



**UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

Centrale di committenza - SERVIZIO ASSOCIATO GARE

Sasso Marconi 19/10/2016

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI MONTE SAN GIOVANNI IN COMUNE DI
MONTE SAN PIETRO FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO.
CIG 683343481F**

In esecuzione delle:

- Determinazione a contrarre del Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Monte San Pietro n. 480 del 14/10/2016 con la quale veniva approvato il capitolato speciale di concessione e tutti i documenti ad esso collegati per l'affidamento in concessione del Servizio in oggetto;
- Determinazione Responsabile del Servizio Associato Gare n. 271 del 17/10/201+ di approvazione dei documenti di gara, con la quale si indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e art. 95 del D.Lgs. 50/2016(nel prosieguo Codice), per l'affidamento in Concessione del Servizio di Gestione dell'impianto sportivo di Monte San Giovanni in Comune di Monte San Pietro finalizzato alla riqualificazione del Centro Sportivo.
- In ottemperanza alle disposizioni di cui:
- alla legge 289 del 27 dicembre 2002 – art. 90 "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica", ed in particolare i commi 17 e 25 e s.m.i.;
- al D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti e delle concessioni" e s.m.i., ed in particolare gli artt. dal 164 al 173;
- alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 11 del 6 luglio 2007 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà enti locali";
- al Regolamento d'uso degli impianti sportivi comunali del Comune di Monte San Pietro scaricabile dal sito del Comune stesso <http://www.comune.montesanpietro.bo.it/>;

SI RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni delle Valli del Reno Lavino e Samoggia – Servizio Associato Gare indice una procedura aperta per l'affidamento pluriennale L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI MONTE SAN GIOVANNI IN COMUNE DI MONTE SAN PIETRO alle condizioni stabilite nel presente bando e nel Capitolato Speciale di concessione e documenti corredati approvati con le determinazioni di cui sopra.

Centrale di Committenza:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi

P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843578 – Fax 051 840802

Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Responsabile del Unico Procedimento:

- Eros Legnani Responsabile del Terzo Settore politiche sociali culturali e sportive
– mail: elegnani@comune.montesanpietro.bo.it – Piazza della Pace 4 – 40050 Monte San Pietro – Tel. 051 6764418 Fax 051 6764455;

Responsabile Servizio Associato Gare:

- Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia – mail: bbellettini@smarconi.provincia.bologna.it – **Sede Ufficio** Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi – Tel. 051 843578 Fax 051 840802;

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Barbara Bellettini Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Notizie di carattere generale: La Gara è indetta con bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno Lavino

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul seguente sito: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante **esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec** ai riferimenti precedentemente indicati. Le richieste potranno pervenire fino a 10 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo e trasmesse dopo il termine di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Rimane pertanto a carico dei concorrenti che intendono partecipare provvedere alla verifica di ogni chiarimento nella formulazione della propria offerta.

L'appalto ha per oggetto la concessione di servizio finalizzato alla riqualificazione del Centro sportivo di Monte San Giovanni, come indicato all'art. 164 e seguenti del D. Lgs. 50/2016 pertanto si applicano gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

Oggetto: La concessione ha per oggetto la gestione e la riqualificazione del Centro sportivo di Monte San Giovanni in comune di Monte San Pietro che comprende i seguenti impianti ed edifici: campo da calcio, campo da tennis, edificio adibito a spogliatoio e servizi, area verde non attrezzata con strada di accesso e parcheggio di servizio.

Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale di concessione art. 1.

Durata: Il presente affidamento avrà una durata di anni 9 decorre dalla sottoscrizione del contratto. Con possibile prosecuzione di ulteriori anni 6.

Per il dettaglio si rinvia all'art.9 del capitolato speciale di concessione.

Importo a base di gara: L'importo complessivo del corrispettivo a base di gara che l'Amministrazione corrisponderà al Concessionario, è stabilito in misura forfettaria in relazione alla durata della concessione ed è comprensivo di tutte le attività previste dal capitolato speciale di concessione.

Tale corrispettivo è stimato in **€ 245.932,92 oltre l'IVA di Legge per tutto il periodo considerato.**

Per il dettaglio si rinvia a quanto indicato nel Piano Economico Finanziario Allegato 4 al Capitolato speciale di Concessione.

Subconcessione: E' fatto assoluto divieto di sub concedere anche parzialmente e/o cedere i servizi di cui trattasi. La violazione di tale divieto comporta l'immediata risoluzione del contratto con conseguente diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e di incameramento della cauzione.

Soggetti ammessi:

Possono partecipare alla gara:

- i Soggetti privati cittadini;
- i Soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs 50/16;
- Associazioni sportive prive di personalità giuridica disciplinate dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- Associazioni sportive con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al D.P.R. n. 361/2000;
- Società sportive di capitali o cooperative costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro;
- Le società e le associazioni dilettantistiche che devono avere indicato nella denominazione sociale, la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica, devono avere ottenuto il riconoscimento del CONI e possono assumere una delle forme di cui all'art. 90, comma 17, della L. n. 289 del 2002:

È consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 "Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti".

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006). Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Altre condizioni

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/16 e s.m.i.;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);
- assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, conv. con modifiche dalla L. 248/06 e s.m.i.;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;
- il concorrente dovrà essere in possesso sin dal momento della presentazione della istanza di partecipazione alla presente gara, dei **requisiti MORALI** di cui all'art. 6 comma 1, L. R. 14/2003 e s.m. in riferimento all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m. e Requisiti MORALI di cui agli artt.11-92 del TULPS - R.D. 773/31.
- l'impegno a osservare, per tutta la durata del contratto, le disposizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" che modifica il D. Lgs. n. 313/2012 inserendo l'art. 25 bis; e a tal riguardo: non aver riportato condanni penali ed non aver procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero), con particolare riferimento a quanto disposto dal **D.**

Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" che modifica il D.lgs. n. 313/2002 inserendo l'art. 25 BIS;

Precisazioni per requisiti di carattere generale:

In caso di società, associazioni od organismi collettivi: devono essere posseduti dal legale rappresentante, da eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'articolo 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di impresa individuale: devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

In caso di concorrente privato cittadino: devono essere posseduti dallo stesso.

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del D. Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di operatori economici ex art.- 45, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Nel caso di Associazioni del settore: l'iscrizione nel Registro delle società ed associazioni sportive del CONI, ovvero l'iscrizione nei Registri della legge regionale 34/2002 e come previsto dalla legge regionale 11/2007;
- b) Nel caso di operatori economici l'iscrizione presso la Camera di Commercio (CCIAA) nei registri professionali di appartenenza nei settori di attività che consentano l'assunzione della concessione;
- c) Nel caso di cooperative iscrizione nel competente Albo delle Società Cooperative.
- d) Nel caso di concorrente privato cittadino, sottoscrivere l'impegno a prendere Partita Iva entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto con il Comune di Monte San Pietro, l'affidatario potrà costituire quale società di persone o società di capitali mantenendo la legale rappresentanza e la posizione di controllo nella compagine societaria;
- e) Il concorrente dovrà inoltre (entro il termine di giorni 30 antecedenti alla data di sottoscrizione del contratto) essere in possesso dei **requisiti PROFESSIONALI** di cui all'art.6 comma 2, L.R. 14/2003 e s.m. in riferimento all'art.71 del D.LGS.59/2010 e s.m.

Precisazioni per requisiti professionali:

In caso di società, associazioni od organismi collettivi: devono essere posseduti dal legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione.

In caso di impresa individuale: devono essere posseduti dal titolare o, in alternativa, dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

In caso di concorrente privato cittadino: devono essere posseduti dallo stesso.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- f) possesso almeno n. 1 attestazione di un Istituto di Credito dalle quali risulta la dichiarazione da parte dell'Istituto medesimo di solidità economica e di solvibilità del concorrente;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

- g) di avere la disponibilità di personale idoneo, anche volontario – per qualifica, numero e professionalità - in numero sufficiente addetto alla gestione dei servizi in concessione ovvero di impegnarsi ad avere personale idoneo al momento dell'affidamento, in caso di aggiudicazione verrà richiesto di specificare il numero e di presentare l'elenco delle persone che si intende assegnare alla gestione con indicazione della qualifica e delle mansioni assegnate;

Precisazioni per requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e organizzativa:

In caso di società, associazioni od organismi collettivi: Per i soggetti di cui all'art. 45, comma. 2, lett. b) e c) (consorzi) del D.lgs 50/2016 devono essere comprovati dal consorzio stesso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti il requisito di cui alla lett. f) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria e le mandanti devono presentare almeno una referenza a testa. Gli altri requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari debbono essere posseduti in misura maggioritaria non inferiore al 60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. f) deve essere comprovato nella seguente modalità: l'impresa che eseguirà il servizio in modo prevalente e le altre imprese esecutrici indicate devono presentare almeno una referenza a testa. Gli altri requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari debbono essere posseduti in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

In caso di impresa individuale: devono essere posseduti dall'impresa.

In caso di concorrente privato cittadino: devono essere comprovati dallo stesso.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità servizi ad accesso riservato – AVCPass secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione di gara.

Qualora il sistema AVCPASS, non dovesse, per un qualsiasi motivo, funzionare il possesso dei requisiti verrà effettuato tramite il sistema tradizionale.

Sopralluogo: Il sopralluogo è obbligatorio. Le visite possono essere effettuate **fino al giorno prima della scadenza della presentazione delle offerte**, previo appuntamento telefonico con Ufficio Sport del Comune di Monte San Pietro tel. 0516764437 nei seguenti orari: **lunedì e sabato 10 -13; martedì, mercoledì e venerdì 14 -18.45; giovedì 10 -13 e 14 -18.45.**

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato da inserirsi nella Busta A.

- *Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.*
- *In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.*
- *In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.*
- *In caso di concorrente privato cittadino il sopralluogo verrà effettuato dallo stesso che si presenterà munito di documento di identità personale in corso di validità.*

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso

dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi o di qualificazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione a ciò, **l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare** alla documentazione di gara, le dichiarazioni/documentazioni indicate all'art. 89 quindi:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata della concessione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e del disciplinare di gara nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata con una delle altre imprese che partecipano alla gara stessa;

2. dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento.

Si precisa che, a termini dell'art. 49, comma 8, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta).

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali.

Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile secondo i parametri di seguito indicati e secondo l'art. 95.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino dal momento dell'aggiudicazione non efficace.

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti criteri.

- Progetto gestionale: massimo punti 30
- Attività promozionali: massimo punti 25
- Tempistica di realizzazione degli investimenti: massimo punti 20
- Eventuali migliorie negli investimenti: massimo punti 15
- Capacità tecnica: massimo punti 10

Totale massimo punti 100

La commissione di gara, assegnerà un punteggio a ciascuna offerta, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

PROGETTO TECNICO MAX 100 PUNTI

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa (**progetto tecnico**) un punteggio compreso tra 0 e 100 secondo i criteri indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate relazioni.

Il progetto deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di 10 fogli fronte/retro formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini (dx 1,5, sx 2, superiore 2,5, inferiore 2) in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata nei punti di seguito esposti, le pagine ulteriori non verranno valutate.

1) Progetto gestionale: fino ad un massimo di punti 30

Breve relazione in cui dovranno essere indicati i criteri e le modalità che il soggetto intende adottare nell'ambito della conduzione tecnica e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi. Il progetto dovrà essere ispirato a criteri di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione degli impianti:

Sub articolazione punteggio:

- 1.a) Conduzione tecnica e funzionamento degli impianti: fino ad un **massimo di 6 punti**;
- 1.b) Servizio di custodia e pulizia: fino ad un **massimo di 12 punti**;
- 1.c) Attività di manutenzione degli impianti: fino ad un **massimo di 12 punti**;

2) Attività promozionali funzionali al progetto riferite alle attività che saranno finalizzate alla promozione della pratica sportiva fino ad un massimo di punti 25 così suddivisi:

- 2.a) Attività svolta per la promozione e la diffusione della pratica sportiva, in particolar modo a favore dell'attività giovanile fino ad un **massimo di 7 punti**;
- 2.b) Attività di promozione che favorisca l'integrazione con il territorio e garantisca l'ottimizzazione degli impianti in gestione: fino ad un **massimo di 6 punti**;
- 2.c) Organizzazione e partecipazione ad attività sportive a livello locale fino ad un **massimo di 6 punti**;
- 2.d) attività svolta per finalità ricreative e di socializzazione fino ad un **massimo di 6 punti**;

3) Realizzazione degli investimenti in tempistica anticipata rispetto a quanto previsto nel capitolato: massimo 20 punti nel seguente modo:

20 punti nel caso di impegno all' ultimazione degli investimenti entro 6 mesi dalla firma del contratto;

15 punti nel caso di impegno all'ultimazione degli investimenti entro da 6 a 10 mesi successivi alla firma del contratto;

5 punti nel caso di impegno all' ultimazione degli investimenti entro da 10 mesi a 12 mesi successivi alla firma del contratto

4) eventuali migliorie negli investimenti massimo punti 15 nel seguente modo (si precisa che per migliorie si intendono interventi diversi e distinti dagli investimenti a carico dell'aggiudicatario).

a) Impegno ad apportare migliorie agli impianti sportivi già esistenti come di seguito: migliorie al campo da calcio massimo punti 2; migliorie al campo da tennis massimo punti 2; migliorie agli spogliatoi **massimo punti 2**;

b) Impegno alla dotazione e installazione di nuove attrezzature sportive 1 punto per ogni attrezzatura ritenuta utile e corente con il programma fino ad un **massimo di punti 3**

c) Impegno alla dotazione e installazione di nuove attrezzature ricreative 1 punto per ogni attrezzatura ritenuta utile e corente con il programma fino ad un **massimo di punti 2**

d) Impegno alla dotazione e installazione di nuovi elementi di arredo urbano esterno: 1 punto per ogni elemento di arredo urbano ritenuto utile fino a un **massimo di punti 2**

e) Impegno alla realizzazione di interventi di miglioramento della fruibilità dell'area (es. Viabilità, illuminazione ecc.) in concessione ritenuta utile e corente con il programma fino a un **massimo di punti 2**

5) Capacità tecnica fino ad un massimo di punti 10

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa relativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un numero massimo di 15 pagine fronte/retro formato A4 in lingua

italiana secondo lo schema e l'articolazione indicata nella griglia di valutazione e tenendo separati i vari punti. Le pagine che eccedono le 15 ammesse non verranno valutate. I dati forniti potranno essere supportati da idonea documentazione allegata per ogni punto dell'offerta per un massimo di 3 pagine fronte/retro formato A4 con gli stessi parametri di quanto indicato sopra.

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per i punti 1) (Progetto gestionale), 2) (Attività promozionali) e 5 (Capacità tecnica) indicato sopra sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di aggiudicare anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati e, pertanto, in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

A parità di punteggio conseguito verrà riconosciuta preferenza nell'aggiudicazione alle associazioni o società sportive. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Commissione di aggiudicazione: la valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 50/2016, in particolare ai sensi del comma 12 del medesimo articolo e di quanto indicato nella determinazione della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 64/2016.

Documentazione: Il bando con gli allegati ed il capitolato speciale d'appalto sono reperibili al seguente sito internet: www.unionerenolaviniosamoggia.bo.it

**Termini e modalità di ricezione delle offerte:
entro e non oltre le ore 12:00 del 18/11/2016 presso la sede del
Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia
c/o Comune di Sasso Marconi – Ufficio Protocollo
Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)**

La consegna dei plichi dovrà essere effettuata esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'UNIONE c/o il Comune di Sasso Marconi P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate e secondo i seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8,30 alle 13,00;

Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente (nel caso di concorrenti plurimi, raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi) e l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **Busta A (obbligatoria)**, sigillata in ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**documentazione amministrativa**", con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) istanza di ammissione alla gara in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (**a pena esclusione**):

- 1.** se il partecipante è un soggetto privato singolo o singola associazione ovvero un operatore economico ex art. 45 comma 1 e comma 2 lettere a), b), c) del d. lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali**;
- 2.** se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 comma 1 lettera d), un consorzio ordinario ex art. 45 comma 1 lettera e), un GEIE ex art. 45 comma 1 lettera g) ovvero aggregazioni fra imprese ex art. 45 comma 1 lettera f del d. lgs. 50/2016 l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
- 3.** se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45 comma 1 lettera e), raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45 comma 1 lettera d) (, un GEIE ex art. 45 comma 1 lettera g) ovvero aggregazioni fra imprese ex art. 45 comma 1 lettera f del d. lgs. 50/2016 l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 4 originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);
- 4.** se il partecipante è un consorzio costituito ex art- 45 comma 1 lettere b) o c) del d. lgs. 50/2016, le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 38 D.Lgs. 163/06) utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;
- 5.** in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 del d. lgs. 50/2016 e, in particolare, le dichiarazioni ai sensi dell'art. 89 del d. lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

B) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e **tutti i soggetti elencati all'art. 80 comma 3 del d. lgs. 50/2016**; dai quali risulti **l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del d. lgs. 50/2016**;

Si precisa che nel caso di **soggetto privato** la presente dichiarazione dovrà essere resa

dallo stesso.

Si precisa inoltre che per quanto riguarda i **soggetti cessati**, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

C) I seguenti documenti tecnici:

- 1. Capitolato speciale di concessione;**
- 2. Planimetria (Allegato 1 al Capitolato);**
- 3. Manutenzioni straordinarie (Elenco delle opere da realizzare Allegato 2 al Capitolato);**
- 4. Requisiti specifici di attività di somministrazione (Allegato 3 al Capitolato);**
- 5. Piano economico finanziario (Allegato 4 al Capitolato);**
- 6. Codice di comportamento del Comune di Monte San Pietro;**
- 7. Attestato di avvenuto sopralluogo,**

Tutti i documenti tecnici dovranno essere siglati in ogni pagina e firmati per esteso nell'ultima da:

- in caso di soggetto privato, dallo stesso in segno di accettazione;
- in caso di operatore economico o Associazione sportiva dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio il capitolato devono essere siglati da tutti i soggetti interessati in segno di accettazione;

D) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme al modello allegato 5 resa dal legale rappresentante relativamente disposto in merito alla prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013; tale dichiarazione dovrà essere presentata a pena di esclusione;

E) secondo l'art. 93 del d. lgs. 50/2016 (ex art. 75 d.lgs 163/06 e s.m.i.), cauzione provvisoria intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto relativo a tutto il periodo, ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo e pertanto per **€ 2.951,20**.

Tale cauzione sarà da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

I contratti fidejussori o, i contratti assicurativi dovranno essere redatti, esclusivamente sulla del modello ministeriale indicato all'art. 103 comma 9 del d. lgs. 50/2016; si precisa che qualora il Ministero non abbia prodotto nuovo modello, il modello D.M. 123/2004 richiama la normativa abrogata, tale richiamo non comporta alcun effetto negativo in quanto il nuovo disposto dell'art. 93 non ha apportato sostanziali modifiche in materia di cauzioni rispetto alla precedente normativa.

I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b.** la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;

c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione dei contratti a favore dei singoli Enti.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016..

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

F) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **almeno una referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa stessa;

G) **la comprova, a pena di esclusione, del pagamento del contributo di gara di € 20.00** da effettuarsi nelle modalità indicate nel portale di ANAC www.anticorruzione.it; **si ricorda che tale pagamento dovrà avvenire prima della data di scadenza di presentazione delle offerte;**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9.

In particolare:

la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille e pertanto pari ad **€ 245,93** dell'importo a base di gara comprensivo del rinnovo qualora fosse previsto.

La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni, tali integrazioni dovranno essere presentate contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, questa stazione appaltante richiederà comunque con medesima procedura su indicata senza applicazione di alcuna sanzione.

Il decorso del termine di regolarizzazione senza che avvenga la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- **BUSTA B**, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo

dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 21/11/2016 alle ore 10:00 presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia c/o Comune di Sasso Marconi Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO)

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute tramite fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica della documentazione ivi contenuta.

In seduta riservata si procederà poi alla valutazione dell'offerta tecnica.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.

L'anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione è disposta dal Responsabile del procedimento nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta ritenuta congrua.

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti, in caso di soggetto privato lo stesso munito di documento di identità in corso di validità.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche secondo l'art. 32 comma 7 del nuovo codice;

Avviso di aggiudicazione: ex art. 98 del d. lgs. 50/2016, l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, sulla GUUE sulla GURI su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016 e di quanto indicato all'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

Affidamento: in caso di urgenza così come identificato dal D. Lgs. 50/2016 a richiesta del Committente (Responsabile del Procedimento del Comune di Monte San Pietro) l'affidatario potrà essere tenuto a dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto qualora vi siano le motivazioni di legge.

Tracciabilità: l'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima;

Obblighi del Concessionario nei confronti dei lavoratori dipendenti:

ai sensi dell'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016, il Concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.

AVVERTENZE

- I.** Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale d'appalto e documenti ad esso allegati; **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 3 del d. lgs. 50/2016; **(3)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(4)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; **(5)** dichiarazione in merito a prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
- II.** se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;
- III.** Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV.** La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V.** La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI.** Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**
- VII.** Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara, le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito;
- VIII.** Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- IX.** E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- X.** In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si procederà ad effettuare un sorteggio.
- XI.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XII.** La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo

la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

- XIII.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.
- XIV.** Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale d'appalto, dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- XV.** Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XVI.** Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna

Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla GURI in data 19/10/2016

La Responsabile del Servizio
Associato Gare
Dott.ssa Barbara Bellettini