBLICA 1 – 40069- ZOLA PREDOSA (BO)
Ufficio 0516161687
Di servizio 3664074235
ffabbri@comune.zolapredosa.bo.it
Italiana
BOLOGNA - 25 Agosto 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
- Date (da – a)

Polizia Municipale

Di prestare attualmente servizio come dipendente presso il Comune di Zola Predosa con la qualifica di Ispettore Superiore di Polizia Municipale e di svolgere il ruolo di Comandante del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Zola Predosa dal 1/03/2015 ad oggi.

dal 23/05/1988 al 29/12/2010 assunto con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Casalecchio di Reno nel settore Polizia Municipale;
dal 30/12/2010 ad oggi assunto con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Zola Predosa sempre nel settore Polizia Municipale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Zola Predosa , Piazza Repubblica 1 – Zola Predosa (BO)

Ente locale – Comune

Ispettore Superiore di Polizia Municipale – Categoria D.- Livello economico 2

Attualmente titolare di P.O. con rinnovo dell'incarico conferito di Comandante della Polizia Municipale con decorrenza dal 1/01/2018.

Referente comunale della Protezione Civile.

Delega per la sicurezza con incarico di Datore di Lavoro per i Servizi di Staff – Polizia Municipale.

Responsabile del trattamento dei dati personale per la Videosorveglianza.

ESPERIENZA SIGNIFICATIVE ULTERIORI

Dal 23/05/1988. al 31/07/1990

Vigile Urbano - 5^a Q.F Collaboratore Professionale.

Dal 01/08/1990 al 03/07/1995

Istruttore Vigile Urbano - 6^a Q.F. Istruttore

Dal 04/07/1995 al 31/03/1999

Assistente di Polizia Municipale - 6^a Q.F. Istruttore

Dal 10/03/1997 al 09/06/1997

Ispettore Addetto al Coordinamento e Controllo - 7^a Q.F. Istruttore Direttivo (attribuzione mansioni superiori, Delibera di Giunta n.137 del 04/03/97)

Dal 01/04/1999 al 30/04/2001

Assistente di Polizia Municipale – Categoria C

Dal 01/05/2001 al 30/04/2006

Ispettore Addetto al Coordinamento e Controllo – Categoria D

Dal 1/05/2006 al 28/02/2015

Ispettore Capo Addetto al Coordinamento e Controllo – Categoria D

Dal 1/05/2017

Ispettore Superiore Addetto al Coordinamento e Controllo – Categoria D

Dal 1991 al 2003

Rilevatore comunale per l'ISTAT,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Perito Agrario conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale "Arrigo Serpieri" nel 1983.

Laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione conseguito il 9 dicembre 2014 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con una tesi in Diritto degli Enti Locali dal titolo "L'Unione di comuni e l'esercizio associato di funzioni fondamentali dei comuni dopo la legge 7 aprile 2014, n. 56. La funzione di Protezione Civile nelle unioni di comuni della Provincia di Bologna."

ALTRI TITOLI E CORSI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato Corso di Prima Formazione n. 2013REG011-E.R. per addetti al coordinamento e controllo di Polizia Municipale di Categoria D organizzato da S.I.P.L.

FORMAZIONE SPECIFICA ENTI PUBBLICI – POLIZIA MUNICIPALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di partecipazione al Seminario "La determinazione delle sanzioni per violazioni a regolamenti e ordinanze comunale e la gestione dei relativi procedimenti alla luce della recente "collegato ordinamentale" alla legge finanziaria" organizzato da ISCEA Sas il 06 febbraio 2003.

Attestato di partecipazione al corso "La prevenzione come miglior approccio metodologico in situazioni a rischio" organizzato da ELEA in data 30 novembre 1998.

Attestato di partecipazione al corso "Corso di studio per Comandanti e Ufficiali di Polizia Municipale" organizzato da International Police Association - Sezione italiana 6° delegazione Emilia Romagna dal 17 al 18 marzo 2003 (11 ore).

Attestato di frequenza al "Corso di aggiornamento in materia di gestione dei conflitti e lavoro di gruppo" organizzato dalla Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale dal 08 al 29 novembre 2005 (24 ore).

Attestato di frequenza al Corso "Il giudizio di opposizione alle sanzioni amministrative e in particolare ai verbali del Codice della Strada" organizzato da INFOPOL in data 27 maggio 2010.

Attestato Corso Infortunistica stradale avanzata anno 2014 organizzato da S.I.P.L.

Attestato di partecipazione al Seminario tecnico di aggiornamento tenutosi il 10/04/2015 a Bologna presso la CNA Emilia Romagna su "I veicoli e i trasporti eccezionali".

Attestato di partecipazione alla Giornata di studio "Privacy e Videosorveglianza: L'utilizzo delle immagini nei diversi ambiti di sicurezza". Tenutasi a Modena il 19 novembre 2015.

Attestato di partecipazione al Corso di studio e formazione sulla "Legge 22 maggio 2015 n. 68 Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente" del 04/12/2015 e 10/12/2015 organizzato dal Comitato Tecnico Provinciale di Polizia Locale di Ferrara.

Attestato di partecipazione a Convegno "Mediazione Sociale: luogo di incontri creativi". Tenutosi a Bologna il 18 febbraio 2016 con il patrocinio di Regione Emilia-Romagna.

Attestato di partecipazione a Incontro con l'Autore Protospataro svoltosi il 24/02/2016 a Bentivoglio (BO) su Omicidio e lesioni personali stradali, Depenalizzazione del reato di guida senza patente e altri aggiornamenti sul Codice della Strada.

Attestato di partecipazione a corso Webinar organizzato da IFEL su "Percorsi pratici di gestione associata" del 9 marzo 2016.

Attestato di partecipazione alla Giornata di studio "ASO, TSO e circolazione dei veicoli con targa estera". San Lazzaro di Savena il 14 aprile 2016.

Attestato di partecipazione alla Giornata di studio per Messi Comunali/Notificatori svoltosi a Zola

Predosa il 11 ottobre 2016.

Attestato di partecipazione a Master breve: Trasparenza Amministrativa Riforma Madia, tenutosi a Casalecchio di Reno nelle giornate del 19 e 21 dicembre 2016 ed organizzato da UPI Emilia Romagna.

Prima lingua

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a lavorare in un contesto complesso, flessibilità nel relazionarsi con i vertici dell'organizzazione. Buone doti di relazione e comunicazione e ottime capacità di lavorare in team. Risoluzione di problemi. Attitudine nel stimolare la crescita professionale delle persone che lavorano con me.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative e gestionali.
Capacità di lavorare sotto stress.
Capacità di gestire e coordinare il lavoro in team.
Affidabilità, Precisione, Autonomia, Problem Solving, Riservatezza, Team Building, Leadership, Coaching.
Mentalità orientata al raggiungimento di obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza programmi base dei principali applicativi di Microsoft
Uso dei principali applicativi Apple: Sistema Operativo Mac
Suite Open Office
utilizzo di alcuni gestionali specifici come Protocollo Determine, utilizzo Banche Dati per visure anagrafiche e camerali MCTC, ACI-PRA, ANIA e Agenzia Entrate; Utilizzo gestionale S.A.N.A. Programmi Sapidata (Piemme), Verbatel, Polcity, Maggioli (Concilia) e programmi di gestione accertamenti remoti tipo Gestinfrazioni.

PATENTI

Patente A B rilasciata dal Prefetto. di Bologna
Patente di Servizio rilasciata il 14/10/2008 per la conduzione di motoveicoli e autoveicoli..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae, nel mio interesse, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Fabio Fabbri

