



ALLEGATO A)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER PARTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO DAL 1.9.2015 AL 31.8.2018

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente Capitolato la gestione del servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola primaria, secondaria di primo grado (e infanzia in casi particolari) di alcune frazioni del territorio del comune di Zola Predosa; il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo gli orari ed i percorsi di cui all'art 4 con riferimento all'attuale Piano di trasporto in vigore nell'anno scolastico 2014/2015 .

I dati forniti sono puramente indicativi e vincolati al Piano dei Trasporti scolastici definito di anno in anno, ma obbligatori per l' Aggiudicataria, in quanto l'offerta dovrà essere calcolata in base ad essi.

Resta facoltà dell' Ente apportare variazioni sia nel numero degli automezzi che nella configurazione del servizio, derivanti dalla organizzazione scolastica e/o da scelte di carattere organizzativo, senza variazione di prezzo.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il suddetto servizio è, altresì, da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. n. 146 /1990.

Le norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti norme contrattuali.

Art. 2

Durata dell'Appalto

La decorrenza del servizio aggiudicato è dal 1.9.2015 con termine al 31.8.2018 (con riferimento alle date dei calendari scolastici degli a.s. 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 e con sospensione nei periodi di chiusura della scuola primaria e secondaria di primo grado previsti nei calendari medesimi). Alla data di avvio del servizio, l' Aggiudicataria dovrà disporre di tutti gli automezzi, il personale, e le autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà garantire almeno 1 settimana di compresenza sui percorsi attualmente in vigore, senza percepire alcun compenso.

Resta inteso che saranno pagati solo i Km. effettuati nei giorni e ore di effettivo svolgimento del servizio.

Il termine coinciderà in linea di massima con la fine dell'anno scolastico.

Alla scadenza del contratto 31 Agosto 2018 il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

E' fatta salva la possibilità di proroga in conformità a quanto previsto dalla normativa al momento vigente.

L'esecuzione del servizio potrà partire anche in mora della stipulazione del contratto.



Art. 3 Modalità del Servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall' Aggiudicataria con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto tutti i giorni previsti secondo la cadenza del calendario scolastico stabilito dalle Autorità e secondo quanto stabilito e comunicato di volta in volta dall'Ente.

La data di inizio effettivo di ogni anno sarà comunicata dal Servizio Scuola dell'Ente con congruo avviso, a seguito della comunicazione del calendario da parte delle autorità scolastiche.

Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e senza che alcun indennizzo possa essere preteso dalla stessa.

È altresì possibile il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap . In questi casi, oltre a dover disporre di idoneo automezzo, si dovrà consentire, qualora se ne ravvisi la necessità, l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore provvisto di apposito documento.

La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Ente declina ogni responsabilità.

Il personale addetto non permetterà che salgano sugli automezzi gli utenti sprovvisti di apposito tesserino già fornito dall'Ente.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico il Servizio Scuola dell'Ente, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici e la Polizia Municipale , fisserà con esattezza le località di partenza ed arrivo dei percorsi, i punti di raccolta degli utenti e le scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico, individuando, così, gli itinerari del trasporto stesso. Entro la data di inizio delle lezioni per ogni anno scolastico l'Ente dovrà consegnare gli elementi utili all'aggiornamento dei singoli percorsi, il numero ed i nominativi degli utenti interessati.

Detti itinerari saranno diversificati giornalmente nell'arco della settimana per tener conto della diversa articolazione dell'attività didattica (tempo pieno, tempo normale, eventuali moduli pomeridiani).

Di ogni modifica verrà data tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Analogamente l'automezzo che accoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, deve giungere al punto di raccolta prefissato in tempo utile per essere già presente al momento dell'uscita.

Gli orari relativi all'attività delle singole scuole saranno forniti dal Servizio Scuola prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Nel corso dell'anno, l'Ente, qualora ne ravvisi la necessità, potrà apportare al piano delineato variazioni, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'Aggiudicataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

È compito dell'Ente provvedere alla presenza di una persona adulta sugli automezzi , qualora siano trasportati bambini delle scuole dell'infanzia, che svolga funzioni di accompagnamento.

Art. 4

Periodi orari e percorsi del servizio

Indicativamente, per l'anno 2015/2016, la percorrenza media settimanale viene stimata in Km 450 (con un tempo lavoro a settimana stimato in 20,30 ore medie).

Si considerano di media n. 35 settimane operative nell'anno scolastico per un totale annuo di Km. 15.750.

Per il periodo complessivo dell'appalto si stimano pertanto Km. 47.250.

Il piano del trasporto con riferimento all'organizzazione in essere nell'a.s. 2014/2015 prevede:

Linea 1B - MADONNA PRATI/PONTE RONCA

Partenza alle ore 6,50 da Piazza Di Vittorio con arrivo per le ore 7,45 in Viale Della Pace, adiacenza entrata area scolastica, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, tempo impiegato 45 minuti; alunni trasportati 25/30. Chilometri percorsi 25.

LINEA 4B - ZOLA/MADONNA PRATI

Partenza alle ore 12,50 da Piazza Di Vittorio per Viale Della Pace, adiacenza entrata area scolastica. Partenza da Viale Della Pace ore 13,10 con arrivo alle ore 13,50 in Piazza Di Vittorio nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Tempo impiegato 45 minuti; alunni trasportati 25/30. Chilometri percorsi 21.

LINEA 4D - PONTE RONCA

Partenza alle ore 12,50 da Piazza Di Vittorio per Viale Della Pace, adiacenza entrata area scolastica. Partenza da Viale Della Pace ore 13,10 con arrivo alle ore 13,45 in Piazza Di Vittorio nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Tempo impiegato 35 minuti; alunni trasportati 45/50. Chilometri percorsi 16.

LINEA 5B - MADONNA PRATI/PONTE RONCA

(questa linea porta a casa gli alunni delle scuole primarie e infanzia di Ponte Ronca e primaria Calamandrei di Albergati).

Partenza alle ore 16,00 da Piazza Di Vittorio per la scuola Infanzia e Primaria di Ponte Ronca. Partenza da Ponte Ronca ore 16,20 con arrivo per le ore 17,10 circa in Piazza Di Vittorio. Si effettua nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Tempo impiegato circa 40 minuti; alunni trasportati 20/25. Chilometri percorsi 21.

LINEA S1B - MADONNA PRATI/PONTE RONCA

Partenza alle ore 6,50 da Piazza Di Vittorio con arrivo per le ore 7,45 in Viale Della Pace, adiacenza entrata area scolastica, nel solo giorno di sabato. Tempo impiegato 45 minuti circa; alunni trasportati 15/20. Chilometri percorsi 23.

LINEA S4C - PONTE RONCA

Partenza alle ore 12,50 da Piazza Di Vittorio per Viale Della Pace, adiacenza entrata area scolastica. Partenza da Viale Della Pace ore 13,10 con arrivo alle ore 13,45 in Piazza Di Vittorio

nel solo giorno di sabato. Tempo impiegato 35 minuti; alunni trasportati 35/40. Chilometri percorsi 12.

N.B.: Gli orari e i chilometri di percorrenza delle linee sono indicativi, possono variare di anno in anno in base al piano del trasporto, che di norma viene redatto alla chiusura delle iscrizioni .

Art. 5 Autoveicoli adibiti all'espletamento del servizio

I mezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e l'anno di prima immatricolazione di ciascun veicolo non deve essere anteriore al 2005;
- essere conformi alle norme dettate dalla Direttiva CEE n. 98/69 per quanto previsto per la fase 3 (EURO 3). Ovviamente tale requisito si considera soddisfatto anche qualora i mezzi siano idonei "EURO 4" o EURO 5" o con motorizzazioni meno inquinanti (es. veicoli alimentati a gas naturale);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 1., lett. B) del D.M. 31/01/1997 e art.2 del medesimo decreto presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli con adeguati massimali. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato dalla carta di circolazione.
- I mezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.
- Considerata la tipologia delle strade da percorrere, le dimensioni dei mezzi utilizzati dovranno essere tali da non costituire pericolo e difficoltà alla circolazione propria e degli altri veicoli circolanti sulle medesime strade. Orientativamente, sulla base dell'esperienza acquisita, le dimensioni massime dei mezzi non devono essere superiori a mt. 2,50x9,50.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio.

L' Aggudicataria dovrà adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del rapporto tra posti a sedere e numero di bambini trasportati, sufficienti a garantire il trasporto di andata e ritorno da scuola nel minore tempo possibile.

L'Aggiudicataria dovrà adibire al trasporto scolastico un numero di mezzi che saranno individuati, secondo il piano dei trasporti predisposto dall'Ente, fra tutti quelli indicati in proprietà e in disponibilità come più idonei alle caratteristiche dei percorsi e del numero dei bambini da trasportare. Comunque la ditta dovrà garantire la disponibilità / proprietà di automezzi sufficienti a garantire il servizio comprensivi di automezzi di riserva, da utilizzare in sostituzione o ad integrazione in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

In specifico si segnala che l'Ente potrebbe avere la necessità di utilizzare gli automezzi di riserva in sostituzione degli altri propri automezzi, in caso di avaria o manutenzioni degli stessi, e per effettuare ulteriori percorsi rispetto a quelli indicati all'art. 4, utilizzando per la guida prioritariamente e se fattibile gli autisti dipendenti dell'Ente.

A titolo indicativo, nell'anno 2014/2015 gli automezzi utilizzati per trasportare i bambini nel medesimo tragitto di cui al servizio in appalto sono stati:

- N. 1 automezzo da n. 50 posti bambino + n. 1 accompagnatore + n. 1 autista (per le linee 1B - 4D - S1B - S4C)
- N. 1 automezzo da n. 35 posti bambino + n. 1 accompagnatore + n. 1 autista (per la linea 5B)
- N. 1 automezzo da n. 52 posti bambino + n. 2 accompagnatori + n. 1 autista (per la linea 4B), in alternativa sempre per questa linea n. 1 automezzo da n. 55 posti bambino + n. 2 accompagnatore + n. 1 autista.

Il parco automezzo dell'Ente comprende questi scuolabus:

1. automezzo da n. 54 posti bambino + n. 2 accompagnatori + n. 1 autista
2. automezzo immatricolato per:
 - n. 47 posti bambino + n. 4 accompagnatori + n. 1 H. + n. 1 autista
 - n. 43 posti bambino + n. 4 accompagnatori + n. 2 H. + n. 1 autista
 - n. 51 posti bambino + n. 4 accompagnatori + n. 1 autista

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente Capitolato, dovrà essere riportata ben visibile la seguente dicitura "Comune di Zola Predosa - Servizio di Scuolabus" nonché l'iscrizione atta all'individuazione della Ditta aggiudicataria, inoltre dovrà essere applicata con pellicola rifrangente o analoga segnaletica, la dicitura "Scuolabus - Salita e discesa bambini".

Art. 6 **Compiti e Oneri dell'Aggiudicataria**

L'Aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche nonché al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente alla aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dalla introduzione e dall'applicazione di tali nuove normative.

L'appalto dovrà in particolare essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

1. dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
2. dal Codice della Strada;
3. dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. In particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. Trasporti e Navigazione del 31/01/1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla Circolare n. 248 del 14/04/1997, dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
4. dal D. Lgs. 157/1995 e s.m.i.;
5. dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
6. dai vigenti regolamenti del Comune di Zola Predosa;
7. da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.

Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall' Aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, con propri materiali, mediante la propria organizzazione, a proprio totale rischio e nel rispetto di quanto stabilito nei corrispondenti articoli.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente e risponde del proprio operato esclusivamente all' Aggiudicataria.

Inoltre l' Aggiudicataria dovrà assolvere ai seguenti obblighi:

Personale impiegato

- Aggiudicataria doterà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome dell'Impresa.

Sostituzioni

- L' Aggiudicataria dovrà provvedere, in caso di assenze del singolo operatore incaricato del servizio, anche temporanee o di breve durata, alla sua immediata sostituzione con personale idoneo e di pari professionalità e qualifica.
- Qualora, a seguito di sostituzioni, vi siano variazioni negli elenchi dei nominativi forniti prima dell'inizio dell'appalto, l'Aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al competente servizio dell'Ente l'aggiornamento di detti elenchi sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

Continuità degli operatori

- L' Aggiudicataria dovrà assicurare di regola la presenza sempre dello stesso operatore/i nei medesimi tragitti.

Rapporto di lavoro

L'Ente resta estraneo ai rapporti fra Aggiudicataria e personale da essa dipendente, impiegato nell'appalto.

- L' Aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicataria anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Aggiudicataria deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto dell'appalto ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

- L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. inerenti l'organizzazione del servizio, adotta tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e assume tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.
- I funzionari dell'Ente potranno svolgere i controlli e le verifiche che riterranno necessari per l'accertamento dei requisiti richiesti nel presente articolo e l' Aggiudicataria è tenuta a consentire la visione dei libri paga o di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nell'esecuzione del servizio e a fornire, se richiesta, copia della documentazione relativa ai pagamenti delle contribuzioni del personale addetto al presente appalto. L' Ente si riserva altresì qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.
- In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione all' Ente nei termini previsti dalla legge.

Per i Km. non effettuati nulla è dovuto all'impresa.

Obblighi assicurativi e responsabilità

- E' a carico dell'Aggiudicataria la responsabilità per eventuali danni arrecati dai propri dipendenti a terzi, ed in primo luogo agli utenti del servizio, nonché a cose, del Comune e di terzi, durante il periodo dell'appalto, tenendo sollevato al riguardo il Comune da ogni responsabilità.

Gli automezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa RCA a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

- L' Aggiudicataria si impegna inoltre ad accendere apposite coperture assicurative RCT e RCO, con adeguati massimali non inferiori a euro 6.000.000,00, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori medesimi, e a beneficio degli utenti contro il rischio d'infortunio e di responsabilità civile verso terzi.

L'Aggiudicataria si obbliga altresì a tenere indenne il Comune per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio.

- L'Aggiudicataria è responsabile per l'adempimento delle prestazioni convenute e per i danni subiti dagli utenti a seguito di negligenza o carenze delle prestazioni, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico della stessa Aggiudicataria qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Ente.
- L'Ente si riserva comunque la facoltà di rivalersi degli eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

Art.7

Personale utilizzato nell'appalto

Il personale in servizio sui mezzi deve:

- osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso ed adeguato alla minore età degli utenti, usando un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti;
- essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano approvato dall'Ente;
- verificare che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dal Servizio Scuola dell'Ente e che sia presente un genitore o altra persona da esso delegata, salvo i casi di autorizzazione a scendere in assenza di questi; ove manchi tale autorizzazione e non ci sia alcun adulto delegato alla fermata è prevista la ricerca telefonica di un genitore per concordare eventuale ritiro straordinario presso altra fermata del Piano del Trasporto nel rispetto degli orari nel medesimo stabiliti. Diversamente l'alunno dovrà essere consegnato al servizio della Polizia Municipale.
- non prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia od altri organi istituzionali per motivi di sicurezza;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, nel caso, comunicarli all'Aggiudicataria, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Ente, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale;
- tenere un comportamento dignitoso e corretto verso il pubblico;

- riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché il Responsabile referente dell' Aggiudicataria possa concordare con l'Ente l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e/ o degli insegnanti e gli strumenti da usare per le relative comunicazioni;
- collaborare con gli autisti di scuolabus dell'Ente per garantire un buon livello di integrazione con il restante servizio gestito dall'Ente ed assicurare omogenee modalità di intervento.

Ai conducenti è vietato:

- far salire sull'automezzo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall' Ente per funzioni di sorveglianza e controllo;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto approvato dall'Ente.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

L' Aggiudicataria è tenuta a sostituire tempestivamente il conducente che, a giudizio delle competenti autorità, fosse ritenuto non idoneo alla guida.

L'Aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio richiesto dal proprio personale.

Non sono ammesse, per nessun motivo, interruzioni del servizio.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
2. Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
3. possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
4. non avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale;

L'Aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno, si impegna a fornire all' Ente:

- 1) copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- 2) copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- 3) copie delle patenti di guida e C.Q.C. dei conducenti;
- 4) l'elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D. Lgs. 30/06/03, n. 196, del personale impiegato dall'aggiudicataria per il servizio di trasporto scolastico, completo degli estremi del documento di guida e del C.Q.C. ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, come successivamente integrato e modificato, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale. Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

L'Ente avrà la possibilità di impartire direttive all' Aggiudicataria in ordine allo svolgimento del servizio.



Art. 8 Obblighi della Ditta aggiudicataria

Sono poste a carico dell'Aggiudicataria le seguenti ulteriori obbligazioni:

- a) Effettuare, prima dell'avvio del servizio, almeno una settimana di compresenza (a titolo gratuito) sui percorsi seguiti dagli automezzi attualmente adibiti al trasporto scolastico. Tale compresenza dovrà avvenire o tramite un proprio mezzo, anche automobile, che seguirà ciascuno dei mezzi attualmente in servizio, o tramite la presenza del conducente che sarà adibito al servizio sugli stessi mezzi. Ciò con la finalità di garantire ai propri autisti l'apprendimento dei percorsi che dovranno seguire e la conoscenza del territorio.
- b) Provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato. Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'Aggiudicataria potrà provvedere con altro automezzo proprio o di altra impresa, ma comunque rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Scuola dell'Ente. L'Aggiudicataria si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.
- c) Assicurare il servizio dal 1.9.2015 e fino al 31.8.2018 con riferimento alle date del calendario scolastico e con sospensione nei periodi di chiusura della scuola primaria e secondaria di primo grado previsti nel calendario medesimo;
- d) In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Aggiudicataria riceverà la relativa comunicazione dall'Ente e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti;
- e) L'Aggiudicataria dovrà dotare ogni automezzo di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad. es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli alunni trasportati;
- f) L'Aggiudicataria dovrà rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Inoltre, è onere dell'Aggiudicataria:

- dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- mantenere, per tutta la durata del contratto il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- nominare un Responsabile referente con il compito di mantenere i rapporti con l'Ente, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio in appalto e che deve operare nel rispetto del piano organizzativo, nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal presente capitolato;

- adottare efficaci modalità di raccordo e integrazione con il restante servizio di trasporto scolastico gestito dall'Ente;
- dare all'Ente, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'Aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Art. 9 **Tracciabilità flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. , ed a fornire al Comune ogni informazione utile a tal fine e, in particolare: ad utilizzare un conto corrente dedicato acceso presso banche o società Poste Italiane s.p.a. , ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Amministrazione Comunale tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

· a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
· ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportante il codice identificativo di gara, fatto salvo, quanto previsto all'art. 3 - comma 3 - della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale , ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art.3, comma 9 - bis Legge 136/2010 e ss.mm).

- a inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio , a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, restano sempre valide le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.

Art. 10 **Obblighi e impegni dell'Ente**

L'Ente si impegna a:

- a) Consegnare gli elementi utili all'aggiornamento dei singoli percorsi, il numero ed i nominativi degli utenti interessati .
- b) Comunicare nel modo più tempestivo possibile eventuali variazioni dei percorsi successive alla stesura annuale del Piano dei trasporti.
- c) Garantire l'accompagnatore durante i trasporti nei casi previsti dalla legge.



d) Corrispondere il corrispettivo come risultante dalla gara oltre ad I.V.A. di legge, suddiviso in quote mensili.

Le fatture mensili saranno liquidate entro 60 giorni dalla registrazione, previo controllo da parte del responsabile del servizio della regolarità delle prestazioni eseguite. In caso di sospensione del servizio l'importo spettante sarà proporzionalmente ridotto.

Eventuali contestazioni interromperanno tale termine.

Il pagamento è altresì subordinato a:

- verifica della regolarità contributiva dell'Impresa mediante l'acquisizione del DURC;
- adempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari(L. 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche).

Per quanto riguarda i pagamenti di importo superiore ad Euro 10.000,00 è fatta salva l'applicazione di quanto disposto nel Decreto del Ministero dell'Economia e della Finanze n. 40/2008.

Art. 11 Verifiche e controlli

L'Ente, a mezzo di un proprio rappresentante, potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli sul servizio svolto.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale posto alla guida degli automezzi.

In caso di difformità, l' Aggiudicataria dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni su tali servizi.

Art. 12 Determinazione corrispettivi

L'Ente si impegna a corrispondere all' Aggiudicataria a titolo di corrispettivo un importo chilometrico omnicomprensivo , oltre Iva, se e in quanto dovuta , per ogni chilometro di servizio effettivamente prestato.

Come precisato al precedente art. 4, per il periodo complessivo dell'appalto sono stati stimati Km. 47.250 (quarantasettemiladuecentocinquanta).

Resta inteso che la tariffa a chilometro comprende ogni eventuale ulteriore onere a carico dell' Aggiudicataria.

Nulla è dovuto all' Aggiudicataria per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Il pagamento dei servizi forniti per ogni mese di competenza avverrà dietro presentazione di fatture mensili.

Art. 13 Revisione prezzi e variazioni del contratto

E' prevista l'eventuale revisione annuale dei prezzi, previa una verifica annuale che tenga conto degli indici ISTAT (indice Nic trasporto passeggeri su autobus e pullman) da effettuarsi prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, entro il 30 giugno.

L'eventuale richiesta di revisione di prezzi dovrà essere inoltrata all'Ente, mediante raccomandata RR e allegando la documentazione dimostrativa entro i due mesi successivi alla

data della verifica annuale. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

La prima eventuale revisione annuale dei prezzi, previa richiesta con le modalità di cui sopra, potrà essere effettuata a decorrere dall'a.s. 2016/17 e, relativamente agli anni scolastici interessati, solo qualora si verifichi un aumento degli indici ISTAT superiore al 3% (tre) ed in misura pari all'eccedenza di detta percentuale.

L'Ente, qualora l'attività inerente ai servizi oggetto del presente Capitolato non sia più svolta nei termini, nel periodo e nell'orario indicato e/o per il numero di plessi scolastici e di utenti previsti, si riserva la facoltà di integrare o ridurre, nella misura massima del 20%, e/o cessare l'appalto anche in maniera parziale in qualsiasi momento, con un preavviso di 10 giorni.

In caso di cessazione sarà dovuto il compenso per il servizio svolto fino al momento dell'interruzione.

Eventuali variazioni in aumento dei Km. rispetto quanto indicato all'art. 4 verranno comunicate per iscritto dall'Ente con preavviso di 5 giorni. Il pagamento corrispondente decorrerà dall'inizio dell'estensione dell'attività.

Art. 14 Servizi complementari

Per variazioni eccedenti il quinto dell'importo dell'affidamento e/o per servizi complementari necessari a seguito di una circostanza imprevista o sopraggiunta l'A.C. adotterà apposito atto complementare ai sensi dell'art. 57 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, per la ripetizione di servizi analoghi e nella misura non superiore agli obblighi di legge vigenti.

Art. 15 Inadempienze e penalità

L'Aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate per iscritto dall'Ente.

L'Ente ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale, quando richiamata preventivamente l'Aggiudicataria all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, mediante raccomandata A.R., per almeno tre volte, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, l'Aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Ente.

Salva la risoluzione del contratto come sopra indicato, sono stabilite le seguenti penalità:

- a) reiterato anticipo o ritardo rispetto agli orari stabiliti dal programma di trasporto: € 500,00 al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione del terzo ritardo;
- b) mancata sostituzione di operatori ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificato un disservizio: € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
- c) comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: € 2.000,00;

- d) sostituzione durante l'anno di personale adibito al servizio, effettuata per esigenze organizzative della ditta in mancanza della relativa comunicazione all'Ente €. 250,00;
- e) mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale della Ditta: dovuto nella misura di €. 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- f) inosservanza di disposizioni riguardanti il servizio svolto: €. 300,00 per ogni inosservanza;
- g) altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta: €. 300.00 per ogni disservizio.

L'applicazione delle penali avviene in seguito a contestazione per iscritto dell'addebito mediante accredito per detrazione sulla prima fatturazione utile dopo la notificazione. In caso di inadempienza da parte dell'Aggiudicataria l'Ente provvede alla corrispondente decurtazione sui corrispettivi da liquidare. Prima dell'applicazione della penale l'Aggiudicataria è comunque sentita entro i termini fissati nella contestazione.

Art. 16 **Divieto di subappalto e di cessione**

E' vietata, sotto pena di risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione versata, la cessione totale o parziale in sub-appalto del servizio senza previa autorizzazione per iscritto da parte dell'Ente.

Art. 17 **Risoluzione contrattuale**

Fatto salvo quanto disposto dal precedente art. 15 e dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, il presente contratto è risolto di diritto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, ove ricorrano gravi e ripetute inadempienze e più precisamente nei casi di:

- Cessione o subappalto del servizio anche parziale;
- Fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste dalla legge;
- Inadempienze e gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali nei rapporti di lavoro con i propri dipendenti;
- sospensioni, abbandono o mancata effettuazione da parte degli operatori del servizio affidato;
- Inosservanza nell'esecuzione dell'appalto degli elementi tecnici indicati nell'offerta ai fini dei giudizi di qualità.

Il contratto in tali casi si intende risolto quando le inadempienze contestate non vengono superate nei termini della diffida scritta, rimanendo l'Ente debitore delle sole prestazioni regolarmente eseguite fino alla data della risoluzione.

Nel caso in cui l'Ente proceda alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Ente.

Art. 18 **Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 113 comma 1 del Codice dei Contratti e dell'art. 123 del Regolamento generale, l'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso. La garanzia fideiussoria di cui al comma precedente, prestata con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3 del Codice dei Contratti, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante. La cauzione è progressivamente svincolata in misura proporzionale all'avanzamento dell'esecuzione del servizio nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. La garanzia garantisce l'osservanza delle obbligazioni assunte ed il pagamento delle penalità eventualmente comminate, l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'Aggiudicataria a causa di inadempimenti contrattuali o cattiva esecuzione del servizio. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di esperire ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente. L'Aggiudicataria è obbligata a reintegrare, entro 15 giorni dalla richiesta, la garanzia per l'importo di cui l'Amministrazione comunale ha dovuto eventualmente avvalersi. La cauzione sarà comunque svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio prestato qualsiasi eccezione esclusa.

Art. 19 **Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte, tasse inerenti e conseguenti il perfezionamento e la registrazione del contratto, così come il rilascio di copie sono a carico dell'Aggiudicataria.

Art. 20 **Riservatezza**

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. I dati degli utenti del Servizio sono individuati come dati "personali" e sensibili" ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla stessa normativa.

Art. 21 **Amministrazione trasparente**

L'Aggiudicataria prende atto che i dati relativi al presente capitolato saranno pubblicati nel sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", in adempimento degli obblighi sanciti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 22
Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Art. 23
Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale.
Per qualsivoglia controversia inerente al presente appalto è competente il Foro di Bologna.

Art. 24
Norme generali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le norme del Codice Civile.