



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 90, D.LGS. N. 267/2000,  
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(CATEGORIA C)  
PER LA SEGRETERIA DEL SINDACO  
COMUNE DI MONTE SAN PIETRO**

**SCADENZA 6 DICEMBRE 2017**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Visto l'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto del Comune di Monte San Pietro;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Monte San Pietro;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Monte San Pietro, n. 72 del 26/09/2017;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 466 del 7 novembre 2017,

In nome e per conto del Comune di Monte San Pietro;

### **RENDE NOTO**

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000, presso il **Comune di Monte San Pietro (BO)**, di:

---

1

*SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO*

*Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)*

*Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it*

*www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) – C.F. 91311930373*



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**- un Istruttore amministrativo (categoria C) per la Segreteria del Sindaco, Contratto Comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

### **1. Compiti**

La figura ricercata dovrà svolgere principalmente i seguenti compiti:

- Gestione dell'agenda relativa agli impegni del Sindaco e degli Assessori;
- Gestione del ricevimento del Sindaco e degli Assessori;
- Evasione della corrispondenza, comprensiva di predisposizione testi con uso dei principali programmi informatici in uso nel Comune e gestione del traffico telefonico;
- Organizzazione di eventi, riunioni, inaugurazione e convegni;
- Cura del Cerimoniale e della presenza del Sindaco e degli Assessori nelle iniziative pubbliche;
- Coordinamento fra Sindaco, Assessori e settori;
- Cura dei progetti seguiti direttamente dal Sindaco e dagli Assessori;
- Attività amministrativa a supporto della segreteria generale.

Le caratteristiche richieste, in relazione alla delicatezza e alla particolarità del ruolo, sono le seguenti:

- Massima discrezione e riservatezza;
- Capacità di relazione e gestione del rapporto con il pubblico (sia interno sia esterno);
- Massima accuratezza nello svolgimento dei propri compiti;
- Disponibilità, in caso di emergenze, a effettuare lavoro straordinario;
- Flessibilità nella rotazione oraria per la copertura dell'orario di apertura della Segreteria;
- Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura, calcolo e presentazione.

### **2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

**a.** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

. familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);

. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

**b.** compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente avviso;

**c.** idoneità psico-fisica all'impiego;

**d.** godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

**e.** mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

**f.** insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

**g.** insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;

**h.** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

**i.** titolo di studio: diploma di Maturità.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**j.** adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al **versamento della tassa di ammissione** alla selezione di € 10,00 da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) Tassa per partecipazione selezione Istruttore amministrativo articolo 90 Comune Monte San Pietro”.

### **3. Durata dell'incarico**

L'incarico decorrerà **dal 2 GENNAIO 2018** e avrà durata pari al mandato elettorale del Sindaco del Comune di Monte San Pietro, cesserà pertanto contestualmente al termine di detto mandato, presumibilmente **al 31 MAGGIO 2019**.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo ed i termini di preavviso sono fissati in tre mesi.

### **4. Trattamento economico**

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente degli Enti Locali – categoria C, posizione economica C1, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

### **5. Modalità di presentazione della domanda**

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione Valli del Reno,



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Lavino e Samoggia, entro il termine perentorio del giorno **6 DICEMBRE 2017**, con una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- **direttamente** agli uffici con funzione di protocollo per l'Unione collocati nelle singole sedi comunali:
  - presso il Comune di Monte San Pietro, Piazza della Pace n. 2 – 40050 Monte San Pietro (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - presso il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione n. 6 - 40037 Sasso Marconi (BO) - orario lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
  - Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
  - Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO);
  - presso il Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica n. 1 – 40069 Zola Predosa (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno (BO), via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo **unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di ammissione a selezione per articolo 90 Comune di Monte San Pietro”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato del **6 DICEMBRE 2017**, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo e non la data di spedizione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

### **6. Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 5;
- dettagliato curriculum professionale che evidenzi in particolare i titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, in particolare quelle attinenti l'incarico oggetto della selezione. Il curriculum, con valore di autocertificazione, deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, o digitale nel caso di invio tramite PEC personale;





## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero;
- ricevuta comprovante l'effettuazione del bonifico (non il semplice ordine di bonifico) per il pagamento tassa di concorso.

### **7. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

### **8. Criteri di selezione**

Le domande e i relativi curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, ai fini della ammissibilità a colloquio individuale.

Saranno selezionati/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale motivazionale, nel corso del quale saranno esaminati in modo particolare i seguenti aspetti:



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- a) capacità relazionali con l'utenza e i colleghi;
- b) competenze informatiche per la gestione dei principali programmi informatici OpenOffice;
- c) attitudini relative alle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività.

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", indicativamente dal **12 dicembre 2017**.

I colloqui si svolgeranno indicativamente a partire da:

**venerdì 15 DICEMBRE 2017, dalle ore 9,00**  
**presso la sede municipale del Comune di Monte San Pietro**  
**Sala Giunta – Piazza della Pace n. 1**

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

A conclusione dei colloqui la Commissione selezionerà una terna di candidati ritenuti idonei alla copertura del posto oggetto del presente avviso, che sarà comunicata al Sindaco di Monte San Pietro.

Il Sindaco provvederà - a suo insindacabile giudizio - ad individuare il candidato idoneo a ricoprire tale ruolo, previo colloquio individuale con le persone appartenenti alla terna indicata dalla Commissione.

### **9. Assunzione**

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.





## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale e avrà decorrenza dal 2 gennaio 2018. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Qualora il/la candidato/a prescelto/a e nominato/a dal Sindaco risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a avrà diritto ad essere collocato/a in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 90 D.Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui il Comune di Monte San Pietro dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto fiduciario con l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

### **10. Informazioni e trattamento dati**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale degli idonei.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice, dott.ssa Emanuela Rivetta, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/dalle candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, responsabile dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico, Serena Stanzani.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 7 novembre 2017

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
TRATTAMENTO GIURIDICO  
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

**ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA  
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO  
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO  
Via dei Mille n. 9  
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 90, D.LGS.  
N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) PER LA  
SEGRETERIA DEL SINDACO COMUNE DI Monte San Pietro**

(da presentare entro il **6 DICEMBRE 2017**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome, nome),

### **C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto per il Comune di Monte San Pietro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

### **D I C H I A R A**



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

### 1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

\_\_\_\_\_

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

### 2 TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare esattamente):

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno

\_\_\_\_\_ ;



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza \_\_\_\_\_

oppure

- di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata (specificare il titolo di studio posseduto)

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

### 3 CONOSCENZE INFORMATICHE

- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche:

\_\_\_\_\_

### 4 LINGUA STRANIERA

- di conoscere la lingua inglese





## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

#### 5 CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a comunitario/a;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ familiare di cittadino comunitario titolare del diritto di \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ familiare di titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale senza diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

In qualità di cittadino/a dell'Unione Europea o extracomunitario dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

#### 6 GODIMENTO DIRITTO ELETTORATO POLITICO ATTIVO E DIRITTI CIVILI

- di godere del diritto di elettorato politico attivo in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- di godere dei diritti civili

### 7 IDONEITA'

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

oppure

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap

### 8 CONDANNE PENALI

- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):
- 

### 9 OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

- di essere, rispetto agli obblighi militari, in posizione regolare
-



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### 10 CAUSE OSTATIVE

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali

### 11 CONFLITTO DI INTERESSI

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente

### 12 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

### 13 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DEL BANDO

- di conoscere e accettare incondizionatamente con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di selezione

### 14 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E MONTE SAN PIETRO

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso
- Curriculum
- \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(Autografa obbligatoria pena l'esclusione,  
tranne il caso di sottoscrizione con firma  
digitale e invio tramite PEC personale)