



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

RELAZIONE PERFORMANCE (P.I.A.O) ANNO 2025

*Validata dal Nucleo di Valutazione Sovracomunale in data 25 Maggio 2025
Approvata in Giunta dell'Unione con atto n. 44 del 25/5/2026*



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Funzioni regionali delegate all'Unione:

- Vincolo idrogeologico
- Forestazione
- Difesa suolo
- Programmazione fondi montagna
- Sviluppo aree montane
- Gestione raccolta funghi
- Progettazione
- Sismica

Funzioni in Unione di servizi comunali associati :

- Controllo di Gestione (implementazione)
- Servizio Personale Associato
- Servizio Informatico Associato (SIA)
- Protezione Civile Associata (UPCU)
- Servizio Sociale associato e Coordinamento pedagogico
- Servizio Associato Gare,
- Polizia Locale – Corpo Unico “Reno Lavino” - Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa e Coordinamento d’Ambito e Ufficio Unico Violazioni
- Pianificazione urbanistica sovracomunale – UDP (coordinamento)
- SUAP – Attività produttive (in fase di studio non attivato)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA



Unione dei Comuni
Valli del Reno, Lavino e Samoggia

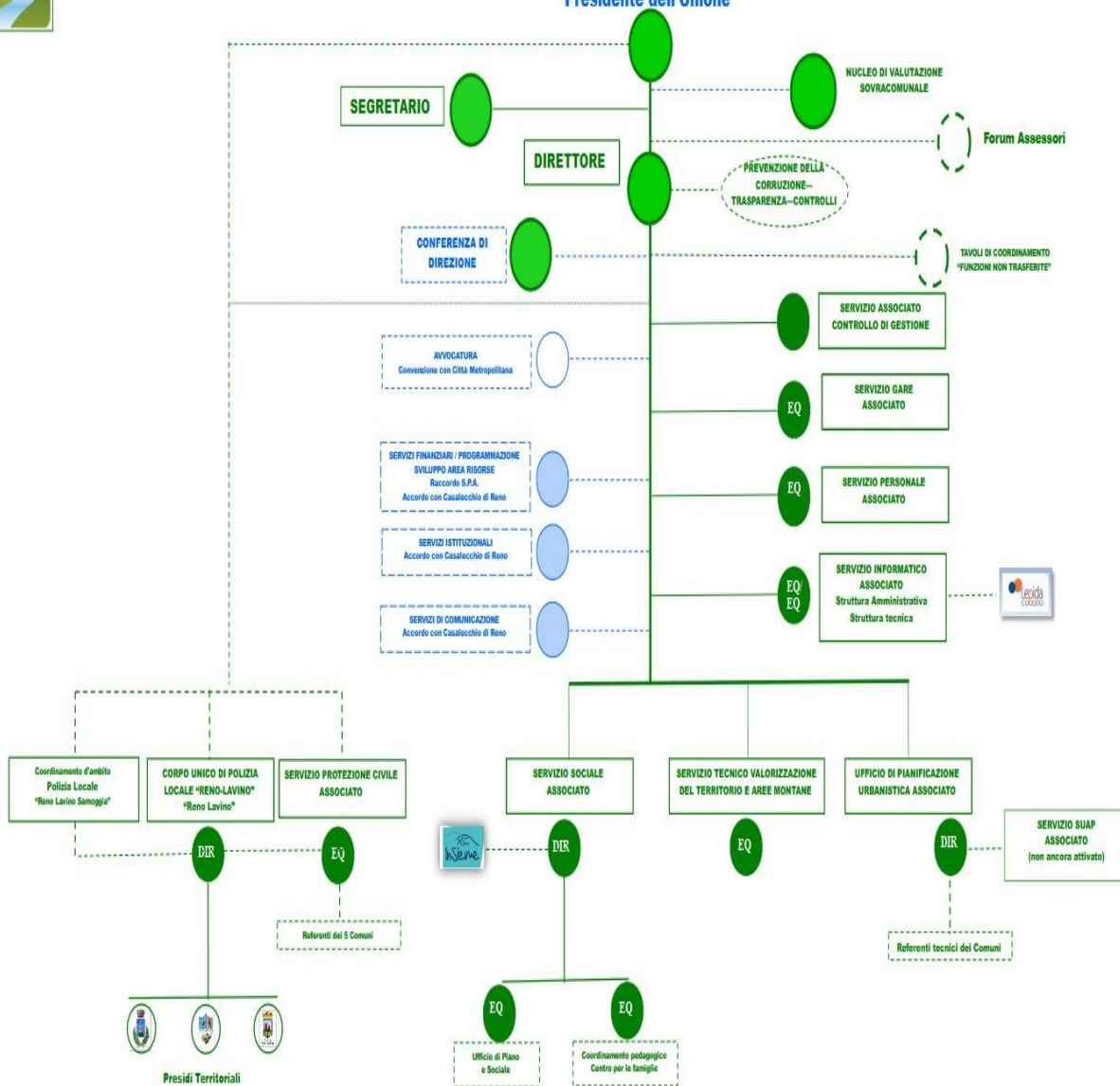
Giunta dell'Unione



Consiglio dell'Unione

MACRO ORGANIZZAZIONE

Presidente dell'Unione



SERVIZIO ASSOCIATO



TAVOLI DI COORDINAMENTO



Accordo con Casalecchio di Reno



Convenzione con Città Metropolitana



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA


Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa


REPORT ORGANIZZATIVO ANNO 2025
Report intero anno PIAO – Performance 2025

Direzione/Segreteria Generale
Servizio Finanziario
Servizio Pianificazione Urbanistica Associato
Servizio Personale Associato
Servizio Informatico Associato
Servizio Tecnico Montano
Corpo Unico Polizia Locale
Servizio Gare Associato
Servizio Protezione Civile
Servizio Sociale Associato


PIAO 2025 – Monitoraggio ANNUALE – REPORT ORGANIZZATIVO SINTETICO Marzo 2026

Direzione / Segreteria Generale	Responsabile	Daniele Rumpianesi	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione e sviluppo delle attività di supporto degli organi istituzionali dell'Unione.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Le attività si sono svolte regolarmente in base alla programmazione su base mensile	100
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Coordinamenti della Conferenza di Direzione e del gruppo dei Responsabili dell'Unione. Coordinamento dei diversi tavoli di lavoro dell'Unione.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	La Conferenza si è riunita su base settimanale.	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione Piano delle partecipate dell'Ente.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si sono adottati tutti gli atti previsti dall'ordinamento.	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Coordinamento attività legale dell'Ente.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è tenuto il raccordo con l'Avvocatura metropolitana.	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Redazione e Gestione PIAO: ciclo della performance, aggiornamento e integrazione del DUP, gestione e sviluppo del sistema di programmazione, Piano anticorruzione e trasparenza.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è confermato il coordinamento di tutti gli strumenti di programmazione tra Unione e Comuni.	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione dei Bilanci dei Servizi Associati.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si sono confermati i singoli bilanci di Servizio che rappresentano la programmazione economica e di controllo della spesa.	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione e sviluppo dell'organizzazione dell'Unione e sviluppo di nuove funzioni e attività da gestire in forma associata.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si sono analizzate le attività dei Servizi associati e in alcune aree si sono sviluppate nuove attività (PL).	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Raccordo con RER, gestione PRT e Città Metropolitana, fondi regionali PRT e Piano Strategico Metropolitan e PNRR.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è partecipato a tutti i tavoli di lavoro sovraordinati e si è presentata la domanda sul PRT che è stata finanziata.	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Attività Unione Nazionale Comuni e Comunità Montane (UNCHEM) e ANCI.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è partecipato agli incontri e si è assunto il ruolo di coordinamento tecnico	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Revisione sistema di valutazione della performance sovracomunale		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Nell'ambito della Conferenza Direzione si sono fatte varie sessioni di analisi delle prospettive. E' stato fatto un incontro con il Nucleo di valutazione per riflessioni comuni. Il Nucleo ha prodotto delle proposte operative .Si è svolta anche una interazione con i responsabili dei servizi per acquisire valutazioni.	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Controllo di gestione associato: avvio formazione unitaria e sviluppo progetto		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Controllo di gestione associato: avvio formazione unitaria e sviluppo progetto E' stata svolta una giornata di lavoro dedicata al controllo di gestione con tutti i referenti. In tale sede si è svolta l'approfondimento sulle metodologie in corso e sono emerse le esigenze di miglioramento . Altre alla formazione interna si prevede una formazione sul software. 1) INDICATORI BASE Si effettua una ricognizione dello stato di attuazione . Si concorda una rilettura per ogni Ente al fine di una razionalizzazione . Si concorda nell'obiettivo di giungere a una rilevazione semestrale per tutti gli Enti. Si concorda di valutare alcuni confronti di indicatori tra gli Enti. 2) REPORT Si prende atto che tutti gli Enti hanno il report 2025. Si evidenzia l'esigenza di mantenere il supporto della software house per l'anno 2026. Si prevede l'attivazione di formazione specifica e si ipotizza la data del 22 gennaio 2026 in videoconferenza. 3) FORMALIZZAZIONE REPORT Si prende atto che tutti gli Enti hanno adottato provvedimenti in merito ai report.	100


OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Supporto operativo agli organi modifiche istituzionali di asc	Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	La Direzione ha sviluppato il coordinamento di plurimi incontri tra la RER i Comuni e ASC per una istruttoria rapida. Sono stati elaborati gli atti fondamentali e trasmessi ai Sindaci. Si è supportate l'Amministrazione nei vari tavoli Sindacali. Si è anche sviluppato un benchmark tra vari modelli organizzativi di asp.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Revisione progetti del Programma di Riordino Regionale (PRT)	Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Per ogni servizio associato si è redatto un report specifico alla Giunta evidenziando anche i possibili nuovi sviluppi per servizi associati. E' stata quindi predisposta una analisi swot per il presidente ai fini delle valutazioni di prospettiva. E' stata presentata domanda alla RER nei termini del bando.	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO				100	

Servizio Finanziario, economato e patrimonio	Responsabile	Battistini Fabiana	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	30
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Migliorare la gestione di bilancio, rendiconto, tesoreria e adempimenti obbligatori.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Presidiare le attività dei trasferimenti delle quote comunali, Supporto ai Servizi Finanziari dei Comuni per i bilanci di servizio.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione delle variazioni di bilancio e delle diverse fasi di gestione contabile.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione dei flussi ASC, Inventariato e Patrimonio.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	


Ufficio di Pianificazione Urbanistica	Responsabile	Pierre Passarella	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Pianificazione urbanistica generale dei Comuni.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	In linea con la programmazione	100,0	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Coordinamento azioni PAESC nel nuovo PUG		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<p><u>Individuazione azioni ambientali riferite allo sviluppo urbano:</u> Gli Obiettivi della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico-Ambientale del PUG intercomunale assunto a marzo 2024 e in fase di adozione prevista per il 2026 sono strettamente correlati alle strategie del PAESC sviluppate soprattutto dalle azioni dell'Obiettivo strategico n. 1: "Elevare la qualità ecologica del territorio e la resilienza ai cambiamenti climatici".</p> <p><u>Definizione indice ambientale di qualità per progetti urbani (RIE):</u> nel Dicembre 2024 è stato affidato il servizio di definizione dell'indice di Riduzione dell'Impatto Edilizio (R.I.E.) da allegare al Regolamento Edilizio. L'attività è proseguita nel 2025.</p> <p><u>Monitoraggio PAESC:</u> il 2° Monitoraggio è stato avviato nell'autunno 2024, coinvolgendo i Comuni e gli Enti gestori esterni detentori dei dati. L'attività consiste nell'aggiornamento dell'inventario delle emissioni e nella valutazione dell'efficacia delle azioni rispetto al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PAESC. L'attività si è conclusa nel 2025.</p>	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Attuazione del Progetto "Reno, Lavino e Samoggia / 4 azioni sistemiche per la transizione energetica" finanziato dal "Bando Regionale PR FESR 2021-2027"		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<p>Organizzazione di un percorso divulgativo-laboratoriale, aperto a cittadini, associazioni ed imprese del territorio per l'aumento della consapevolezza sui temi della transizione energetica e la co-progettazione di un modello di transizione locale, anche attraverso attività di gioco simulazione.</p> <p>attivazione di un servizio informativo gratuito rivolto alla cittadinanza sui temi delle energie rinnovabili, dell'efficienza e del risparmio energetico, attraverso uno sportello operativo a distanza, attraverso il doppio canale: e-mail e pagina web dedicata sul sito internet dell'Unione, che conterrà FAQ ed informazioni utili sul tema.</p> <p>percorso di formazione rivolto al personale dell'ente dei settori tecnici dei Comuni dell'Unione che verterà sui temi della pianificazione del territorio e della progettazione a scala urbana in ottica di miglioramento della capacità di adattamento del territorio al cambiamento climatico.</p> <p>Corso di formazione articolato in 4-5 seminari in modalità online su piattaforma dedicata rivolto al personale dell'Unione e dei Comuni, organizzato su due livelli di approfondimento sul tema della transizione e degli strumenti operativi (PAESC, ecc) cui seguiranno una serie di incontri di approfondimento dedicati agli uffici tecnici mirati al rafforzamento della capacità amministrativa e delle competenze del personale interno dell'Ente sul tema della transizione energetica ed ecologica su specifiche tematiche.</p>	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Elaborazione della proposta di decisione sulle osservazioni al PUG e conseguente proposta di piano controdotta		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<p>Sintesi delle osservazioni e dei contributi pervenuti</p> <p>Predisposizione di una Relazione/fascicolo con la sintesi delle osservazioni e la proposta di decisione da condividere con i Comuni.</p> <p>Aggiornamento degli elaborati costitutivi del PUG da adottare (Norme e relative Tavole di trasformabilità, Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale e relative Tavole dello Schema di assetto, del Metodo di Valutazione del Progetto urbano, della Scheda e Tavole dei Vincoli, del Quadro Conoscitivo e della Valsat).</p> <p>Approvazione della proposta di decisione delle osservazioni e adozione della proposta di piano nei 5 Consigli Comunali. Restituzione degli esiti del percorso di partecipazione in incontro pubblico.</p> <p>L'attività comprende a titolo esemplificativo: l'aggiornamento delle Norme e relative Tavole di trasformabilità, della Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale e relative Tavole dello Schema di assetto, del Metodo di Valutazione del Progetto urbano, della Scheda e Tavole dei Vincoli, del Quadro Conoscitivo e della Valsat.</p> <p>L'adozione è condizionata dalla previa approvazione e sottoscrizione degli Accordi Territoriali aggiornati. Proposte effettuate.</p>	100	


OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Aggiornamento e sottoscrizione dei nuovi Accordi Territoriali funzionali al PUG intercomunale	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	<p><u>Apertura del Tavolo Tecnico</u>: nel 2025 è stato avviato il tavolo tecnico tra l'Ufficio di Piano dell'Unione, i referenti dei Comuni afferenti e i rappresentanti della Città Metropolitana di Bologna, finalizzato alla negoziazione dei contenuti degli Accordi Territoriali e alla verifica della loro coerenza con gli obiettivi di sostenibilità del PUG e del PAESC.</p> <p><u>Elaborazione del testo coordinato</u>: a seguito delle fasi negoziali e dei tavoli tecnici svoltisi nel 2025, è stata redatta una bozza del testo coordinato degli Accordi Territoriali. Tale documento recepisce i contenuti definiti durante la concertazione con la Città Metropolitana e la Regione, formalizzando le intese sugli obiettivi strategici di assetto territoriale e sulla ripartizione dei carichi insediativi. Parallelamente, si è proceduto all'aggiornamento degli elaborati grafici e dei quadri conoscitivi allegati, al fine di garantire la piena coerenza normativa e cartografica necessaria per la sottoscrizione formale e la successiva adozione del PUG intercomunale, prevista nel 2026.</p>	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO				100	


Servizio Personale Associato SPA	Responsabile	Serena Stanzani	Assessore	Report sintetico		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Supportare gli Enti nella pianificazione dei fabbisogni del personale, nel monitoraggio dei tetti di spesa e nello sviluppo di nuove gestioni associate.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione del personale		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Predisporre analisi di prospettiva per miglioramento programmi di gestione presenze e stipendi.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Analisi procedimenti interni per raccordo con i Comuni		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Si è provveduto, con il Direttore e la Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione, alla redazione di un documento contenente l'elenco dei procedimenti seguiti dal Servizio Personale Associato, con la descrizione dell'iter di ciascuno. Negli ultimi quattro mesi del 2025 si è condiviso, in sede di Conferenza dei Segretari, il percorso di analisi dei procedimenti in itinere, rinviando, di comune accordo, al 2026 l'esame puntuale del documento, dovendosi dare priorità alla consistente attività sul versante dei concorsi determinatasi in risposta alle esigenze assunzionali degli Enti nel periodo autunnale, che hanno comportato la pubblicazione, fra settembre e dicembre, di 19 nuovi bandi e lo svolgimento e completamento di 18 procedure selettive	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Corso di revisione interna per il personale specialista per lo sviluppo del Servizio		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Già a fine 2024 si era rilevata l'esigenza di costruire un percorso formativo rivolto al personale del Servizio inquadrato in Area dei Funzionari. In ragione del completamento dell'organico, avvenuto nel febbraio 2025, la Direzione ha provveduto alla individuazione del docente. E' stato poi predisposto il programma e svolto il percorso formativo come definito. Questo obiettivo prevedeva: a. Completamento procedura di affidamento incarico docenza entro il 15 marzo 2025 b. Lo svolgimento del corso entro il 30 aprile 2025. a. La procedura di affidamento dell'incarico di docenza per il corso dedicato al gruppo degli Specialisti del Servizio Personale si è completata con l'assunzione della determinazione di impegno avvenuta in data 14 marzo 2025. b. Il corso si è svolto, come da calendario definito, nelle date del 18 e 25 marzo 2025, completandosi poi con i previsti colloqui individuali con il docente, che sono stati effettuati il 4 e il 7 aprile 2025.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Nuovi appalti servizio di RSPP e Medico Competente		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Sono stati predisposti i relativi capitolati, poi, in Conferenza, sono stati individuati gli operatori economici nei confronti dei quali procedere. Acquisiti i preventivi, sono state inserite le trattative nelle piattaforme del Mercato Elettronico, completando il percorso con l'affidamento dei servizi e la sottoscrizione dei contratti. Questo obiettivo prevedeva: a. Completamento istruttoria entro il 15 febbraio 2025 b. Condivisione documentazione con Conferenza di Direzione e referenti tecnici di ciascun Ente entro il 15 marzo 2025 c. Aggiudicazione dei servizi entro il 31 maggio 2025 a. L'istruttoria è stata svolta al fine di valutare le scelte operative. Sono stati analizzati i possibili scenari e si è valutato l'impatto economico. Sulla base della stima dei costi la Conferenza di Direzione ha deciso di procedere non attraverso gara, ma attraverso affidamento diretto ad Aziende esperte del territorio. b. Una volta condivisa la documentazione predisposta per gli affidamenti (capitolati) sono state individuate le Aziende da incaricare. I preventivi pervenuti sono stati presentati alla Conferenza di Direzione per la loro condivisione. In particolare l'offerta economica e tecnica dell'Azienda per l'incarico di Responsabile della sicurezza è stata valutata, in prima analisi, anche da un gruppo di tecnici degli Enti, quindi approvata in sede di Conferenza. E' stata inoltre approvata l'offerta per il servizio di Medico competente. c. Sono stati compiutamente definiti i percorsi al fine di addivenire poi al caricamento delle procedure sulle piattaforme dedicate e completare gli affidamenti. Le interazioni sul mercato elettronico hanno richiesto tempi prolungati, che si sono poi conclusi con gli affidamenti. In particolare si segnala che, per il servizio di Responsabile della sicurezza, si è verificata una notevole dilazione dei tempi, non imputabile al Servizio, causa il non funzionamento, per un periodo, della piattaforma del mercato elettronico.	100	

<p>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</p>	<p>Sviluppo piano di formazione sovracomunale</p>	<p>Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri</p>	<p>E' stata effettuata una rilevazione dei fabbisogni formativi con la Conferenza di Direzione, al fine di verificare la possibilità e/o l'opportunità di realizzare percorsi formativi in house, l'acquisto di pacchetti formativi, e altre iniziative con riduzione dei costi.</p> <p>Contestualmente la pubblicazione della direttiva in materia di formazione sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, che ha fornito indirizzi anche rispetto al numero di ore formative da svolgersi in un anno da parte dei singoli dipendenti, ha determinato una accelerazione nella predisposizione (in sinergia con il Servizio Informatico) della piattaforma Interacta, a disposizione dei dipendenti, nella quale sono stati inseriti molteplici percorsi formativi presenti su piattaforme disponibili gratuitamente, quali Self, Syllabus, Ifel.</p> <p>I piani formativi redatti, previa confronto in sede di Conferenza, sono poi stati approvati in sede di Piano Integrato di Attività e Organizzazione da tutti gli Enti.</p> <p>Questo obiettivo prevedeva:</p> <p>a. Attività di ricognizione a supporto della Conferenza di Direzione entro il 31 marzo 2025</p> <p>b. Piano formativo entro il 31 maggio 2025</p> <p>a. Le attività di ricognizione sono state coordinate dalla Direzione nella fase di approvazione dei nuovi PIAO 2025-2027.</p> <p>b. I piani formativi approvati sono in seguito stati condivisi con Dirigenti e Responsabili e sono stati oggetto di informazione ai dipendenti. Nel corso dell'anno Dirigenti e Responsabili, secondo le linee espresse nei piani, hanno provveduto ad assegnare ai rispettivi dipendenti i percorsi formativi da svolgere.</p>	<p>100</p>	
<p>VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO</p>				<p>100</p>	


Servizio Informatico Associato SIA	Responsabile	Enrico Vegetti	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Descrizione obiettivo: Attivazione applicazione WebGis per gestione informazione alberi ad alto fusto sul territorio dei Comuni dell'Unione (OBIETTIVO STRALCIATO IN SEDE DI MONITORAGGIO) OBIETTIVO ANNULLATO		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Formazione interna per la qualificazione e la specializzazione delle risorse umane.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Aggiornamento misure minime di sicurezza		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Redazione piano fabbisogno Comuni 2023-2024		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	In linea con la programmazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Analisi per adozione nuovo software per virtualizzazione e remotizzazioni applicazioni server e desktop.		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Il nuovo software in sostituzione di Citrix è stato individuato , dopo alcune prove, nei mesi di agosto/settembre, nella piattaforma RAS Parallels e acquistato nel mese di Ottobre 2025. Conseguentemente all'acquisto, nel mese di dicembre 2025 è stata predisposta la nuova infrastruttura, successivamente messa in produzione per l'erogazione agli delle applicazioni remotizzate. Dopo la partenza in via sperimentale da parte di Asc, Ras Parallels è stato attivato per tutti i Comuni e la chiusura della precedente piattaforma Citrix (in dismissione) è stata prevista per il 3 Aprile 2026. Conseguentemente le macchine virtuali che fungevano da infrastruttura informatica per la piattaforma Citrix verranno completamente dismesse entro il mese di Aprile 2026.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Sostituzione e riconfigurazione n. 2 apparati firewall per la gestione e la protezione della rete nodo di Casalecchio di Reno		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Dopo l'acquisto dei 2 firewall nuovi, sono state effettuate sugli apparati da sostituire, attività di verifica sulle varie configurazioni per dismettere ed eliminare oggetti, regole e policy non attive e/o non più utilizzate al fine di replicare le stesse regole obsolete sui nuovi e avere quindi una configurazione più pulita. Sono quindi state migrate sui nuovo firewall solo le regole utilizzate e sono state verificate insieme al fornitore le nuove funzionalità da implementare. Nei mesi di Maggio e Giugno 2025, i 2 nuovi firewall sono stati configurati e installati. I 2 apparati obsoleti sono stati mantenuti a titolo precauzionale per un periodo di pochi mesi al fine di garantire che i nuovi firewall non avessero problemi e sono stati quindi dismessi.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Documentazione sicurezza informatica (attività di sviluppo) e direttiva europea per misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione		Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna	Come previsto dalla scheda di progetto, sono state effettuate le seguenti attività. Sulla piattaforma gestionale Interacta è stata creata una Community e relativo Workflow per il monitoraggio di software e servizi al punto di vista della sicurezza informatica. A seguito dell'attivazione del servizio di Vulnerability Maturity Assessment messo a disposizione gratuitamente dalla Regione Emilia-Romagna per il tramite di Lepida S.c.p.a., nell'ambito del Cisirt regionale, si è partiti da un primo monitoraggio dell'indice di rischio di sicurezza informatica, che al momento del primo assessment era pari al 27,78%, per poi porre in essere, sulla base dei contenuti dell'assessment, azioni di remediation che consentissero di abbassare questo indice. Dopo le prime azioni messe in campo l'indice di rischio, si è ridotto nel secondo assessment di oltre il 3% passando da 27,78% a 24,70%. Sono quindi proseguite le azioni di remediation	100	


<p>OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE</p>	<p>Disaster Recovery - azioni di verifica per consolidamento e gestione dei servizi di sicurezza informatica</p>	<p>Sindaco di Valsamoggia Milena Zanna</p>	<p>Come previsto dalla scheda di progetto, nel 2025, a seguito del passaggio in Cloud di diversi software nell'ambito degli obiettivi previsti dal PNRR (Protocollo, Atti, Contabilità, Anagrafe e Stato civile e Pratiche SUE e SUAP), è stata effettuata una verifica sulle risorse liberate sul datacenter di Lepida. Conseguentemente, a fronte dei servizi non più presenti nel datacenter di Ravenna e di nuovi servizi installati (es: applicativi e servizi per PND, SEND, software PL), sono state adeguate anche le risorse allocate sul Disaster Recovery. Infine, per quanto riguarda l'ultimo obiettivo di progetto, e dunque l'analisi e individuazione di una piattaforma data lake o data warehouse per la raccolta ed analisi dei dati informatici infrastrutturali (risorse virtuali, utenti, endpoint) . Le attività di analisi proseguiranno nel corso del 2026.</p>		
<p>VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO</p>					


Servizio tecnico, valorizzazione del territorio e aree montane e Sismica	Responsabile	Sandro Bedonni	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni di cui alla legge regionale 4 settembre 1981 n. 30 e al Regolamento forestale.	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti		Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione istanze/comunicazioni e rilascio autorizzazioni/prescrizioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al Regio decreto legge 30 dicembre 1923 n. 3267 e al Regio decreto 16 maggio 1926 n. 1126.	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti		Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione della disciplina per la raccolta funghi epigei spontanei di cui alla legge regionale n. 6 del 02/04/1996.	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti		Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione delle funzioni sismiche.	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo		Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla tutela e riproducibilità della risorsa idrica, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 09/07/2012.	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti		Le attività si sono svolte regolarmente. Monitoraggio attività mediante relazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Processo di dematerializzazione tesserino per la raccolta funghi per i non residenti	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti		La proposta è stata realizzata in due tempi e conclusa entro il 31/12/2025. Si è proceduto ad approfondire la tematica facendo uno studio su come si muovono le altre Unioni del territorio, individuando alcune forme innovative di gestione del servizio. Sulla base di questa ricerca nel primo report (marzo 2025) si illustrano le criticità e vantaggi di 2 proposte. La prima utilizza un sistema che sostituisce il tesserino immateriale con la ricevuta Pago PA, utilizzata dall'Ente Parchi Emilia Centrale, mentre la seconda punta sulla gestione esterna del servizio basata su un tesserino telematico di Geo-Ticket, utilizzata da molte Unioni del circondario. Nell'ultimo report, novembre 2025 sulla base di nuovi confronti e l'esame di ulteriori metodi, si indica come soluzione ottimale per le dimensioni e per l'utenza del servizio del nostro territorio, il sistema mutuato dall'Ente Parchi Emilia Centrale e cioè l'utilizzo della ricevuta di pagamento PagoPa.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Definizione progetto per la estrapolazione dati per mappatura interventi di miglioramento, adeguamento o locali, sugli edifici esistenti finalizzata alla conoscenza del grado di sicurezza sismica del tessuto urbano	Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo		Il progetto è stato preceduto da una serie di incontri con i SUE dei Comuni dell'Unione e con gli amministratori, teso a evidenziare la necessità di armonizzare tra i vari enti le procedure di controllo delle pratiche edilizie, giacché nei vari Comuni le pratiche di sorteggio dei depositi venivano svolte in maniera difforme, e ciò consentiva il raggiungimento dei valori di legge solo di valore medio all'interno dell'Unione. Nel corso delle attività si sono anche svolti incontri e prodotto materiale per informare i SUE sulla DGR 1744/2025. Una volta stabiliti alcuni principi fondamentali si è passati alla condivisione della scheda che consentirà ab origine di rendere omogenea e semplice la scelta degli interventi da inviare a sorteggio e da riportare in una mappa grafica di facile e immediata interrogazione. Attualmente la scheda è in fase di ingegnerizzazione per diventare operativa in seguito ad approvazione delle linee guida e attivazione del portale.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Aggiornamento del regolamento dell'Ente inerente il Vincolo Idrogeologico	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti		L'aggiornamento del regolamento di vincolo idrogeologico si è reso necessario in quanto era in uso un documento datato che non riportava tutti i documenti dell'Unione. Il lavoro è stato avviato su indicazione della scheda discussa con il precedente Responsabile del Servizio coinvolgendo il personale addetto all'attività già a partire dal gennaio 2025 nel reperimento delle regolamentazioni esistenti. Attualmente il lavoro è ultimato e aspetta di essere condiviso con i Comuni dell'Unione e con gli organi di indirizzo per l'approvazione come per i precedenti.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Monitoraggio attività di supporto	Sindaco di Monte San Pietro Monica Cinti		Tale attività è stata svolta direttamente dal Responsabile del servizio. Quest'anno l'attività di supporto è consistita sia nelle attività preparatorie che in quelle effettive di insediamento del forum agricoltura del 22 settembre 2025 (Allegato n. 4).	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	

Corpo Unico di Polizia Locale	Responsabile	Stefano Bognesi	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione servizi in forma unificata per tutto il personale confluito nel Corpo Intercomunale "Reno Lavino" con attivazione della funzione associata.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'attività ordinaria si è focalizzata sulla gestione del Corpo quale servizio di prossimità per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia. I risultati del monitoraggio evidenziano un'operatività superiore alle previsioni e conferma l'adeguata organizzazione dei processi e dei servizi, la quale ha potuto garantire i risultati attesi sebbene il progressivo calo di personale avvenuto nel corso dell'anno: Centrale Radio Operativa: Gestite 7.542 richieste di intervento (superando il target di 7.000) Sicurezza e Infortunistica: Effettuati 680 posti di controllo stradale (previsione: 500) e rilevati 266 incidenti stradali Presidio del Territorio: Raggiunto il 100% degli obiettivi di controllo per la civile convivenza. L'ufficio mobile a Monte San Pietro ha garantito il 92% delle aperture previste Presidio dei luoghi più frequentati: Elaborate 9.106 violazioni per soste su tutto il territorio dell'Unione	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Coordinamento delle 3 Polizie Locali dei territori dell'Unione dei Comuni.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'integrazione tra i servizi dei vari Comuni ha svolto un formale raccordo fra le Polizie Locali: Incontri di Coordinamento: Realizzati 12 incontri (rispetto ai 10 pianificati) per la condivisione di strategie operative e omogeneizzazione dei servizi Procedure Amministrative: Pieno coordinamento delle procedure sanzionatorie associate, con efficacia gestionale al 100%		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Azioni per "portare" la Polizia Locale tra la gente per un servizio di comunità.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	In linea con la programmazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Sviluppo gestione dei servizi territoriali		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'implementazione del Centro di Responsabilità Territoriale ha permesso un affiancamento costante del personale nelle procedure operative: Monitoraggio: Effettuate 4 riunioni dei responsabili di unità operativa complessa (previsione: 3) Feedback Istituzionale: Raccolta positiva della percezione dei Sindaci sulla presenza dell'organizzazione nei territori (settembre 2025)	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Prevenzione e controllo e attività connesse al mantenimento della sicurezza urbana		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Attività mirata al contrasto del degrado e alla tutela della legalità: Servizi Specifici: Svolti 37 servizi di controllo (target: 20) in luoghi sensibili e di aggregazione giovanile Educazione alla Legalità: Realizzati 15 incontri nelle scuole per la sensibilizzazione alla sicurezza stradale	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Sviluppo servizi di sportello al cittadino		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Le attività si prefissavano di migliorare l'interazione con gli altri uffici di ricevimento del pubblico dei Comuni di Monte San Pietro e Zola Predosa e consentire una migliore gestione del rapporto con l'utenza: Gestione Segnalazioni: Evase 1.454 segnalazioni degli utenti	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Comunicazione del servizio interna ed esterna		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'obiettivo di migliorare la conoscenza biunivoca tra il Corpo, gli uffici comunali e la cittadinanza è stato perseguito attraverso azioni mirate: Gruppo di Lavoro Interno: Individuato a febbraio 2025 un gruppo trasversale per il reperimento di materiale informativo e fotografico Debriefing e Formazione: Effettuate 5 riunioni operative (previsione: 3) per condividere i principi della comunicazione istituzionale Canali Digitali: Avviato l'ampliamento delle piattaforme social a febbraio 2025 per aumentare l'efficacia comunicativa verso l'utenza Relazioni Istituzionali: Realizzate 48 comunicazioni di aggiornamento agli organi politici	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	

Servizio Associato Gare	Responsabile	Barbara Bellettini	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Raccordo tra l'attività del SAG in materia di programmazione, bilancio e l'attività degli Enti in medesimo ambito.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	La funzione di raccordo costante permette, come sempre, ad inizio anno di redigere un prospetto condiviso in drive con i distaccati ed i funzionari del servizio oltre che con la conferenza di direzione e il Direttore dell'Unione, con l'indicazione delle procedure di gara (lavori e servizi e beni) per controllo e per implementazione. Tale prospetto permette di monitorare in tempo reale l'andamento delle procedure di gara. Nell'anno 2025 si è concluso il prospetto nel mese di marzo dopo l'approvazione degli strumenti di programmazione (bilancio e programmazione triennale) dei singoli Enti con revisione ad aprile, a giugno e a settembre a seguito delle variazioni dei triennali da parte dei singoli Enti e inserimento di procedura non previste	100
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Consolidamento della trasparenza nella gestione della gara e controllo sull'operato delle Commissioni di gara - Obiettivo di consolidamento e maggiore raccordo con anticorruzione dei diversi Enti.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Il Codice dei contratti D. Lgs. 36/2023 ha introdotto novità sulla composizione delle Commissioni giudicatrici prevedendo la possibilità al RUP (Responsabile Unico del Progetto) di far parte della commissione e di presiederla. Il Servizio ha adottato e consolidato la prassi di sottoscrizione della dichiarazione di compatibilità alla carica ed assenza di conflitto di interessi non solo per i membri della commissione giudicatrice, ma anche dei partecipanti al Sedgio di gara pur essendo composto da un presidente e da due testimoni. Si è consolidata la prassi che fa partecipare il RUP come membro e, se non è strettamente necessario, mai come presidente per mantenere la funzione di terzietà della commissione stessa, fatti salvi i casi in cui ci sia la possibilità, per le procedure di gara sopra soglia comunitaria, che a presenziarla sia un/una Dirigente. Il Servizio Associato Gare garantisce la trasparenza di tutte le operazioni di gara in quanto svolge per tutte le procedure di gara la funzione di supporto e di verbalizzazione delle sedute dando supporto anche durante lo svolgimento delle sedute stesse in tema legislativo e operativo su piattaforma. Relativamente alla funzione di verifica degli atti tecnici che vengono redatti generalmente dagli Enti committenti per l'avvio di procedure di gara, il Servizio svolge una funzione di lettura critica degli atti in bozza e di preventiva verifica sugli adempimenti di legge, controllando che gli stessi siano tutti inseriti e dando indicazioni in tal senso qualora vi siano mancanze. Sia l'anno 2024 ma in particolar modo l'anno 2025 si è consolidata la prassi di verifica con il RUP dell'Ente Committente anche dell'aspetto relativo al CCNL di riferimento oltre che l'aspetto della revisione dei prezzi. Infine si è mantenuta la prassi di redazione del timing di gara affinché l'Ente committente abbia una indicazione chiara e attendibile di cronoprogramma sullo svolgimento della procedura di gara dall'uscita all'aggiudicazione efficace e possa quindi avere uno strumento che gli permetta, a sua volta, di definire una programmazione attendibile su quanto debba essere fatto prima di sottoporre gli atti al Servizio per l'uscita della procedura di gara e soprattutto sulle tempistiche ante e post la fase di gara.	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Consolidamento delle procedure e della modulistica di gara - le procedure telematiche.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Perfezionare la programmazione dei procedimenti, nel rispetto delle tempistiche legate ai bilanci di previsione e di assestamento degli Enti.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Una volta redatto il prospetto annuale si sottopone la programmazione annuale delle procedure di gara alla Conferenza di Direzione dando indicazioni sulle procedure dei singoli Enti e dando indicazione sulle procedure dei diversi Enti che si possono raggruppare in unica procedura sovracomunale. Il prospetto è soggetto ad implementazione specie per la parte lavori soggetta a maggiore aleatorietà dovuta al fatto che molti lavori sono legati all'ottenimento o meno di finanziamento (regionale, statale, etc...); per quanto riguarda il triennale Servizi e Forniture di beni ha avuto nell'anno 2025 diverse variazioni per i singoli Enti e questo ha inciso sulla programmazione annuale del Servizio che ha dovuto introdurre nuove procedure da concludersi in tempi ristretti per rispettare le esigenze dell'Ente committente. Il servizio è riuscito a far comunque fronte. Il Servizio ha poi proposto al Direttore ed al Servizio finanziario dell'Unione, come tutti gli anni ad aprile, il prospetto annuale delle procedure di gara eseguite a rendiconto al fine della ripartizione del costo dello stesso tra gli Enti convenzionati.	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Verifica del regolamento in essere di funzionamento del servizio.		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	In linea con la programmazione	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Qualificazione stazioni appaltanti parte 3 - mantenimento della qualificazione in scadenza rinnovo e supporto ai comuni		Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	Entro la data di legge sono state presentate due richieste di qualificazione per la nostra unione di qualificazione e la nostra Unione che ha mantenuto il livello di qualificazione massimo; il parametro più importante è stato dato dalle gare svolte; per quanto attiene al tempistica dello svolgimento delle procedure e in particolare con riguardo alla formazione dei dipendenti facenti parte della Struttura Organizzativa Stabile (SOS) i parametri sono da migliorare pertanto è risultato necessario programmare per l'anno 2025 una formazione più mirata onde poter acquisire maggiore punteggio. Richiesta per la parte lavori inserita in data 27/6/2025 ed acquisita al protocollo con n. 20847/2026 risultato qualificazione L1 (livello senza limite di importo); per la parte servizi e forniture di beni inserita sempre in data 27/6/2025 ed acquisita al protocollo con n. 20846/2025 risultato qualificazione SF1 (livello senza limite d'importo). Il Servizio ha inoltre supportato gli Enti per la qualificazione della fase di esecuzione, obbligatoria dall' 1/1/2025 inviando agli stessi una circolare di promemoria sul come procedere e sull'adempimento con prot. 1726 del 20/01/2025 allegando alla stessa delle slide "LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI DAL 1 GENNAIO 2025 DOPO IL DECRETO CORRETTIVO APPALTI - Novità, requisiti, nuova obbligatorietà in fase esecutiva" e il manuale ANAC per qualificazione SA. In un secondo momento ha supportato i diversi Enti per il raggiungimento degli adempimenti indicati e per inserire e compilare le richieste di qualificazione per l'esecuzione.	100

OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Piano di formazione specifico	Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	<p>Il Servizio ha seguito un piano più specifico di formazione ed in particolare formazione specialistica di 60 ore con attestato finale valida ai fini del mantenimento della qualificazione; corso di 60 ore on line in modalità sincrona per l'80% ed in modalità asincrona per il restante 20%. Il corso è stato da docenti vari all'interno del Piano Formazione nazionale appalti ed in particolare formazione del Responsabile Unico di Progetto (FNA – Ifel – Itaca – Ministero delle infrastrutture e dei trasporti).</p> <p>Due dei tre funzionari della Struttura Organizzativa Stabile (SOS) hanno completato il percorso con l'ottenimento dell'attestato di frequenza superando l'esame finale; il terzo funzionario ha fatto corsi per formazione base e farà formazione specialistica se ci sarà sul medesimo portale, nell'anno 2026.</p> <p>Questo farà acquisire maggior punteggio nella qualificazione.</p>	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Adesione accordo attuativo metropolitano rete delle cuc	Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	<p>Con deliberazione della giunta dell'Unione n. 7 del 17/2/2025 si è concluso l'iter di sottoscrizione della convenzione con Città Metropolitana di coordinamento delle CUC del territorio metropolitano; il coordinamento è tenuto dalla Dirigente della CUC Metropolitana Dr.ssa Monari. Un primo incontro di conoscenza e di coordinamento è stato fatto in data 16/1/2025 a cui sono seguiti due altri incontri in maggio ed in settembre.</p> <p>L'attività della REMECUC ha lo scopo di mettere le realtà diverse a confronto e di creare un luogo di scambio di esperienze tra CUC con l'obiettivo di "un agire comune". Sul tavolo dei due incontri successivi a quello di gennaio si sono sottoposti dubbi, esperienze, richieste particolare che hanno portato ad un confronto costruttivo. La CM ha poi creato un ambiente in Drive dove è possibile inserire le proposte e nel quale vengono anche inserite bozze di atti o di check list necessari per il lavoro anche quotidiano delle CUC.</p>	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Attivazione di un sistema interno al servizio di monitoraggio definizione schematica procedurale delle fasi e dei sub-procedimenti di gara dall'avvio all'aggiudicazione	Sindaco di Casalecchio di Reno Matteo Ruggeri	<p>Dopo aver condiviso con il Direttore quali sono le finalità di un Monitoraggio interno al servizio, abbiamo impostato un sistema di verifica condivisa degli atti predisposti per ogni procedura di gara, ognuno di noi tre redige gli atti di una procedura che passano al vaglio e controllo degli altri due al fine di verificare eventuali errori; questo vale per tutti gli atti siano essi determinazioni dirigenziali, verbali di gara, bandi, lettere d'invito, schemi di contratto, schemi di dichiarazioni etc.</p> <p>Il 2025 è stata inoltre l'occasione per mettere a posto gli atti alla luce delle modifiche al Bando Tipo ANAC ed alla luce delle modifiche al Codice dei contratti (D.LGS.36/2023) apportate dal correttivo (D.LGS: 209/2024).</p> <p>Il Servizio ha poi redatto bozze di check list necessarie per i procedimenti seguiti e per i sub procedimenti che necessitano di un approfondimento anche sulla organizzazione del Servizio stesso e pertanto si è deciso di riproporre l'obiettivo performante per il 2026 al fine di addivenire a migliorare la qualità del lavoro reso</p>	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO				100	

Servizio di Protezione Civile	Responsabile	Luca Sandri	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Gestione del servizio di protezione civile associata.		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	In linea con la programmazione	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Piano di Protezione Civile Sovracomunale: percorso di condivisione ed approvazione nei Comuni dell'Unione		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'attività si è articolata attorno a un obiettivo ordinario di gestione associata e a quattro pilastri strategici: Nel corso dell'annualità 2025, l'attività di pianificazione ha segnato una fase cruciale con la conclusione dell'iter documentale relativo alla riscrittura del Piano di Protezione Civile Sovracomunale . Il lavoro ha previsto una complessa operazione di suddivisione della struttura generale in singoli Piani Comunali, garantendo l'unitarietà del sistema attraverso un documento di raccordo a livello unionale. Sebbene la fase di redazione sia terminata, le riorganizzazioni interne delle aree tecniche nei singoli Comuni dell'Unione hanno reso necessaria una ricalibrazione delle tempistiche per la validazione tecnica finale da parte delle Amministrazioni competenti. Questo processo di revisione assicura che il Piano sia perfettamente integrato con le nuove assetti burocratici e operativi locali. Parallelamente, il Servizio ha provveduto all'analisi, valutazione e recepimento dei documenti di pianificazione emergenziale emanati dagli Enti sovraordinati, garantendo la coerenza delle procedure locali con le direttive regionali e nazionali. Infine, è stato fornito supporto diretto e congiunto ad alcuni Comuni per lo sviluppo di pianificazioni d'emergenza specifiche e puntuali, laddove le particolari vulnerabilità del territorio ne hanno richiesto un approfondimento tecnico dedicato.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Consolidamento e azioni di sviluppo della rete del volontariato locale		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	Il monitoraggio del supporto volontario nel 2025 evidenzia le criticità di un comparto che, a livello nazionale, attraversa una fase di contrazione e mutamento strutturale. Su scala locale, si è operato per mitigare tale tendenza attraverso lo stimolo del Tavolo di Coordinamento Sovracomunale , privilegiando riunioni operative e incontri di raccordo volti a ottimizzare le risorse disponibili. L'approccio dell'Unione si muove su due direttrici professionali: Consolidamento del presente: Nonostante il declino generalizzato delle adesioni nel terzo settore, si mantiene un presidio costante sulle realtà locali esistenti, valorizzando le professionalità interne per sopperire alle carenze di organico volontario. Investimento sulla cultura del rischio: Il lavoro pluriennale nelle scuole viene perseguito come asset strategico fondamentale. L'obiettivo non è la ricerca di un consenso immediato, ma la formazione tecnica e civica delle nuove generazioni, unico strumento concreto per garantire, nel medio-lungo periodo, la sostenibilità del sistema di Protezione Civile.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Formazione del sistema locale di Protezione Civile		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'attività formativa è stata focalizzata strategicamente sul consolidamento della governance a seguito dell'insediamento di nuove figure professionali nei punti cardine dell'organizzazione comunale. Il Servizio ha realizzato incontri formativi mirati con le Funzioni di Supporto, garantendo il trasferimento di know-how necessario all'allineamento procedurale dei nuovi funzionari. Tale attività di <i>on-boarding</i> è stata fondamentale per ricostituire il tessuto relazionale tra i diversi Centri Operativi Comunali (COC) e assicurare la continuità operativa del sistema associato di fronte al turn-over del personale.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Raccordo operativo Funzionari dei COC		Sindaco di Zola Predosa Davide Dall'Omo	L'obiettivo strategico volto al consolidamento del raccordo operativo tra i Funzionari dei Centri Operativi Comunali (COC) si è scontrato, nel corso del 2025, con un quadro di profonda mutazione degli assetti organizzativi interni ai Comuni dell'Unione. Il sistema ha dovuto far fronte a una fase di transizione senza precedenti, caratterizzata da una marcata discontinuità nelle figure apicali e referenti delle funzioni di supporto. Questo turn-over non ha riguardato solo i responsabili, ma ha coinvolto trasversalmente diversi funzionari titolari di funzioni di supporto cardine. Tale scenario, pur rappresentando una criticità in termini di memoria storica e continuità procedurale, è stato gestito dal Servizio Protezione Civile Unionale come un'opportunità per ridisegnare i flussi di comunicazione partendo da nuove basi. L'auspicio per l'annualità 2026 è il raggiungimento di una necessaria stabilità organizzativa nei singoli enti. Solo attraverso il consolidamento delle piante organiche e la permanenza dei referenti nei ruoli assegnati sarà possibile tessere nuovamente le fila di una rete sovracomunale efficace. L'obiettivo futuro resta il potenziamento di questa rete inter-istituzionale, affinché il raccordo tra i COC non sia solo una prassi emergenziale, ma un valore aggiunto strutturato capace di garantire una risposta uniforme e resiliente su tutto il territorio delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia.	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	

Servizio Sociale Associato	Responsabile	Cati La Monica	Assessore	Report sintetico	% Performance organizzativa	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	ASC INSIEME: Bilancio		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	In linea con la programmazione	100	
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Miglioramento conoscenza del servizio e informazione. Potenziamento ruolo ufficio di piano e sociale a supporto del raccordo Unione/Comuni/soggetti gestori.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	FRNA, FNA e fondi vincolati (Vita indipendente, dopo di noi, caregiver, etc.): Analisi e programmazione integrata delle risorse.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Progettazione e innovazione.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Piano per la salute e il benessere triennale 2022 – 2024.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Centro per le Famiglie: sviluppo delle attività in tutti i Comuni.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	In linea con la programmazione		
ATTIVITA' ORDINARIA / GESTIONALE	Attività Coordinamento pedagogico.		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	In linea con la programmazione		
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Nuove tariffe servizi socio sanitari		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	È stato condotto un confronto con gli altri ambiti territoriali della Città Metropolitana, finalizzato alla costruzione della proposta tecnica. Successivamente, sono stati avviati i confronti con le Organizzazioni Sindacali (OOSS), con successivo passaggio in Forum e l'approvazione delle nuove tariffe tramite la Deliberazione di Giunta n. 74/2025.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Ufficio di Pianificazione (UdP) diffuso		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	L'obiettivo è stato raggiunto anche se con modalità diverse rispetto a quelle preventivate. Il raccordo con i comuni è avvenuto talvolta con la presenza presso il singolo comune della Responsabile, altre volte con la partecipazione a progetti sul territorio o l'organizzazione di iniziative di comunità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Coprogrammazione e focus group		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	A seguito della conclusione delle due coprogettazioni e coprogrammazione su : - avvio e la chiusura di una coprogettazione specifica per il progetto "Stazione di posta". - Avvio di una coprogrammazione e coprogettazione per interventi e iniziative dedicate a persone con disturbi dello spettro autistico nel 2025 si è data continuità all'azione modificandone i contenuti sulla base dei risultati dell'anno precedente E' stato inoltre avviato di un tavolo con le Associazioni delle persone con disabilità, incentrato sull'attuazione del D.Lgs. 62/24, e l'istituzione di un tavolo tecnico integrato con ASC InSieme e Azienda USL.	100	
OBIETTIVO STRATEGICO / PERFORMANTE	Commissione per l'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento e Analisi servizi comunali		Sindaco Comune di Sasso Marconi: Roberto Parmeggiani	Si è provveduto alla sostituzione dei nominativi cessati e' stata prodotta una scheda procedimento per individuare le singole fasi e ottimizzare i tempi Per quanto riguarda l'analisi dei servizi è stato predisposta una nuova mappatura dei servizi 0 3 pubblici e privati presenti sul distretto E' stato approvato un piano di formazione unitario per i nidi di unione Per gli indicatori puntuali si rinvia all'allegato	100	
VALUTAZIONE PERFORMANCE SERVIZIO					100	





Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
ANNO 2025
Controllo Gestione e Performance

Direzione/Segreteria Generale
Servizio Finanziario
Servizio Personale Associato
Servizio Informatico Associato
Servizio Tecnico Montano
Corpo Unico Polizia
Servizio Gare Associato
Servizio Protezione Civile
Servizio Pianificazione Urbanistica Associato
Servizio Sociale Associato



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Direzione/Segreteria Generale
CDC 111

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	Codice indicatore	USO	DEFINIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE NOTE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	PRIMO SEMESTRE 2023	SECONDO SEMESTRE 2023	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024	PRIMO SEMESTRE 2025	SECONDO SEMESTRE 2025	INTERO ANNO 2025
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Protocolli in entrata	Attività amministrativa	14.644	22.049	20.727	20298	32728	13270	12393	25663	13591	12962	26553	15149	13992	29141
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Protocolli in uscita	Attività amministrativa	6.381	8.582	6.899	7.799	9359	5701	5016	10717	5725	5308	11033	5782	5521	11303
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Atti protocollati	Attività amministrativa	21.611	31.815	27.897	28.432	42630	19296	17624	36920	19564	18510	38074	21159	19748	40907
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Fascicoli digitali/analogici	Attività amministrativa	969	1.002	813	739	918	575	164	839	687	177	864	710	209	919
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Pec	Attività amministrativa	9.416	13.381	14.207	18.958	26356	12393	12128	24521	14005	13914	27919	16464	14835	31299
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Determinazioni	Attività amministrativa	703	750	583	616	786	380	355	735	345	407	752	334	437	771
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Deliberazioni di giunta	Attività amministrativa	115	142	108	125	146	68	63	131	53	49	102	48	36	84
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Deliberazioni di Consiglio	Attività amministrativa	26	35	28	30	31	9	11	20	10	23	33	9	17	26
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Sedute di Consiglio dell'Unione	Attività amministrativa	9	8	8	9	8	3	3	6	2	4	6	3	3	6
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Sedute di Giunta dell'Unione	Attività amministrativa	42	38	48	41	43	24	21	45	17	21	38	22	21	43
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Sedute di Commissioni Consiliari	Attività amministrativa	11	6	8	10	10	3	3	6	2	2	4	3	3	6
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Conferenze Capigruppo	Attività amministrativa	9	7	6	10	9	3	3	6	2	3	5	3	3	6
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Attività Giudiziale	Attività amministrativa	1	4	2	2	3	2	0	2	2	1	3	2	2	4
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Conferenza Direzione	Attività amministrativa	14	12	16	30	12	18	14	32	12	6	18	12	12	24
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Conferenza responsabili	Attività amministrativa	7	6	8	6	8	4	4	8	4	4	8	4	4	8
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Incontri Sindacati	Attività amministrativa	15	12	7	7	12	6	6	12	4	6	10	4	6	10
111	Segreteria, Direzione, affari generali e organi istituzionali			Coordinamenti Forum Politici	Attività amministrativa	5	6	8	7	12	6	6	12	3	3	6	3	2	5



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Servizio Finanziario
CDC 211

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024	PRIMO SEMESTRE 2025	SECONDO SEMESTRE 2025	INTERO ANNO 2025
211	Servizio finanziario	Protocolli in entrata	693	832	884	550	601	464	220	204	424	237	181	418
211	Servizio finanziario	Protocolli in uscita	52	50	64	42	95	90	27	19	46	22	30	52
211	Servizio finanziario	Visti contabili rilasciati	552	506	581	488	524	477	239	269	508	218	267	485
211	Servizio finanziario	Determine predisposte	8	20	13	22	43	40	17	24	41	16	27	43
211	Servizio finanziario	Delibere di giunta	21	19	17	19	17	19	13	11	24	16	11	27
211	Servizio finanziario	Delibere di Consiglio	12	13	9	9	5	11	5	16	21	3	7	10
211	Servizio finanziario	Impegni di spesa	750	850	806	780	1.142	1.021	485	413	898	473	650	1.123
211	Servizio finanziario	Documenti di spesa registrati	935	1.155	1.093	887	915	983	472	521	993	537	584	1.121
211	Servizio finanziario	Liquidazioni di spesa	258	3.082	2.730	1.457	3280	3.473	1.432	2.128	3.560	1.438	2.410	3.848
211	Servizio finanziario	Mandati di pagamento	2.207	2.914	3.089	3.270	3657	4.131	1.677	2.400	4.077	1.724	2.679	4.403
211	Servizio finanziario	Prelevamenti da fondo di riserva	1	0	1	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
211	Servizio finanziario	Accertamenti entrata	200	241	273	278	317	341	185	196	381	180	184	364
211	Servizio finanziario	Reversali di incasso	1.046	1.354	1.700	1.228	1901	1.831	780	1.088	1.868	730	1.107	1.837
211	Servizio finanziario	Fatture emesse	3	2	8	2	6	4	-00	4	4	-00	-00	-00
211	Servizio finanziario	Variazioni di bilancio	14	18	10	15	23	24	11	15	26	9	18	27
211	Servizio finanziario	Coordinamento tavolo dei servizi finanziari	3	2	0	-00	-00	-00	-00	-00	-00	2	1	3
211	Servizio finanziario	Gestione del processo del DUP	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2
211	Servizio finanziario	Gestione del processo del PEG	1	1	1	1	1	1	1	-00	1	1	-00	1
211	Servizio finanziario	Rendiconto di gestione	1	1	1	1	1	1	1	-00	1	1	-00	1
211	Servizio finanziario	Bilancio consolidato	1	1	1	1	1	1	-00	1	1	-00	1	1



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Servizio Personale Associato
CDC 411

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	PRIMO SEMESTRE 2023	SECONDO SEMESTRE 2023	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024	PRIMO SEMESTRE 2025	SECONDO SEMESTRE 2025	INTERO ANNO 2025
411	Servizio Personale Associato	Protocolli in entrata	3.996	5.069	4.506	6.489	4413	2229	1864	4093	1988	1901	3889	1918	1655	3573
411	Servizio Personale Associato	Protocolli in uscita	1.867	1.906	1.185	3.251	1910	1062	984	2046	1044	1052	2096	702	574	1276
411	Servizio Personale Associato	Protocolli interni e documenti inseriti nei fascicoli non protocollati	603	1.509	544	85	114	101	78	179	73	45	118	93	46	139
411	Servizio Personale Associato	Determine sottoscritte in totale	198	349	288	299	352	138	155	293	161	205	366	202	191	393
411	Servizio Personale Associato	Delibere di giunta	13	19	21	17	16	1	8	9	6	7	13	2	3	5
411	Servizio Personale Associato	Delibere di Consiglio	-00	-00	-00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Procedure di selezione fornitori	2	-00	1	6	8	1	2	3	2	2	4	2	2	4
411	Servizio Personale Associato	Contratti sottoscritti	3	-00	1	5	8	1	2	3	2	2	4	2	2	4
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti di ruolo in servizio al 30/6 - 31/12	763	758	708	719	699	687	681	684	675	679	677	652	664	658
411	Servizio Personale Associato	Tempi determinati in servizio nell'anno	83	65	58	78	63	42	53	95	38	37	75	46	37	83
411	Servizio Personale Associato	Tirocinanti in servizio nell'anno	137	321	76	98	142	63	57	120	49	51	100	48	50	98
411	Servizio Personale Associato	Comunicazioni mobilità obbligatoria ex art. 34Bis	8	8	5	4	11	3	7	10	2	4	6	2	1	3
411	Servizio Personale Associato	Richieste pubblicazione avvisi/bandi a Gazzetta Ufficiale	29	38	14	7	22	5	0	5	0	0	0	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Attività di Pubblicazione bandi su sito InPA da luglio 2023						0	8	8	11	22	33	14	9	23
411	Servizio Personale Associato	Avvisi di mobilità esterna banditi	22	15	7	3	6	3	2	5	9	11	20	6	3	9
411	Servizio Personale Associato	Avvisi di mobilità interna banditi	1	4	6	4	1	2	2	4	1	0	1	2	1	3
411	Servizio Personale Associato	Bandi procedure verticali						0	7	7	3	6	9	2	8	10

411	Servizio Personale Associato	Richieste avviamento iscritti Centro Impiego	4	2	1	-00	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Concorsi pubblici banditi (compreso art. 90 e 110)	7	20	11	4	16	3	6	9	2	11	13	18	16	34
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni assunte per avvio selezioni e nomine commissioni	43	64	49	26	56	15	26	41	22	37	59	47	39	86
411	Servizio Personale Associato	Verifica ammissibilità domande e relativo provvedimento	25	20	12	5	8	6	10	16	14	14	28	10	21	31
411	Servizio Personale Associato	Candidati procedure di mobilità concluse nell'anno	83	93	66	9	35	20	9	29	30	41	71	49	5	54
411	Servizio Personale Associato	Candidati concorsi e selezioni pubblici conclusi nell'anno	317	1.508	499	1.367	468	238	64	302	257	220	477	259	184	443
411	Servizio Personale Associato	Candidati procedure verticali						0	13	13	8	10	18	3	4	7
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni di approvazione graduatoria finale/esito	38	35	25	15	23	9	14	23	14	27	41	33	24	57
411	Servizio Personale Associato	Pubblicazione esito sul sito web/InPA	30	29	18	13	26	9	14	23	14	25	39	33	4	37
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni di assunzione a tempo indeterminato/Immissioni in Area superiore	16	30	42	61	45	22	23	45	23	33	56	15	47	62
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni di assunzione a tempo determinato	29	20	5	5	10	7	2	9	3	9	12	7	3	10
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione bozze determinazioni predisposte per Enti	63	49	73	83	76	50	33	83	42	30	72	37	43	80
411	Servizio Personale Associato	Mobilità in entrata: determinazioni assunte	15	19	5	5	7	2	2	4	4	15	19	6	1	7
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni di comando/distacco	33	28	30	62	53	9	18	27	4	19	23	5	19	24
411	Servizio Personale Associato	Mobilità in uscita: determinazioni assunte	12	21	14	9	8	8	8	16	8	7	15	6	7	13

411	Servizio Personale Associato	Determinazioni per passaggio a tempo parziale o viceversa, modifiche part time	23	15	7	6	13	6	8	14	1	4	5	3	1	4
411	Servizio Personale Associato	Comunicazione SARE	409	423	264	296	274	141	106	247	110	152	262	126	93	219
411	Servizio Personale Associato	Contratti individuali di lavoro predisposti	120	160	100	115	106	54	40	94	49	59	108	47	56	103
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti titolari di permessi Legge 104 e congedi straordinari	100	99	101	169	175	88	84	172	121	96	217	118	109	227
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti gestiti per maternità	61	55	67	80	86	52	56	108	58	64	122	51	61	112
411	Servizio Personale Associato	Denunce di infortunio e malattia professionale	23	18	21	19	19	3	11	14	9	8	17	5	7	12
411	Servizio Personale Associato	Richiesta attivazione visite fiscali	9	7	-00	6	6	0	1	1	3	0	3	1	0	1
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti gestiti per permessi sindacali	46	36	36	46	66	31	31	62	26	28	54	36	25	61
411	Servizio Personale Associato	Prospetti per elaborazione dati salario accessorio: straordinario, banca ore, turno, rischio, reperibilità, etc	509	577	510	540	558	269	280	549	312	294	606	311	279	590
411	Servizio Personale Associato	Trasmissione dati aventi rilevanza sul trattamento economico: malattie, buoni pasto, malattie per trattenuta	101	108	155	122	120	52	33	85	55	33	88	30	32	62
411	Servizio Personale Associato	Liquidazione missioni dipendenti e amministratori	89	76	47	17	38	25	23	48	27	21	48	19	20	39
411	Servizio Personale Associato	Organizzazione visite periodiche per i dipendenti: numero	443	341	330	416	297	300	147	447	154	171	325	218	183	401
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti formati in aula per sicurezza	88	193	12	188	61	122	63	185	0	51	51	148	34	182
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti formati in elearning per sicurezza	149	64	839	258	199	69	117	186	1	81	82	66	20	86

411	Servizio Personale Associato	Acquisizione e verifica domande di autorizzazione incarichi esterni	45	27	29	34	34	20	23	43	25	19	44	11	6	17
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione schemi di autorizzazione	45	27	27	33	32	17	22	39	23	19	42	10	5	15
411	Servizio Personale Associato	Comunicazione dati a FP tramite sito PerlaPa	61	51	38	47	57	32	41	73	69	59	128	29	32	61
411	Servizio Personale Associato	Corsi di formazione/aggiornamento gestiti a catalogo	64	97	58	41	82	23	30	53	39	113	152	40	23	63
411	Servizio Personale Associato	Corsi gestiti in house	4	6	4	11	2	1	2	3	1	4	5	1	1	2
411	Servizio Personale Associato	Determinazioni assunte per impegni di spesa	77	92	57	48	63	26	28	54	40	19	59	34	21	55
411	Servizio Personale Associato	Dipendenti partecipanti	228	389	151	619	625	166	622	788	113	452	565	118	166	284
411	Servizio Personale Associato	Determinazione contingente permessi sindacali	12	6	6	6	12	6	0	6	6	0	6	6	0	6
411	Servizio Personale Associato	Denuncia disabili	8	8	8	7	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7
411	Servizio Personale Associato	Relazione allegata al conto annuale	6	6	6	6	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6
411	Servizio Personale Associato	Conto annuale – tabella 11	6	6	6	6	7	0	7	7	0	7	7	0	6	6
411	Servizio Personale Associato	Fruizione permessi sindacali, sito Perla PA	251	217	138	104	148	71	145	216	49	76	125	104	66	170
411	Servizio Personale Associato	Elaborazione bilancio di previsione del personale	7	8	8	7	7	0	7	7	0	7	7	0	8	8
411	Servizio Personale Associato	Variazioni di bilancio, equilibri e consuntivi	12	7	10	12	13	6	7	13	4	7	11	8	7	15
411	Servizio Personale Associato	Gestione rimborsi per personale comandato		-00	31	42	41	33	24	57	9	21	30	14	25	39

411	Servizio Personale Associato	Predisposizione proposte di delibere di programmazione del fabbisogno di personale	22	20	12	11	16	8	8	16	9	14	23	8	6	14
411	Servizio Personale Associato	Definizione capacità assunzionale degli enti		6	12	12	6	4	2	6	6	0	6	6	0	6
411	Servizio Personale Associato	Definizione tetti di spesa del personale		6	6	12	6	6	0	6	6	0	6	6	0	6
411	Servizio Personale Associato	Determinazione fondi risorse decentrate	7	6	15	13	14	7	7	14	12	4	16	8	7	15
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione delibere di indirizzo per integrazione annuale fondo	6	9	10	9	9	0	14	14	4	6	10	1	8	9
411	Servizio Personale Associato	Partecipazione incontri delegazione trattante		10	26	24	14	6	24	30	6	12	18	8	17	25
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione schemi contratti decentrati	6	6	6	6	6	1	10	11	0	6	6	0	6	6
411	Servizio Personale Associato	Redazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria	6	13	15	15	15	2	16	18	0	15	15	1	14	15
411	Servizio Personale Associato	Redazione verbali incontri delegazione trattante	-00	-00	13	16	13	6	15	21	5	11	16	8	10	18
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modulistica detrazioni e attribuzione detrazioni spettanti	-00	71	144	193	86	50	26	76	206	172	378	37	43	80
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modulistica Anf e attribuzione assegno spettante	-00	247	227	183	9	2	0	2	7	0	7	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Elaborazione dei cedolini	11.967	11.452	11.388	11.185	10770	5447	5369	10816	5058	5265	10323	4894	5434	10328
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modello F24 per versamento ritenute fiscali mensili	84	97	125	102	100	53	51	104	46	45	91	42	43	85
411	Servizio Personale Associato	Elaborazione Certificazioni Uniche	1.284	1.280	1.341	1.199	1185	1366	0	1366	1202	3	1205	1150	0	1150
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modello 770 – quadri dipendenti	7	8	8	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7	7

411	Servizio Personale Associato	Determinazione contributi previdenziali mensili Cpdel, ex Inadel, Inpgi, Ds, Fondo previdenza credito	-00	96	96	96	84	42	42	84	48	39	87	42	42	84
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione denunce contributive mensili – lista PosPA e trasmissione ad Inps ed Inpgi	96	96	96	98	97	50	49	99	49	40	89	42	42	84
411	Servizio Personale Associato	Determinazione contributi Inail da versare e trasmissione annuale dichiarazione salari	7	8	8	9	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7
411	Servizio Personale Associato	Determinazione mensile imposta Irap da versare	84	84	84	84	84	42	42	84	42	42	84	42	42	84
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione dati per denuncia Irap annuale	7	8	8	7	9	2	7	9	1	7	8	2	5	7
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modello F24 per versamento contributi e Irap	84	84	84	92	98	54	48	102	48	45	93	43	42	85
411	Servizio Personale Associato	Gestione dati 730 dipendenti: acquisizioni dichiarazioni da sito AdE e gestione rimborsi/trattenute - NUOVO	0	0	626	582	579	0	575	575	0	559	559	0	572	572
411	Servizio Personale Associato	Trasmissione ad Inps domande di prestito avanzate dai dipendenti	27	17	10	17	12	11	11	22	9	13	22	3	6	9
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione certificati di stipendio su richiesta di dipendenti o istituti di finanziamento privati	33	32	26	19	28	9	13	22	18	13	31	9	14	23
411	Servizio Personale Associato	Gestione pignoramenti sugli stipendi	0	-00	4	89	52	20	11	31	13	9	22	12	21	33
411	Servizio Personale Associato	Applicazione nella busta paga prestiti, cessioni, delegazioni, pignoramenti, ricongiunzioni, riscatti	95	82	34	199	41	19	33	52	17	42	59	36	35	71
411	Servizio Personale Associato	Rilascio certificati di servizio su richiesta dei dipendenti o enti terzi	28	26	12	17	42	15	15	30	21	16	37	23	8	31
411	Servizio Personale Associato	Sistemazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb: ricostruzione carriera e retribuzioni imponibili	280	264	192	104	194	119	169	288	161	88	249	104	116	220
411	Servizio Personale Associato	Certificazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo Passweb per tutti gli enti	-00		221	142	335	155	277	432	192	122	314	142	149	291

411	Servizio Personale Associato	Procedura di contestazione addebiti INPS relativi a mancati versamenti inerenti a piani di ammortamento (ricong.-riscatti ecc.)	-00	-00	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Istruttoria e contestazione note di debito INPS	0	0	0	0	198	19	89	108	146	119	265	30	32	62
411	Servizio Personale Associato	Riliquidazioni pensioni CCNL 16/11/2022	-00	-00	-00	0	112	3	0	3	0	3	3	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione pratiche di pensione	17	61	29	28	18	10	13	23	10	15	25	11	7	18
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione pratiche per invio Studio Naldi	0	0	-00	14	5	2	0	2	0	2	2	1	0	1
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione modelli per liquidazione TFS e TFR al personale cessato dal servizio	55	107	76	83	29	23	91	114	24	16	40	27	26	53
411	Servizio Personale Associato	Riliquidazione TFS/TFR dopo CCNL 16/11/2022	-00	-00	-00	0	0	79	77	156	0	0	0	0	0	0
411	Servizio Personale Associato	Elaborazione conto annuale del personale	7	7	8	7	7	0	7	7	0	7	7	0	7	7
411	Servizio Personale Associato	Predisposizione dati per siti Internet Comuni	-00	-00	24	29	23	12	13	25	11	11	22	15	15	30



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Servizio Gare Associato
CDC 911

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	PRIMO SEMESTRE 2023	SECONDO SEMESTRE 2023	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024	PRIMO SEMESTRE 2025	SECONDO SEMESTRE 2025	INTERO ANNO 2025
911	Servizio Associato Gare	Protocolli in entrata	oltre 500	563	429	599	750	350	269	619	317	227	544	200	322	522
911	Servizio Associato Gare	Protocolli in uscita	432	258	163	254	356	212	110	322	144	168	312	127	169	296
911	Servizio Associato Gare	Pec	oltre 1000	588	512	463	697	405	267	692	357	250	607	246	393	639
911	Servizio Associato Gare	Protocolli no Pec	100	247	73	431	261	272	143	415	142	145	287	88	98	186
911	Servizio Associato Gare	Determine	94	100	63	77	89	66	59	125	52	35	87	30	49	79
911	Servizio Associato Gare	Delibere di giunta	2	2	0	0	0	0	1	1	1	0	1	2	0	2
911	Servizio Associato Gare	Delibere di Consiglio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-00	0	0	-00
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate	26	28	22	22	28	17		17	11	8	25	6	20	26
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate per l'Unione	1	1	1	2	3	0	-00	0	0	0	0	2	1	3
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate per singoli enti	23	26	20	15	19	17	17	34	11	10	21	4	18	22
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate sovracommunali	2	1	1	5	5	0	-00	-00	1	2	3	1	2	3
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate affidamento servizi	16	15	10	15	15	8	3	11	6	4	10	3	12	15
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate acquisto beni	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-00	1	0	1
911	Servizio Associato Gare	Gare effettuate affidamento lavori pubblici	10	13	11	7	7	9	14	23	4	4	8	1	8	9
911	Servizio Associato Gare	Consulenze su capitolati elaborati dai Comuni	9	22	10	15	15	17			11	10	21	6	20	26
911	Servizio Associato Gare	Importo complessivo affidamento servizi - valore messo a gara	82.133.813	28.615.899	5.813.256	31.724.870	31.724.870	6.121.990			€ 9.724.593,70	€ 6.070.402,71	15.794.996	€ 1.637.303,50	€ 21.436.391,24	23.073.695
911	Servizio Associato Gare	Importo complessivo affidamento lavori pubblici - valore messo a gara	3.741.724	4.353.633	8.395.343	9.894.653	2.012.203.12	9.137.514			€ 3.597.386,40	€ 3.216.777,36	6.814.164	€ 617.191,64	€ 3.804.386,94	4.421.579
911	Servizio Associato Gare	CIG acquisiti per procedure di gara	27	29	22	28	29	17			15	15	30	6	25	31
911	Servizio Associato Gare	Controlli sui singoli effettuati su FVOC 2.0 per le procedure seguite dal SAG	428	786	263	354	614	244			98	32	130	178	235	413
911	Servizio Associato Gare	Controlli sui singoli effettuati su FVOC 2.0 per le procedure seguite da altri Servizi/Enti	41	16	0	0	13	0	-00	-00	19	22	41	-00	-00	-00
911	Servizio Associato Gare	Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no FVOC 2.0	172	172	232	70	146	238			332	32	364	75	150	225
911	Servizio Associato Gare	Controlli singoli effettuati con sistema tradizionale no FVOC 2.0 altri Servizi/Enti	32	7	0	0	0	0			18	148	166	49	0	49
911	Servizio Associato Gare	Controlli singoli effettuati su BONA ex art. 94 per le procedure seguite dal SAG	440	716	31	428	15	167			136	165	301	61	132	193

(di 144 in uscita sono 134 pec, 7 email e 3 "internet")



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Servizio Informatico Associato
CDC 511

44	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	PRIMO SEMESTRE 2023	SECONDO SEMESTRE 2023	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024	PRIMO SEMESTRE 2025	SECONDO SEMESTRE 2025	INTERO ANNO 2025
511	Servizio Informatico Associato	Protocolli in entrata	192	169	280	411	605	339	222	561	273	328	601	320	278	598
511	Servizio Informatico Associato	Protocolli in uscita	212	183	149	188	157	105	222	327	118	90	208	78	106	184
511	Servizio Informatico Associato	PEC	83	77	67	242	109	80	30	110	101	85	186	78	106	184
511	Servizio Informatico Associato	Determine	132	113	100	98	114	60	45	105	66	53	119	45	62	107
511	Servizio Informatico Associato	Delibere di giunta	4	6	0	3	5	4	0	4	4	0	4	2	1	3
511	Servizio Informatico Associato	Delibere di Consiglio	2	3	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	1
511	Servizio Informatico Associato	Procedure di selezione fornitori	156	119	109	134	126	57	46	103	63	58	121	60	45	105
511	Servizio Informatico Associato	Contratti sottoscritti	156	119	109	134	126	57	46	103	63	57	120	60	45	105
511	Servizio Informatico Associato	Stazioni di lavoro PC attive	850	820	930	985	950	815	830	830	850	845	845	835	874	874
511	Servizio Informatico Associato	Caselle email attive	1.000	1.101	1.115	1.120	1149	1155	995	995	1187	1209	1209	1188	1214	1214
511	Servizio Informatico Associato	Server virtuali attivi	115	121	129	136	141	139	142	142	124	118	118	125	131	131
511	Servizio Informatico Associato	Server fisici (blade/lame) su cui sono installati i Server virtuali	4	4	5	4	4	6	6	6	6	6	6	6	7	7
511	Servizio Informatico Associato	Centralini 100% VOIP	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
511	Servizio Informatico Associato	Firewall	17	20	20	21	23	23	21	21	20	20	20	21	21	21
511	Servizio Informatico Associato	Altri apparati di rete	213	219		225	230	240	240	240	245	245	245	245	245	245
511	Servizio Informatico Associato	Antivirus (Server/Client)	861	820	970	980	950	815	890	890	850	813	813	825	864	864
511	Servizio Informatico Associato	Backup (numero di nodi: es server, database etc)	56	122	131	135	143	140	143	143	125	119	119	126	132	132
511	Servizio Informatico Associato	Applicativi gestionali (es segreteria, contabilità, tributi etc)	56	59	61	61	61	61	61	61	61	62	62	62	62	62
511	Servizio Informatico Associato	di cui applicativi web (non necessitano di accesso tramite Citrix)	22	24	26	26	26	26	26	26	29	29	29	29	29	29
511	Servizio Informatico Associato	Portali	20	23		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
511	Servizio Informatico Associato	Richieste di assistenza	5.557	5.089	5.985	5149	4597	2093	1794	3887	1992	1707	3699	2110	2217	4327
511	Servizio Informatico Associato	Attività specifiche assegnate ai tecnici	3.227	5.583	4.192	5703	1814	593	475	1068	569	302	871	445	526	971
511	Servizio Informatico Associato	Contratti di assistenza hardware e software o noleggio servizi	98	80	80	92	89	33	29	62	47	24	71	45	28	73
511	Servizio Informatico Associato	Contratti di acquisto materiale hardware (pc, schermi, firewall etc)	30	25	19	27	27	14	8	22	12	26	38	9	10	19

511	Servizio Informatico Associato	Contratti di acquisto materiale software (licenze, moduli sw, nuovi applicativi)	28	13	10	15	10	10	9	19	4	5	9	6	7	13
511	Servizio Informatico Associato	Attività contabile (fatture)	228	215	222	199	235	120	88	208	134	100	234	99	118	217
511	Servizio Informatico Associato	Apparati hiperlan (ponti radio)	144	144	144	100	75	75	75	75	75	85	85	85	85	85
511	Servizio Informatico Associato	Hot-spot wifi con SSID Emilia-RomagnaWifi/Wifi4EU	64	64	64	78	165	167	167	167	180	194	194	196	200	200
511	Servizio Informatico Associato	Hot-spot wifi con SSID diversi da Emilia-RomagnaWifi/Wifi4EU	34	34	35	33	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
511	Servizio Informatico Associato	Formazione interna (ore complessive corsi organizzati per figure tecniche)	48	76	4	35	80	12		12	0	0	0			



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Servizio Sociale Associato
CDC 1111

DEFINIZIONE INDICATORE	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	TOTALE ANNO	INTERO ANNO	INTERO
								2023	2024	ANNO 2025
1111	Servizio Sociale Associato	Protocolli in uscita	330	292	129	188	242	301	240	203
1111	Servizio Sociale Associato	Protocolli in entrata	170	164	1417	592	762	583	637	665
1111	Servizio Sociale Associato	Pec	123	149	357	171	475	639	602	626
1111	Servizio Sociale Associato	Determine	60	54	32	38	65	55	55	48
1111	Servizio Sociale Associato	Delibere di giunta	7	12	9	11	28	20	20	14
1111	Servizio Sociale Associato	Delibere Comitato di Distretto	6	6	6	7	7	8	7	6
1111	Servizio Sociale Associato	Delibere di Consiglio	4	8	3	3	3	2	3	3
1111	Servizio Sociale Associato	Procedure di selezione fornitori	9	5	6	17	16	14	19	25
1111	Servizio Sociale Associato	Contratti sottoscritti	9	12	5	17	16	14	19	25
1111	Servizio Sociale Associato	Convenzioni/Protocolli intesa/Accordi	5	10	6	11	12	16	26	14
1111	Servizio Sociale Associato	Budget economico - gestione diretta	1.573.684	1.532.694	2010594	2.557.642	3.100.416,66	€3.957.460,99	€5.031.149,21	€3.974.157,96
1111	Servizio Sociale Associato	Budget economico complessivo oggetto di atti programmazione	23.046.000	23.612.963	22206593	23.565.055	27.068.700,22	€27.965.119,36	€31.730.678,27	€33.352.963,78
1111	Servizio Sociale Associato	Forum	12	12	13	13	14	10	11	9
1111	Servizio Sociale Associato	Tric	4	3	8	7	7	5	5	4
1111	Servizio Sociale Associato	Uffici di supporto CTSS	12	14	14	16	13	12	12	11
1111	Servizio Sociale Associato	Tavoli tematici	16	7	6	111	159	109	63	18
1111	Servizio Sociale Associato	Comitati di Distretto	6	5	6	7	9	8	7	6
1111	Servizio Sociale Associato	Progetti presentati o a cui l'unione ha dato adesione	18	12	15	15	17	9	4	5
1111	Servizio Sociale Associato	Progetti area adolescenti e distretto istruzione coordinati	4	6	4	5	5	5		5
1111	Servizio Sociale Associato	Importo dei contributi concessi all'Unione nell'anno da soggetti esterni	170.969	268.302	815362	1.252.407	1.681.148	€1.770.004,59	€1.372.555,60	€1.279.532,12
1111	Servizio Sociale Associato	Importo piani regionali (in attesa consuntivo)	1.090.317	982.984	1255949	1.305.236	1.240.622	€1.173.138,37	€1.447.144,36	€1.259.912,91
1111	Servizio Sociale Associato	Contratti di accreditamento gestiti	16	16	16	16	16	16	18 (due fuori distretto)	18 (due fuori distretto)
1111	Servizio Sociale Associato	Strutture residenziali per anziani	7	7	7	7	7	7	7	7
1111	Servizio Sociale Associato	Strutture semiresidenziali per anziani	7	7	7	7	7	7	7	7
1111	Servizio Sociale Associato	Strutture residenziali per disabili	3	3	3	3	3	3	5 (due fuori distretto)	5 (due fuori distretto)
1111	Servizio Sociale Associato	Strutture semiresidenziali per disabili	7	7	7	7	7	7	7	7
1111	Servizio Sociale Associato	Verifiche Otap o sopralluoghi presso le strutture	5	14	0	0	0	0	0	2

1111	Servizio Sociale Associato	Totale popolazione del distretto	112.107	112.860	112704	112.470	112.520	12.006 (fonte ISTAT)	112.348 (fonte ISTAT)	112.674 (dati ISTAT al 1/01/2025 – ultimi dati disponibili sul sito ISTAT)
1111	Servizio Sociale Associato	Quota di trasferimento comuni a consuntivo (In attesa dato consuntivo)	9.272.891	9.467.269	9273500	9.275.716	9.232.823,30	€9.415.985,38	€9.407.945,33	€10.331.321,74
1111	Servizio Sociale Associato	Popolazione over 75	14.582	14.905	13908	14.746	15.093	15.399 (fonte ISTAT)	15771 (fonte ISTAT)	15.976 (dati ISTAT al 1/1/2025 – ultimi dati disponibili sul sito ISTAT)
1111	Servizio Sociale Associato	Rapporto anziani in carico/popolazione	nd	nd	nd	nd	###	0,221248133		in attesa di dato "anziani in carico" da parte di ASC
1211	Coordinamento pedagogico	Nidi gestiti direttamente	10	11	10	10	9	7	7	7
1211	Coordinamento pedagogico	Nidi in convenzione/appalto	12	11	11	11	12	13	17	18
1211	Coordinamento pedagogico	Posti complessivi nido su popolazione 0 - 3 comunali e convenzionati	730	702	702	702	716	807	839	869
1211	Coordinamento pedagogico	Popolazione in età 0/3	1.719	2.153	2034	1703	1687	1917	2846	
1211	Coordinamento pedagogico	Incontri di collettivi	230	209	240	280	284	280	123	104
1211	Coordinamento pedagogico	Colloqui svolti con i genitori iscritti	95	101	220	184	210	180	81	70
1211	Coordinamento pedagogico	Colloqui svolti attraverso lo sportello 0/3	29	29	61	57	28	22	11	19
1211	Coordinamento pedagogico	Progetti formativi attivati nei nidi	4	4	4	4	7	10	7	4
1211	Coordinamento pedagogico	Personale educativo coinvolto piano formazione	60	68	68	68	53	42	37	36
1211	Coordinamento pedagogico	Personale collaboratore coinvolto piano formativo	35	39	38	38	17	16	10	10
1211	Coordinamento pedagogico	Incontri con Coordinamento metropolitano/distrettuale	10	12	16	23	24	33	18	28
1211	Coordinamento pedagogico	Scuole coinvolte progetto 0/6	31	31	31	62	0	30	10	30
1211	Coordinamento pedagogico	Progetti attivati per progetto 0/6	1	1	3	4	0	3	non attivato	attivato
1211	Coordinamento pedagogico	Tirocintanti università coordinamento pedagogico	4	5	1	1	2	1	2	1
1211	Coordinamento pedagogico	Tirocinanti attivati con Università di Bologna	1	5	1	1	4	1	4	4
1211	Coordinamento pedagogico	Relazione attività coordinamento pedagogico	1	2	3	2	1	2	2	
1212	Centro per le famiglie	Contatti	30	420	840	1192	1437	1727	2490	3640
1212	Centro per le famiglie	Accessi per la consulenza di coppia e counseling familiare	4	8	85	117	48	97	82	84
1212	Centro per le famiglie	Mediazione familiari accessi (colloqui con esperto)	7	86	63	146	93	146	81	112
1212	Centro per le famiglie	Gruppi di autoaiuto	0	1	1	1	1	1	1	1

1212	Centro per le famiglie	Pratiche attivate ANF/MAT		447	483	505	428	161	144	131
1212	Centro per le famiglie	Colloqui con genitori sportello Adolescenza (11-18 anni)		19	20	53	37	141	43	56
1212	Centro per le famiglie	Incontri svolti con i responsabili dei comuni e altri servizi	2	14	3	2	1	2	2	7
1212	Centro per le famiglie	Progetti attivati nei vari Comuni dell'Unione	1	9	10	13	7	12	28	32
1212	Centro per le famiglie	H di apertura del Servizio al pubblico	152 ore	728	816	922	925	930	930	945
1212	Centro per le famiglie	Colloqui e consulenza educativa/pedagogica	dal 2019	121	83	169	104	108	141	147
1212	Centro per le famiglie	Colloqui per consulenza legale	0	23	28	29	21	33	30	27
1212	Centro per le famiglie	Servizi educativi coinvolti progetto 1000 giorni di vita	7	15	6	5	6	10	11	15
1212	Centro per le famiglie	Genitori coinvolti progetto 1000 giorni di vita	73	180	109	125	195	380	338	796
1212	Centro per le famiglie	Newsletter Informa famiglia	in attivazione				3	attivo	ATTIVO	attivo
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Aree coperte dalla cartella socio- assistenziale, eventualmente socio- sanitaria integrata, in %	100	100	100	100	100	100%	100%	100%
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Anziani in carico al servizio	2589	2539	2730	2913	3378	3407	3449	3641
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Anziani con assistenza domiciliare	327	345	368	373	425	454	509	519
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi anziani	33	21	23	29	63	53	54	53
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Disabili in carico al servizio	541	507	538	489	426	441	455	403
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Disabili con sostegno socio-educat. 18-24	120	123	132	133	134	205	204	227
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Disabili ospiti in strutture	185	184	180	183	185	194	201	205
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi disabili	37	37	37	40	40	37	36	24
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Minori in carico al servizio	2252	2213	2145	2116	2214	2290	2213	2388
1111	Contratto servizio Asc Insieme	sostegno socio-educativo scolastico	312	312	304	340	366	387	397	442
1111	Contratto servizio Asc Insieme	mediatori scolastici	99	137	140	126	136	non rilevato	non rilevato	non rilevato
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Sostegno territoriale o domiciliare	64	66	40	86	109	121	110	94
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Minori con sostegno socio-ed. scolastico e terr/dom	475	515	484	552	611	504	507	536
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Minori in strutture resid comunità/fam-	200	223	169	120	168	178	193	192
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi minori	376	361	412	368	416	412	392	363
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Adulti in carico al servizio	431	445	600	632	615	632	668	764
1111	Contratto servizio Asc Insieme	Adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo	92	65	50	64	60	44	71	214
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi adulti	138	137	172	173	179	154	136	134
1111	Contratto servizio Asc Insieme	contributi	584	556	644	610	698	656	618	574



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Servizio Pianificazione Urbanistica Associato
CDC 311



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Servizio Tecnico Montano
CDC 611

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	PRIMO SEMESTRE 2023	SECONDO SEMESTRE 2023	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	TOTALE ANNO 2024	PRIMO SEMESTRE 2025	SECONDO SEMESTRE 2025	TOTALE ANNO 2025
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Protocolli in entrata (area funzioni montane)	277	245	279	295	259	100	172	272	106	154	260	110	133	243
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Protocolli in uscita (compresi i protocolli interni) (area funzioni montane)	239	136	173	133	171	112	103	215	87	95	182	72	100	172
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Pec in uscita (intero servizio)	521	579	488	477	505	243	251	494	247	269	516	208	340	548
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Determine	44	28	37	31	33	30	21	51	25	13	38	10	20	30
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Delibere di giunta	11	11	8	11	10	5	4	9	3	7	10	2	3	5
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Delibere di Consiglio	2	1	2	3	6	3	1	4	2	5	7	1	2	3
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Procedure di selezione fornitori	8	6	6	4	5	5	4	9	6	4	10	5	6	11
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Gare	4	2	4	2	3	3	0	3	0	1	1	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Contratti sottoscritti	12	8	10	6	8	6	6	12	6	5	11	5	6	11
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Convenzioni/accordi	6	3	2	2	3	4	2	6	1	3	4	1	0	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Sanzioni amministrative	28	26	16	24	18	5	11	16	9	7	16	13	9	22
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Ordinanze ingiunzioni di pagamento	2	4	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Solleciti di pagamento sanzioni amministrative	14	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Audizioni per contestazioni sanzioni amministrative	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Liquidazioni fatture	41	19	21	20	18	14	12	26	14	9	23	12	18	30
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Fatture attive emesse	3	2	12	2	6	0	4	4	0	4	4	0	5	5
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Certificati esecuzione lavori (Cel)	4	4	0	1	1	0	2	2	0	1	1	0	1	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Verifiche certificati esecuzione lavori (Cel)	3	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Publicazioni trasparenza (autorizzazioni)	42	24	24	24	24	12	12	24	12	12	24	12	pubblicazioni in quanto non più	19
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Comunicazioni al pubblico finanziario, per controllo interno di	7	18	18	17	18	8	9	17	9	7	16	8	4	12

611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Richieste inserimento/modifiche sito Unione	14	14	12	28	21	16	17	33	6	6	12	4	5	9
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	13	5	17	21	17	1	3	4	8	3	11	10	7	17
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Supporti amministrativi (collegli e utenti)			16	71	57	32	24	56	16	7	23	11	11	22
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Conferenze di servizi congiunte/pareri congiunti (almeno 2 uffici del Servizio Tecnico)			8	9	8	4	3	7	4	5	9	2	1	3
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Richieste accesso agli atti			1	4	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Attività amministrativa	Briefing Servizio Tecnico						1	4	5	1	4	5	2	0	2
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Protocolli in entrata	244	185	155	125	177	72	76	148	44	65	109	90	115	205
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Protocolli in uscita	57	113	67	89	83	48	26	74	34	42	76	26	35	61
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Autorizzazioni taglio bosco	13	7	15	12	14	11	7	18	5	4	9	5	5	10
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Comunicazioni taglio bosco	93	62	55	62	54	39	24	63	15	27	42	19	18	37
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Pareri accensione fuochi d'artificio	8	8	1	6	8	4	1	5	3	2	5	1	4	5
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Domande assegnazione piantine forestali	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Richieste di abilitazione ad operare nel sistema telematico come "intermediari"	3	2	1	3	3	5	4	9	0	2	2	1	0	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Pareri manifestazioni competitive e non	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Richieste piani di coltura e conservazione	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Sopralluoghi	6	12	18	21	19	18	8	26	9	9	18	12	10	22
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Richieste pareri da utenti/professionisti/enti	3	4	10	15	33	12	13	25	7	9	16	16	19	35
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Richieste inserimento/modifiche sito Unione	8	7	8	11	3	2	2	4	4	3	7	2	1	3
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	2	3	12	5	3	2	2	4	2	2	4	6	6	12
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Sopralluoghi appalti interventi a tutela della risorsa idrica												2	8	10
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Forestazione	Protocolli in entrata (ARRIVO/INTERNO)	291	391	398	412	473	206	239	445	214	194	408	160	230	390

611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Protocolli in uscita	124	163	129	139	150	58	73	131	70	67	137	57	85	142
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Autorizzazioni/sanatorie vincolo idrogeologico	33	51	44	51	51	19	28	47	26	19	45	36	39	75
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Pratiche inammissibili/ritirate/fuori vincolo/altro vincolo idrogeologico	0	0	11	14	23	18	10	28	25	21	46	22	14	36
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Comunicazioni vincolo idrogeologico	20	17	11	10	14	4	15	19	7	5	12	6	6	12
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Pratiche vincolo pervenute e gestite sul portale forestazione	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Sopralluoghi vincolo idrogeologico	27	25	14	23	9	6	9	15	10	3	13	9	5	14
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Sopralluoghi appalti interventi a tutela della risorsa idrica	0	0	24	19	19	5	9	14	5	8	13	1	0	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Integrazioni richieste						16	24	40	23	18	41	29	25	54
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Integrazioni ricevute	0	75	77	71	73	39	34	73	30	35	65	24	43	67
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	n. procedimenti vincolo conclusi autorizzazioni/dineghi/comunicazioni/archiviazioni/fuori vincolo ecc						46	45	91	45	57	102	21	50	71
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Richieste pareri da utenti/professionisti/enti	50	111	160	154	112	53	76	129	46	46	92	33	46	79
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Richieste inserimento/modifiche sito Unione	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - Vincolo idrogeologico	Corsi di aggiornamenti/incontri formativi	6	9	23	6	5	0	1	1	2	0,5	2,5	5	4	9
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti di manutenzione a tutela della risorsa idrica nel territorio montano	2	2	2	2	2	2	0	2	2	0	2	0	2	2
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti di difesa del suolo	2	1	0	0	1	1	5	6	0	1	1	0	1	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti di difesa del suolo di cui alla legge regionale n. 2 del 2004	4	6	6	5	6	6	0	6	0	5	5	0	1	1
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti vari (forestazione - segnaletica - ecc)	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Progetti contributi piccole opere e attività riassetto idrogeologico	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611	Servizio Tecnico valorizzazione del territorio e area montana - progettazione	Corsi di aggiornamenti/incontri formativi	0	2	4	27	2	1	1	2	0	0	0	4	4	8
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Protocolli in entrata	350	521	409	302	410	174	194	368	215	200	415	180	315	495

612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Protocolli in uscita (compreso protocollo interno)	146	243	141	116	197	86	71	157	79	111	190	83	153	236
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Pratiche autorizzazioni sismiche	21	32	16	14	18	6	6	12	9	7	16	2	3	5
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Strutture all'interno delle autorizzazioni sismiche	36	65	33	22	33	12	10	22	23	6	29	3	8	11
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Pratiche depositi sismici	49	54	47	55	84	62	26	88	47	32	79	29	39	68
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Strutture all'interno dei depositi sismici	69	71	97	85	127	107	34	141	69	64	133	47	58	105
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Collaudi depositati	19	53	23	20	12	10	7	17	12	10	22	10	5	15
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Ultimazione lavori depositati				17	15	8	11	19	18	38	56	20	26	46
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Verifiche di sicurezza esaminate	6	19	24	22	17	7	4	11	4	10	14	0	0	0
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Transazioni per incassi oneri di istruttoria/diritti di segreteria	394	454	325	500	989	308	284	592	317	318	635	267	291	558
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Richieste pareri da utenti/professionisti/enti	74	84	232	410	364	177	157	334	161	166	327	103	74	177
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Richieste inserimento/modifiche sito Unione	11	2	1	10	1	1	0	1	0	3	3	2	2	4
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Corsi/seminari/incontri di aggiornamento/formativi	9	12	21	26	6	5	2	7	10	3	13	0	1	1
612	Gestione delle funzioni in materia sismica	Incontri con altre Strutture Tecniche regionali e/o Comuni dell'Unione						3	1	4	0	0	0	0	6	6



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Servizio di Protezione Civile
CDC 1011

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	PRIMO SEMESTRE 2023	SECONDO SEMESTRE 2023	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024	PRIMO SEMESTRE 2025	SECONDO SEMESTRE 2025	INTERO ANNO 2025		
1011	Servizio di protezione Civile	Protocolli in entrata (DAL 2020 ESCLUSE PEC)	58	80	39	52	5	22	43	65	6	1	7	1		173		
1011	Servizio di protezione Civile	Protocolli in uscita (DAL 2020 ESCLUSE PEC)	55	28	16	1	1	0	1	1	0	0	0	0		18		
1011	Servizio di protezione Civile	PEC ENTRATA	0	0	123	61	98	212	300	512	75	118	193	82			Non mi trovo l'accesso alla PEC	
1011	Servizio di protezione Civile	PEC USCITA	0	0	11	1	3	5	13	18	8	16	24	10			Non mi trovo l'accesso alla PEC	
1011	Servizio di protezione Civile	Pec totali	65	78	134	62	101	217	313	530	83	134	217	92			Non mi trovo l'accesso alla PEC	
1011	Servizio di protezione Civile	Determine	1	1	0	0	2	2	4	6	2	4	6	1	6	7	7	
1011	Servizio di protezione Civile	Delibere di Giunta	1	2	0	0	1	1	2	3	0	0	0	1	0	1		
1011	Servizio di protezione Civile	Delibere di Consiglio	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		
1011	Servizio di protezione Civile	Procedure di selezione fornitori	0	1	0	0	0	0	3	3	2	1	3	0	1	1		
1011	Servizio di protezione Civile	Contratti sottoscritti	0	1	0	0	1	0	1	1	2	3	5	0	2	2		
1011	Servizio di protezione Civile	Allerte GIALLO	77	100	61	68	54	49	46	95	44	56	100	34	38	72		
1011	Servizio di protezione Civile	Allerte ARANCIONE	16	26	10	8	9	17	7	24	42	19	23	5	4	9		
1011	Servizio di protezione Civile	Allerte ROSSO	0	0	0	0	0	12	2	14	1	3	4	3	0	3		
1011	Servizio di protezione Civile	Totale alertamenti	93	126	71	76	63	78	55	133	87	39	126	42	42	84		
1011	Servizio di protezione Civile	Totale Allerte/documenti di monitoraggio emanate da RER	88	126	148	111	81	113	89	202	134	87	221	17	55	115		
1011	Servizio di protezione Civile	Messaggi su canale TELEGRAM	637	713	1.189	1.255	2.925	1.238	141	1.379	40	0	40	0	0	0	non monitorabile	
1011	Servizio di protezione Civile	Messaggi su canale TWITTER	792	803	795	906	2626	1101	152	1253	254	1360	260	202	46	668	non monitorabile	
1011	Servizio di protezione Civile	Post su Pagina FACEBOOK	849	838	1.039	1.039	2.351	1.039	230	1.269	689	543	1232	4	8	0	non monitorabile	
1011	Servizio di protezione Civile	Totale Attivazione Centri Operativi	9	24	48	24	18	75	40	115	13	42	55	20	15	35		
1011	Servizio di protezione Civile	Totale interventi operativi di supporto	22	19	107	31	22	41	0	41	3	6	9	5	2	7		
1011	Servizio di protezione Civile	Tavoli Tecnici ed altri incontri di coordinamento con tecnici e volontari	21	6	11	29	25	10	2	12	1	2	3	5	5	10		
1011	Servizio di protezione Civile	Incontri pubblici con cittadini	0	1	2	0	2	1	0	1	0	1	1	13	1	14		

1011	Servizio di protezione Civile	Totale incontri nelle scuole	9	19	0	5	13	19	0	19	14	1	15	12	1	13		
1011	Servizio di protezione Civile	Totale classi incontrate	23	54	0	10	29	41	0	41	26	2	28	19	3	22		
1011	Servizio di protezione Civile	Corso formazione per Volontari di Protezione Civile	1	2	0	1	4	1	1	2	0	0	0	0	0	0	non possiamo più farli per normativa RER	
1011	Servizio di protezione Civile	Corso formazione per dipendenti - amministratori in ambito di Protezione Civile	3	4	1	0	0	7	0	7	0	0	0	2	1	3		



Unione Valli Reno Lavino Samoggia



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e
Zola Predosa

RILEVAZIONE INDICATORI BASE 2018-2025
Controllo Gestione e Performance

Corpo Unico Polizia Locale
CDC 711

CDC	DEFINIZIONE CENTRO DI COSTO	DEFINIZIONE INDICATORE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	PRIMO SEMESTRE 2023	SECONDO SEMESTRE 2023	TOTALE ANNO 2023	PRIMO SEMESTRE 2024	SECONDO SEMESTRE 2024	INTERO ANNO 2024	PRIMO SEMESTRE 2025	SECONDO SEMESTRE 2025	INTERO ANNO 2025
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Conducenti sottoposti a pre-test alcool	71	259	118	4	6	0	0	0	3	84	87	22	9	31
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica tasso alcolemico (sia con etilometro sia con prelievi presso strutture sanitarie)	1	24	19	27	5	10	5	15	9	4	13	4	1	5
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Conducenti sottoposti ad accertamenti per verifica assunzione stupefacenti presso strutture sanitarie	0	24	18	21	4	10	5	15	4	3	7	4	11	15
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Patenti ritirate.	11	14	7	31	33	22	1	23	10	18	28	52	29	81
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Documenti di veicoli ritirati (carte di circolazione, certificati di idoneità tecnica, ecc...).	12	16	2	10	2	0	0	0	0	0	0	157	75	232
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Veicoli sottoposti a fermo e/o sequestro.	23	141	141	178	181	88	168	256	17	207	224	184	97	281
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Violazioni AMMINISTRATIVE accertate in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	166	175	223	338	481	341	361	702	255	175	430	296	338	634
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Violazioni AMMINISTRATIVE accertate in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	82	19	0	2	8	0	0	0	0	0	0	5	-4	1
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	ALTRE violazioni amministrative accertate.	139	62	11	25	56	24	54	78	10	30	40	11	84	95
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	CONTROLLI in materia di EDILIZIA E AMBIENTE.	356	458	199	319	452	307	207	514	66	472	538	276	203	479
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	CONTROLLI in materia di COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	123	117	144	53	72	42	34	76	39	42	81	35	33	68
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Comunicazioni di reato inoltrate all'AG. ex art. 347 CPP.	81	94	95	59	62	46	39	85	48	44	92	33	55	88
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Di cui in materia di CDS.	13	15	7	17	7	8	7	15	11	6	17	8	18	26
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Di cui in materia EDILIZIA ed AMBIENTE.	9	15	9	11	7	9	16	25	13	9	22	4	10	14
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Di cui in materia COMMERCIO - PUBBLICI ESERCIZI.	0	0	0	-00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Denunce formali / querele (art. 333 e 336 Cpp.) ricevute da cittadini e trasmesse all'AG.	26	25	11	9	15	8	8	16	12	10	22	5	13	18
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Arresti effettuati.	0	1	0	-00	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2

711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Persone fotosegolate anche attraverso altri organi di polizia.	1	5	2	5	7	4	1	5	10	9	19	4	12	16
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Veicoli rubati recuperati.	15	20	7	9	12	0	2	2	6	7	13	2	8	10
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Ore di educazione stradale in aula con i ragazzi effettuate.	-	154	0	-00	0	3	0	3	16	0	16	40	0	40
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Interventi a seguito di TSO ed ASO.	0	48	65	21	35	23	14	37	26	4	30	12	11	23
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Ordinanze di TSO emesse.	0	13	16	14	19	17	11	28	11	14	25	9	2	11
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Ordinanze di ASO emesse.	0	15	10	3	4	6	1	7	6	8	14	3	4	7
711	Corpo unico di Polizia locale Reno Lavino	Pratiche di accertamento anagrafico effettuate.	2.219	1.682	0	23	40	132	489	621	100	159	259	34	71	105



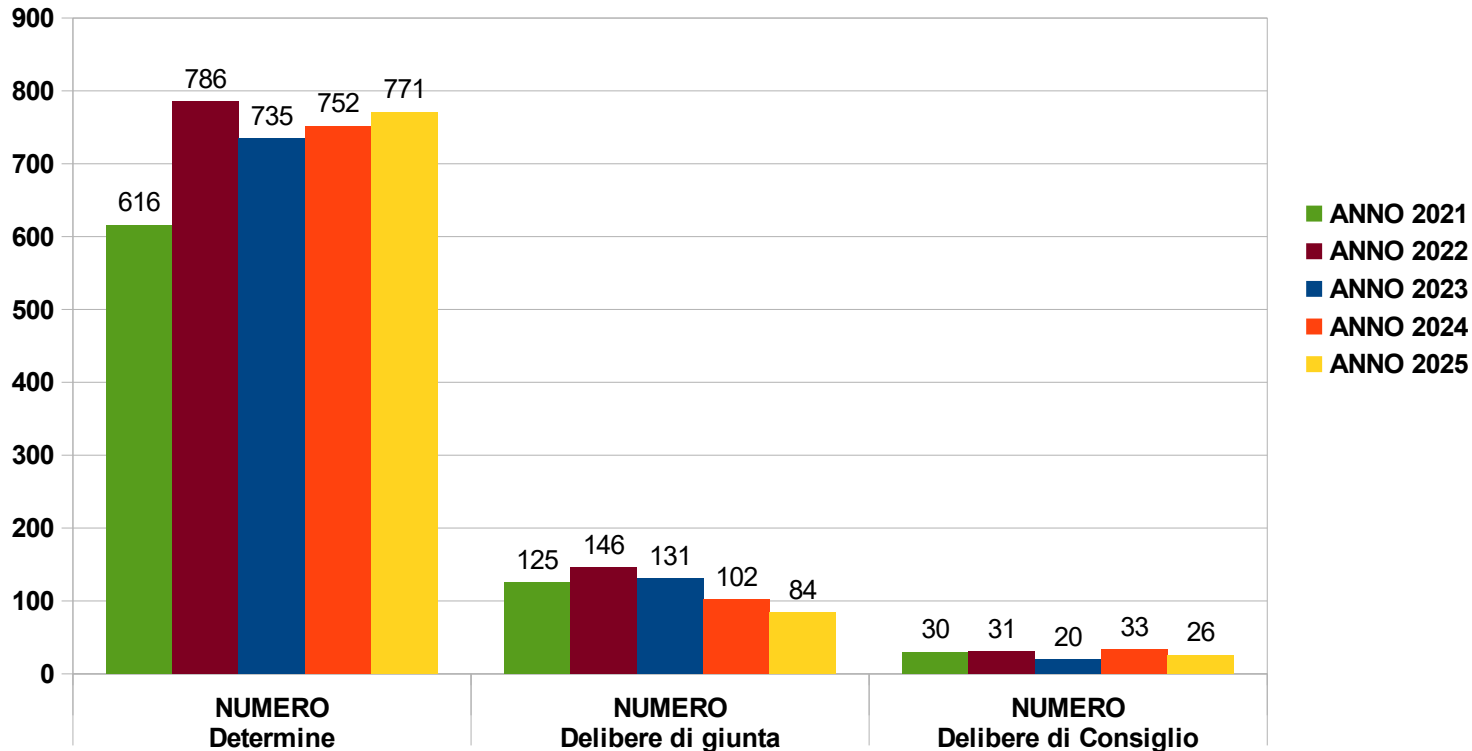
REPORT CON GRAFICI ANNO 2025

Unione Reno Lavino samoggia

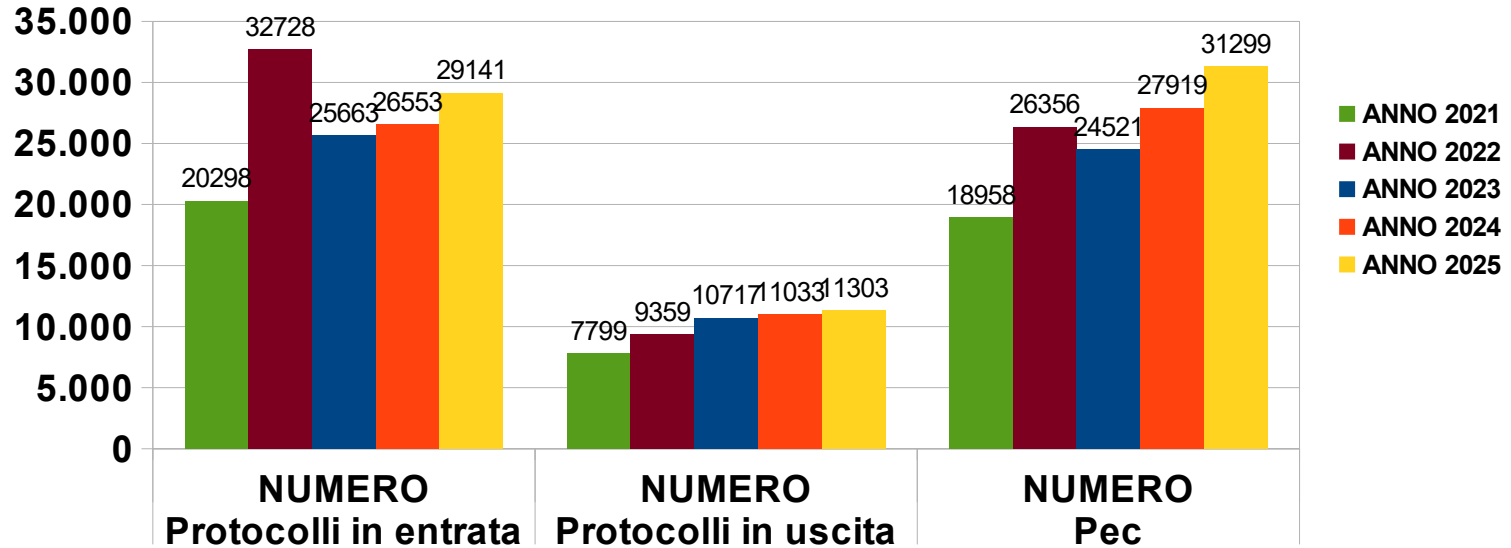
Controllo di Gestione / Performance organizzativa

Marzo 2026

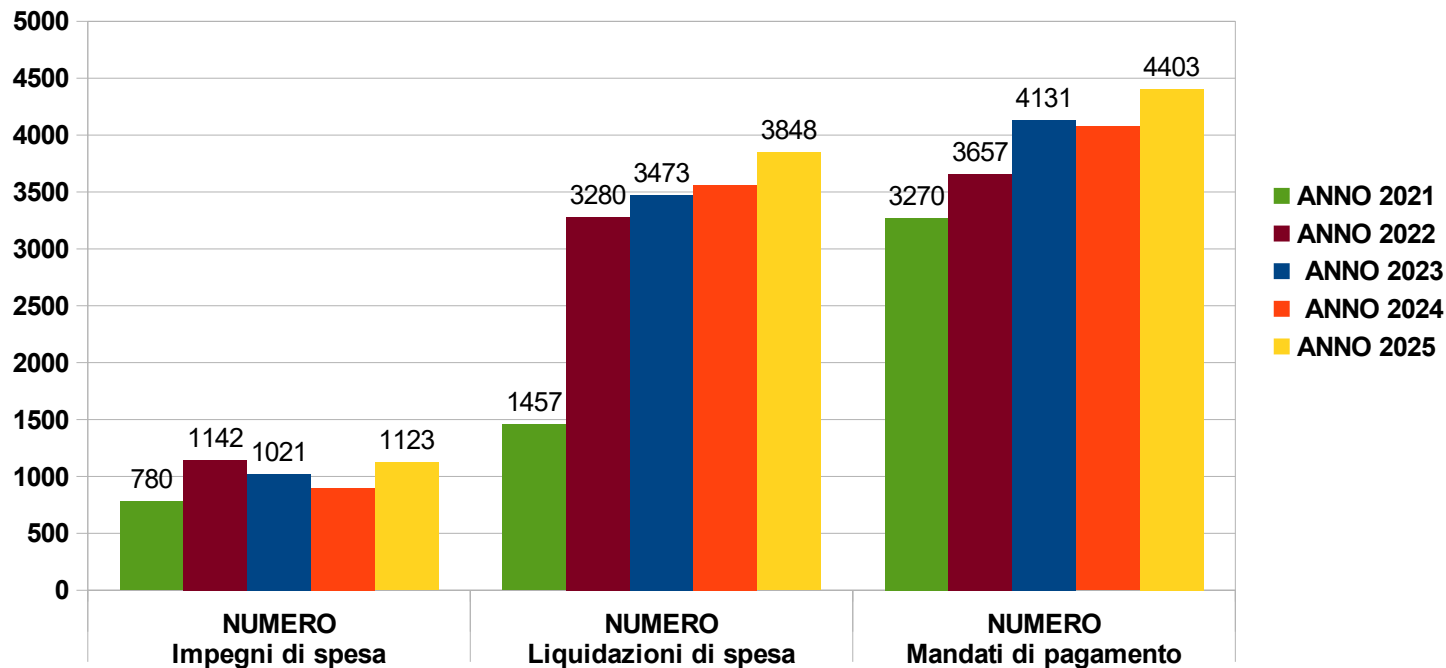
**CDC 111 SEGRETERIA DIREZIONE AFFARI GENERALI E ORGANI
ISTITUZIONALI
RILEVAZIONE INDICATORI BASE**



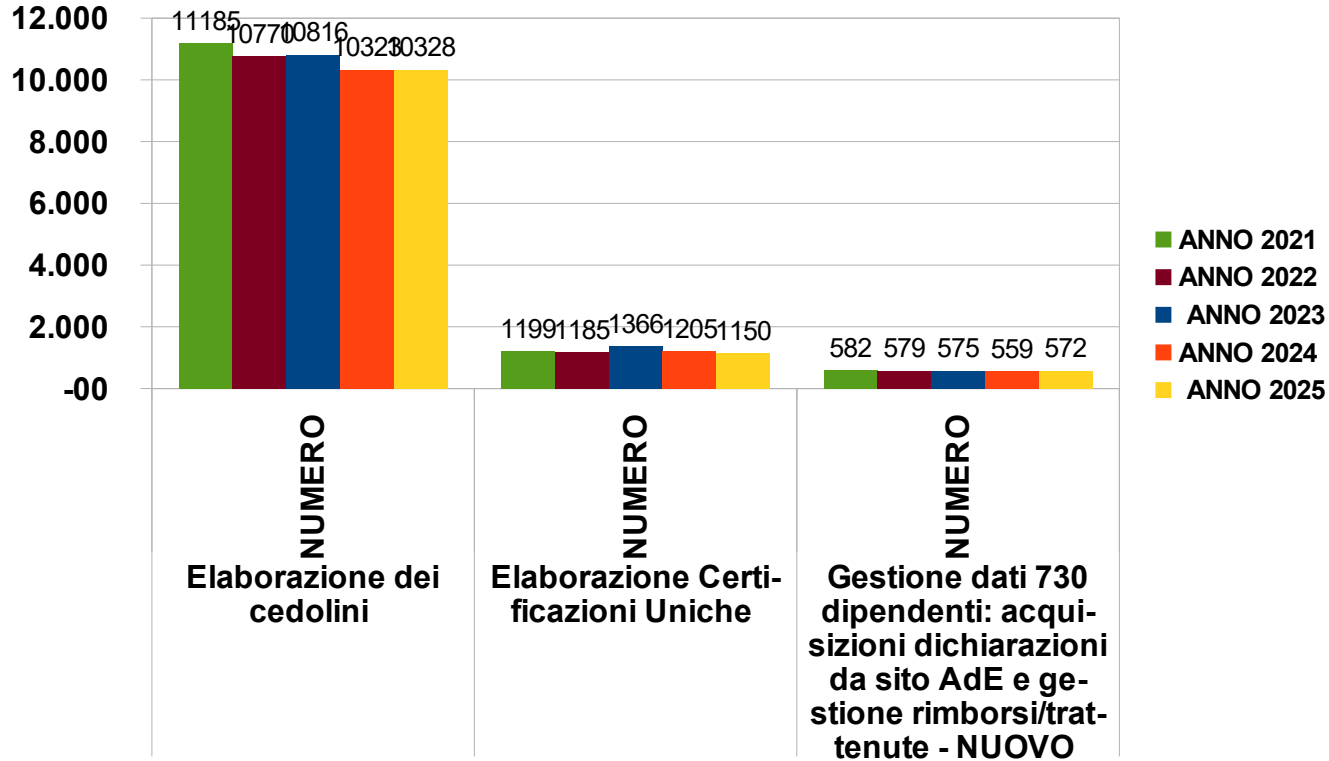
**CDC 111 SEGRETERIA DIREZIONE
AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI
RILEVAZIONE INDICATORI BASE**



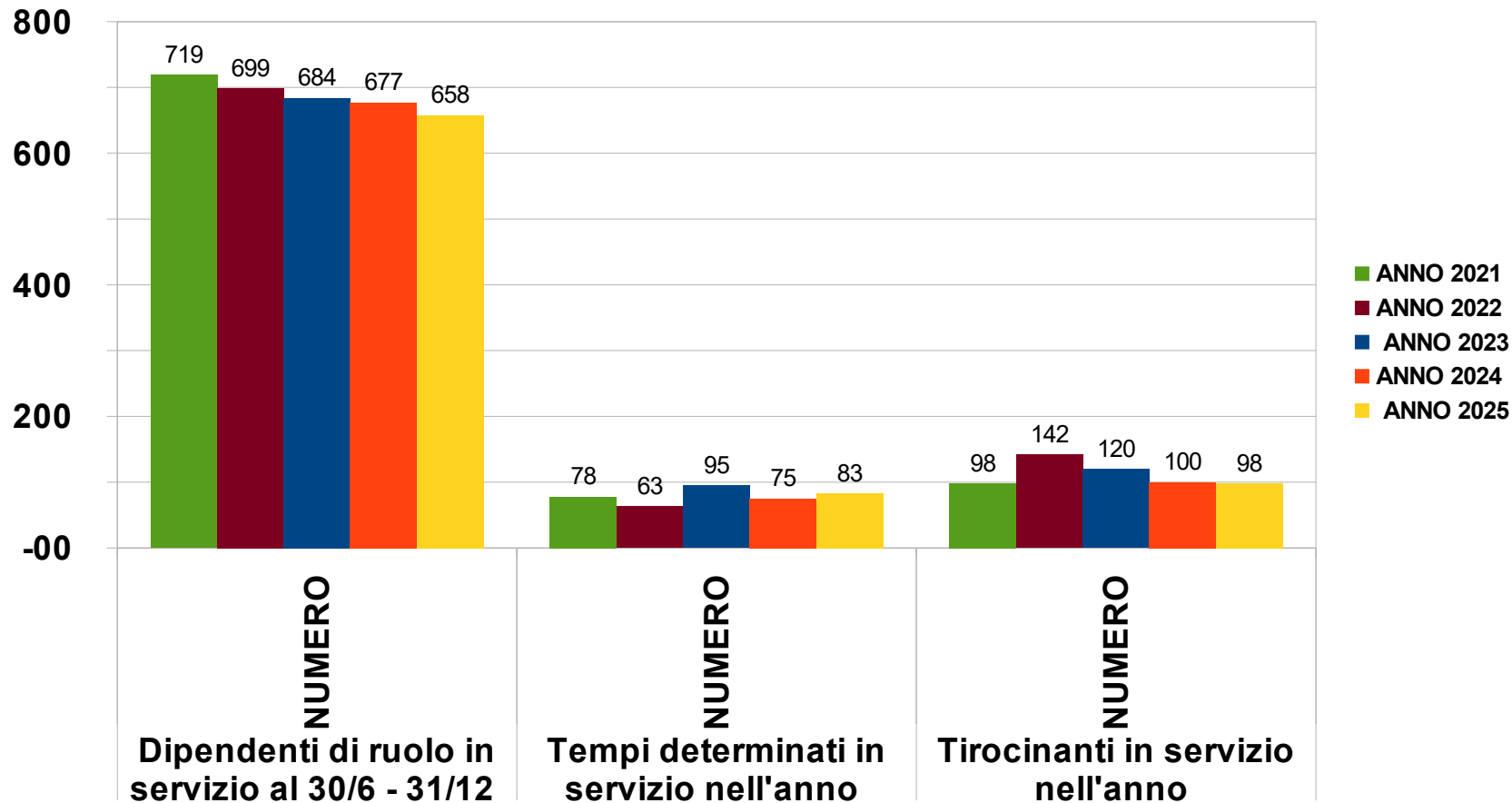
CDC 211 SERVIZIO FINANZIARIO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



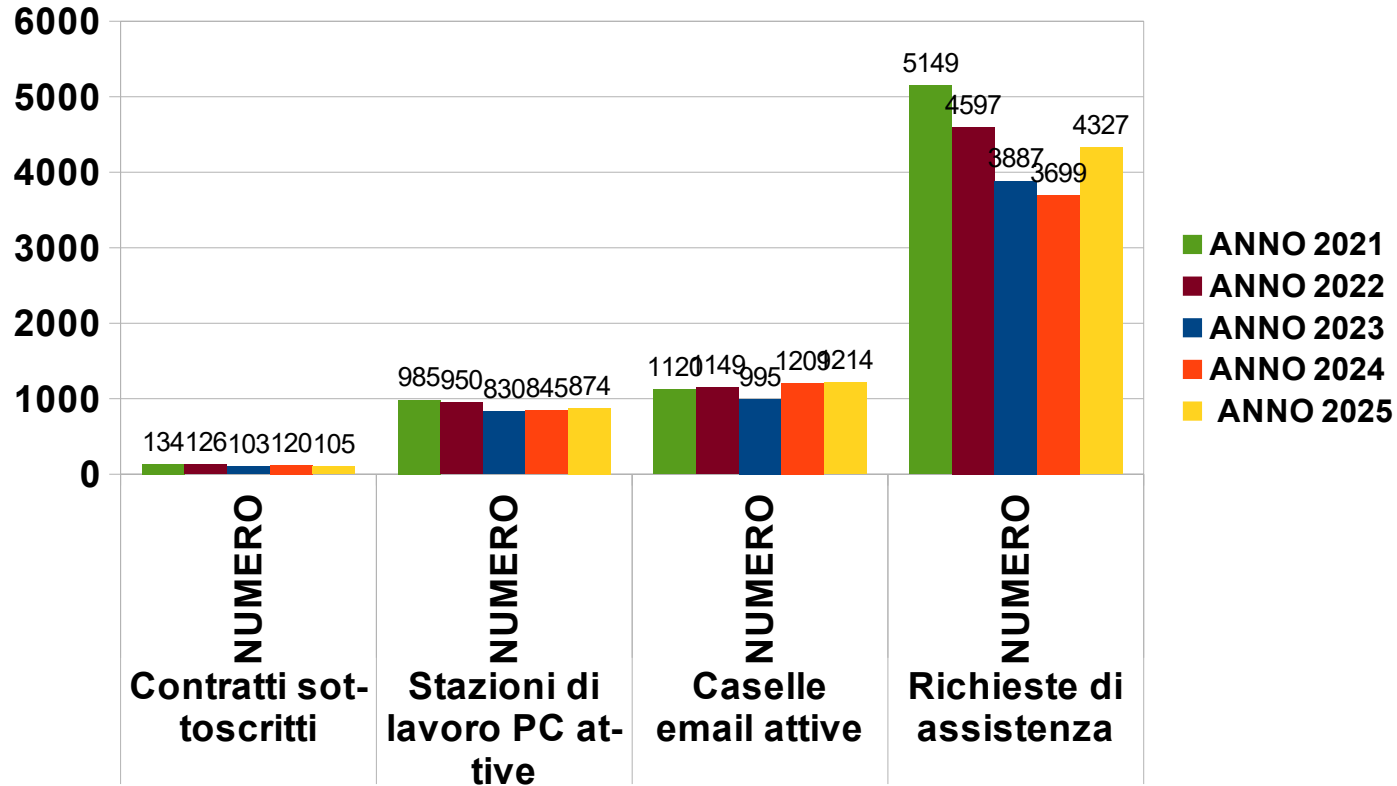
CDC 411 SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



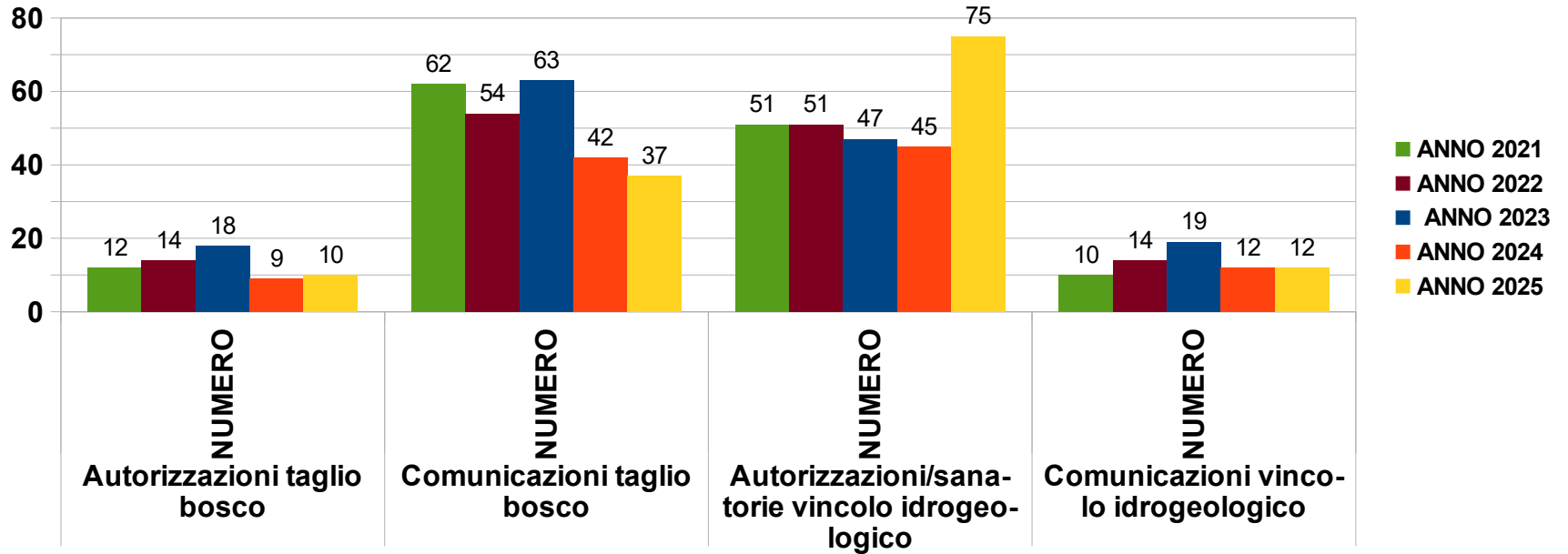
CDC 411 SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



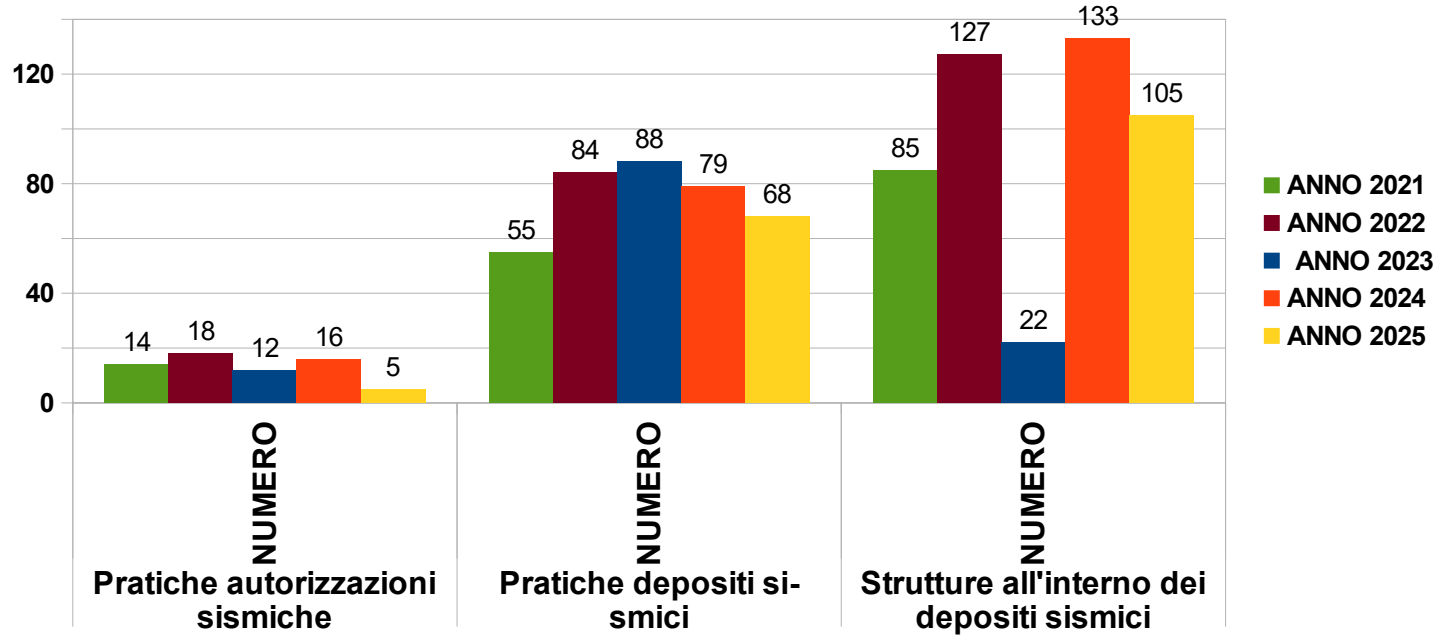
CDC 511 SERVIZIO INFORMATICO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



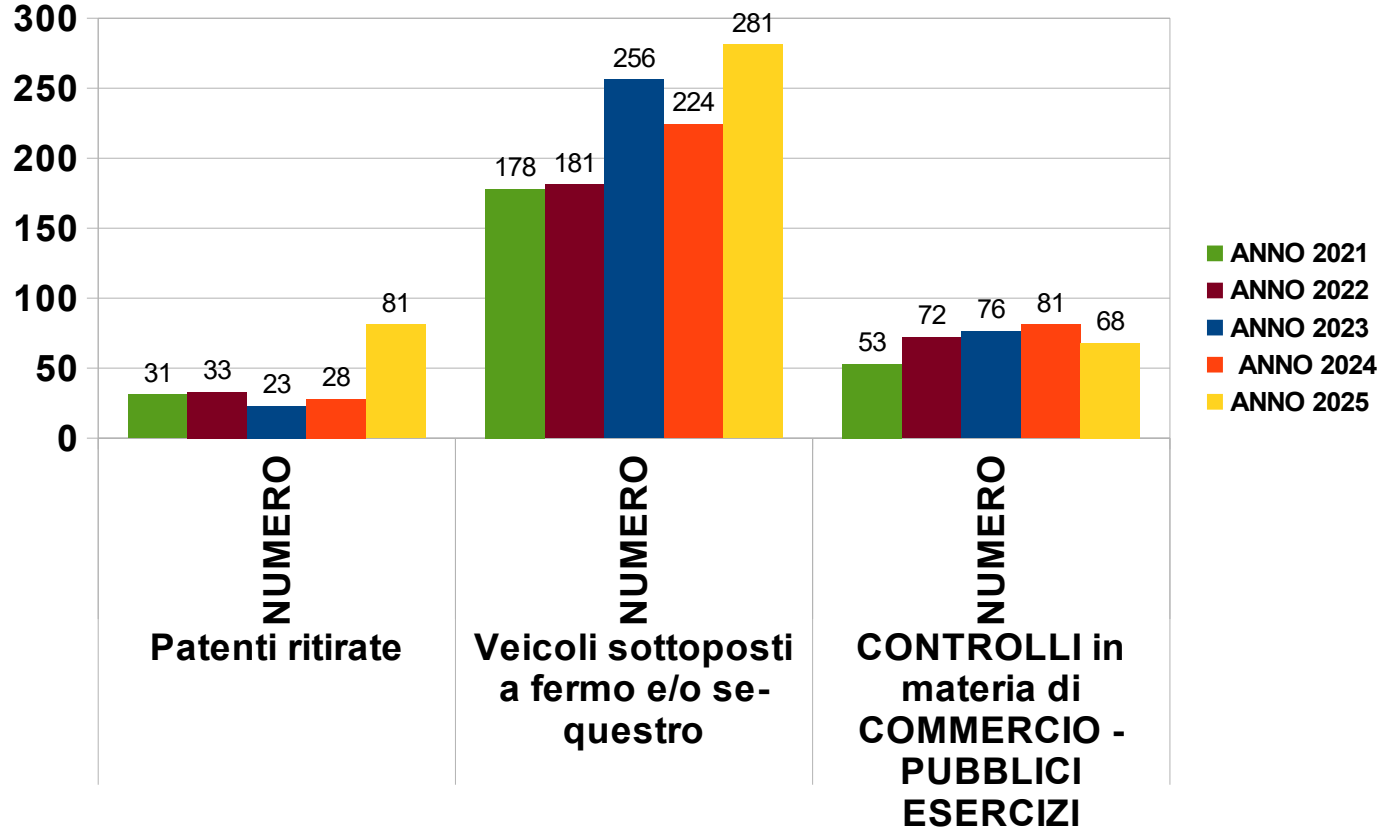
CDC 611 SERVIZIO TECNICO MONTANO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



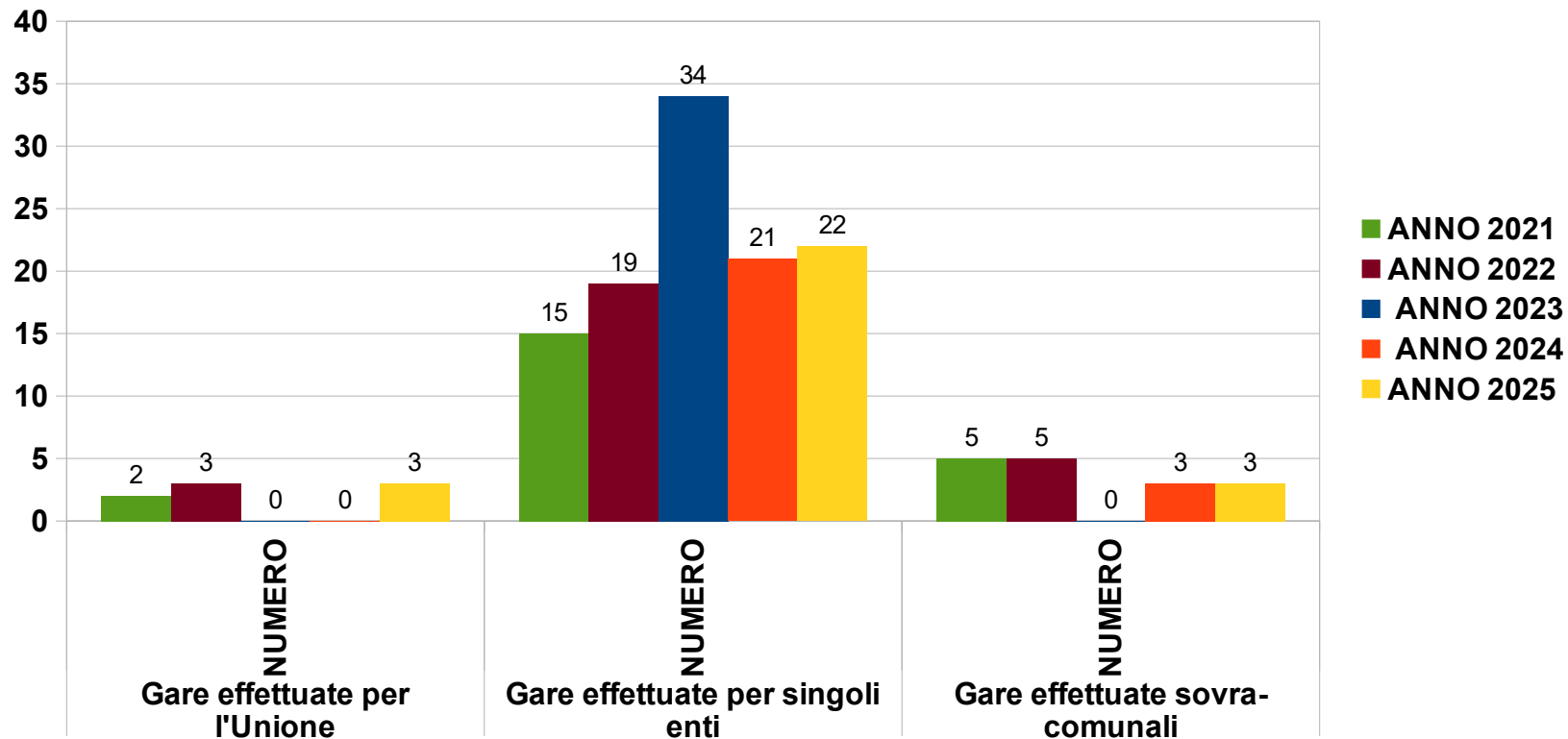
CDC 611 SERVIZIO TECNICO MONTANO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



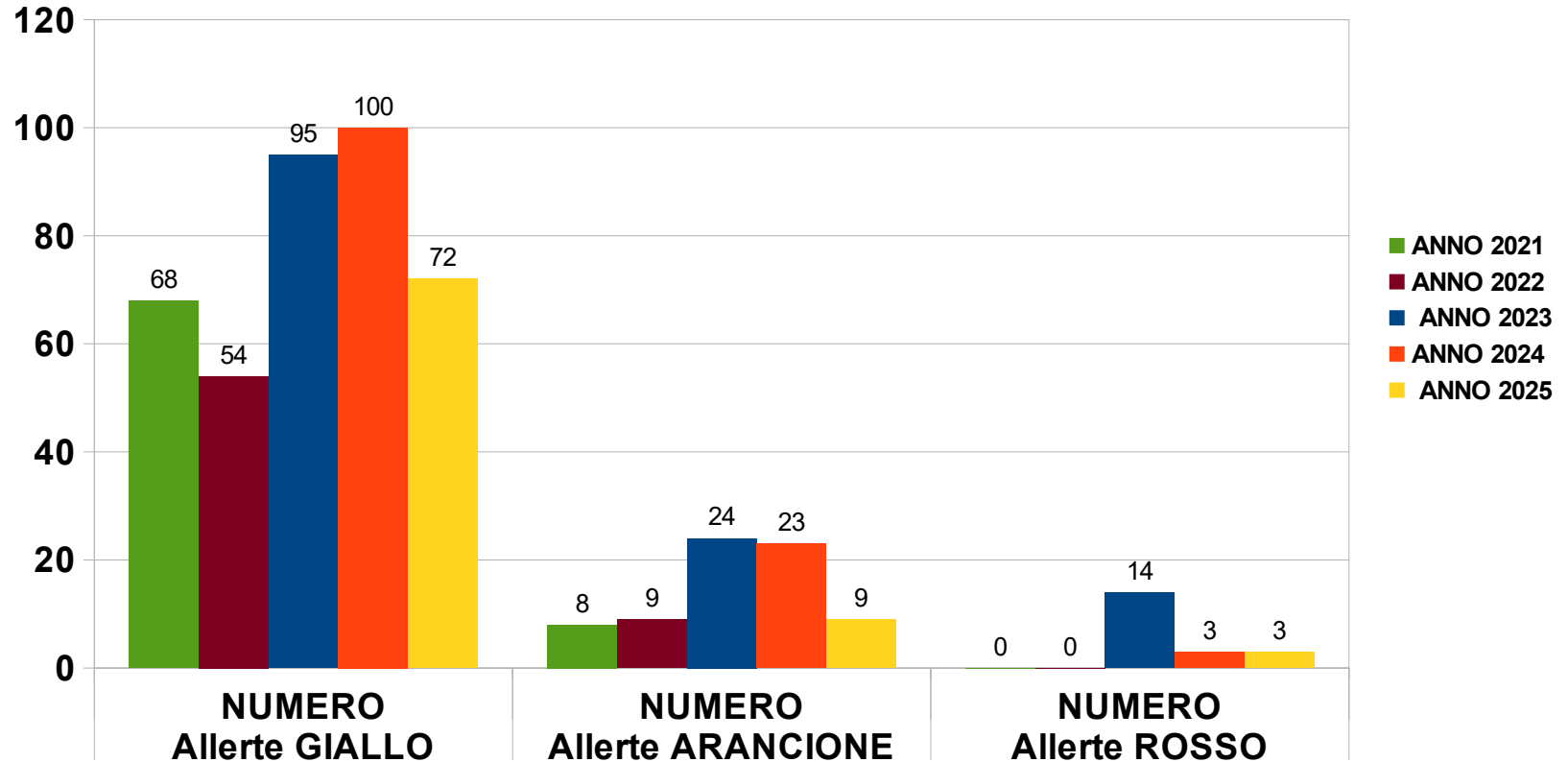
CDC 711CORPO UNICO POLIZIA LOCALE RILEVAZIONE INDICATORI BASE



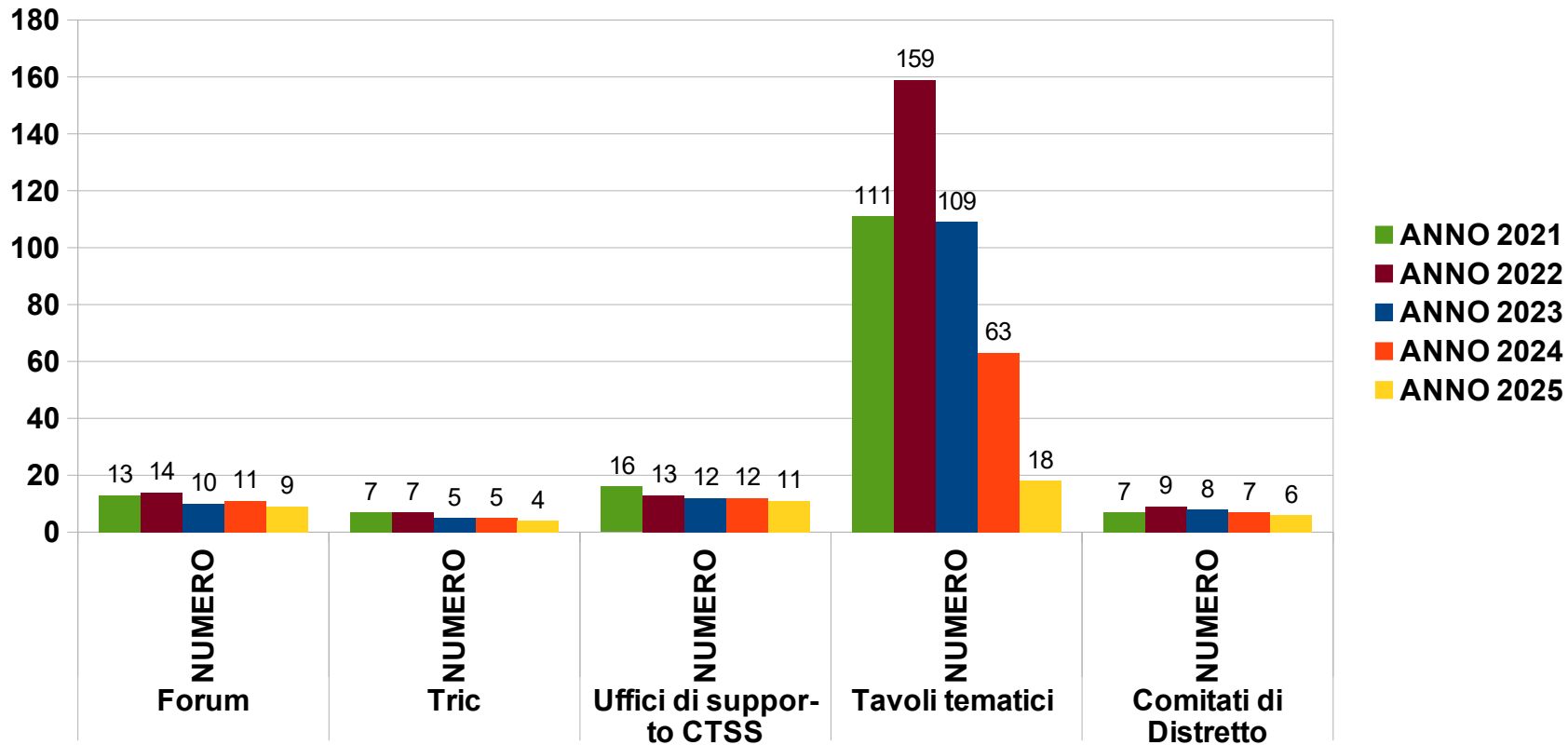
CDC 911 SERVIZIO GARE ASSOCIATO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



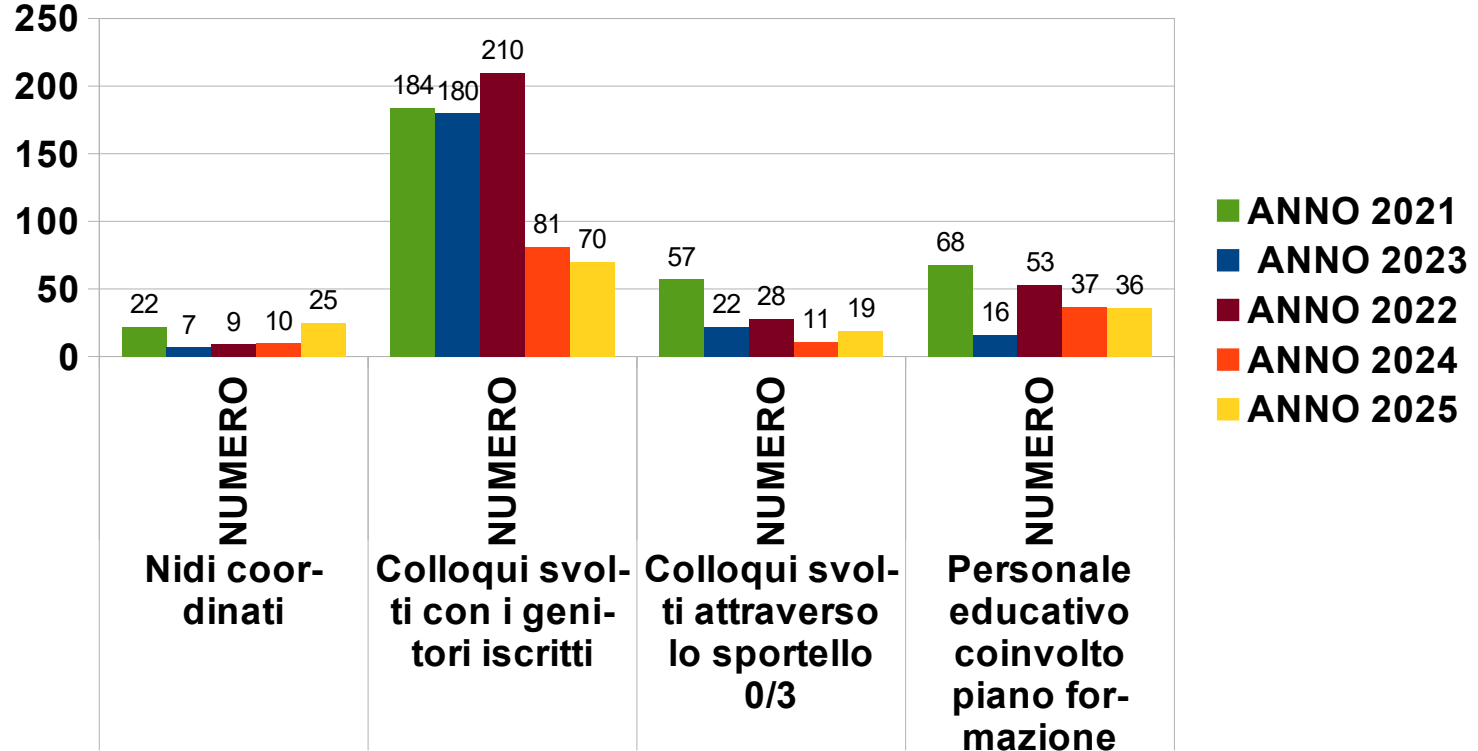
CDC 1011 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE RILEVAZIONE INDICARI BASE



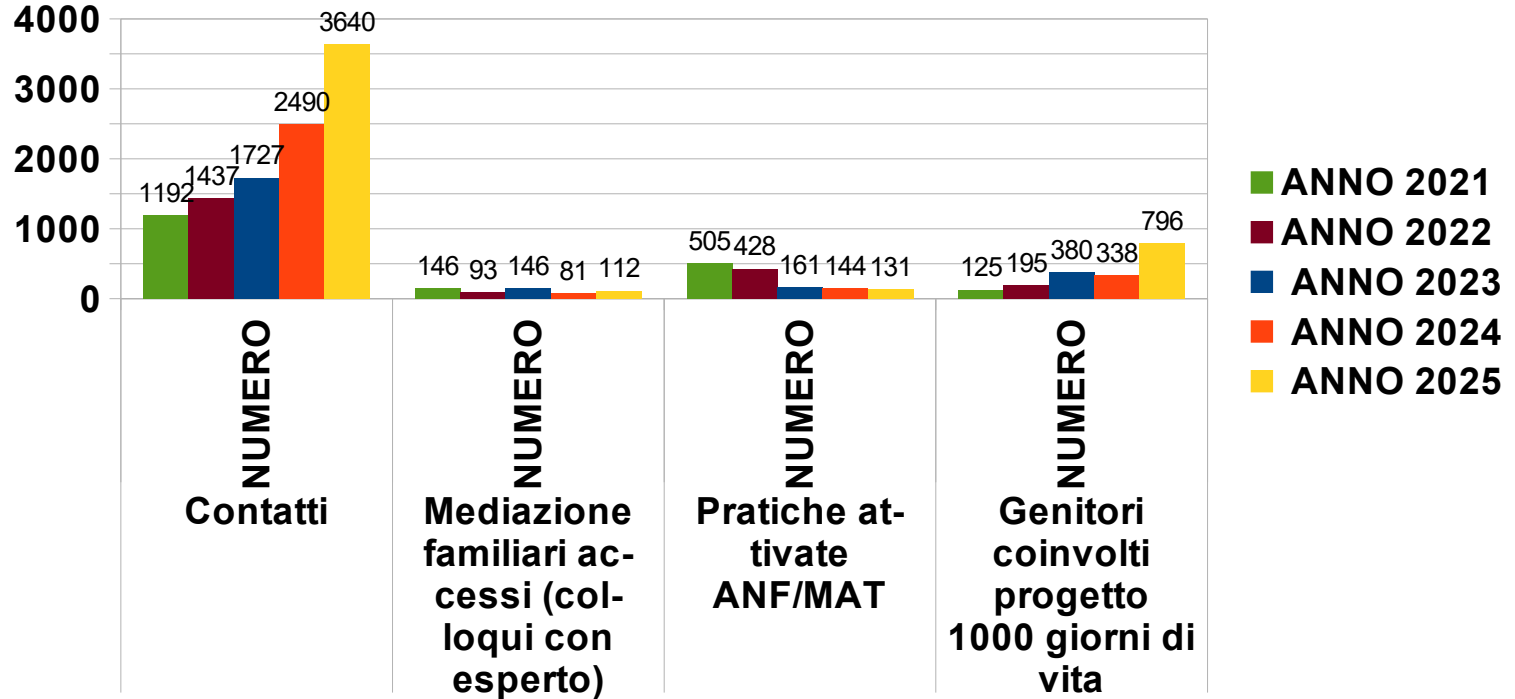
CDC 111 SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



CDC 1111 COORDINAMENTO PEDAGOGICO RILEVAZIONE INDICATORI BASE



CDC 1111 CENTRO PER LE FAMIGLIE RILEVAZIONE INDICATORI BASE



CDC 1111 CONTRATTO SERVIZIO ASC INSIEME RILEVAZIONE INDICATORI BASE

