



**UNIONE DEI COMUNI
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso
Marconi, Valsamoggia e Casalecchio di Reno
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SERVIZIO ASSOCIATO GARE
CENTRALE DI COMMITTENZA**

Sasso Marconi, 03/05/2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERER DI INTERCENT-ER AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) NONCHE' DEI SERVIZI CONNESSI, EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I., PER I SEGUENTI SOGGETTI:

- **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**
 - **COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**
 - **COMUNE DI MONTE SAN PIETRO**
 - **COMUNE DI SASSO MARCONI**
 - **COMUNE DI VALSAMOGGIA**
 - **COMUNE DI ZOLA PREDOSA**
 - **AZIENDA SPECIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI ASC INSIEME**
- CIG: 7463841C6E**

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione di quanto disposto nelle determinazioni a contrarre n. 216 del 26/04/2018 della Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, e n. 60 del 30/04/2018 della Direttrice dell'Azienda Speciale dell'Unione ASC InSieme, non che della determinazione n. 221 del 02/05/2018 della Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, si indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) e comma 6, del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché dei servizi connessi ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nelle modalità meglio specificate in seguito.

STAZIONE APPALTANTE:

Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia C.F. 91311930373 - Servizio Associato Gare - Sede del Servizio c/o Comune di Sasso Marconi
P.zza dei Martiri 6 - 40037 Sasso Marconi Tel. 051 843578 - Fax 051 840802
Profilo committente: <http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it>
PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

OGGETTO: L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché dei servizi connessi ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per i seguenti soggetti:

- Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- Comune di Casalecchio di Reno;
- Comune di Monte San Pietro;
- Comune di Sasso Marconi;
- Comune di Valsamoggia;
- Comune di Zola Predosa;
- Azienda Speciale dell'Unione ASC InSieme

Per i dettagli sulle prestazioni richieste vedasi capitolato speciale di appalto all'art. 4.

CPV 79417000-0

Luoghi di esecuzione del servizio

- Sedi degli uffici dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- Sede comunale di Casalecchio di Reno;
- Sede comunale di Monte San Pietro;
- Sede del Comune di Sasso Marconi;
- Sedi comunali di Valsamoggia;
- Sede comunale di Zola Predosa;
- Sede degli uffici di ASC InSieme

Per i dettagli vedasi capitolato speciale di appalto all'art. 5.

IMPORTO: il valore totale complessivo dell'appalto, comprensivo anche dell'eventuale periodo di proroga è di € 116.240,00 (IVA esclusa) così suddiviso:

- A) € 94.383,00 (IVA esclusa) per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- B) € 21.857,00 (IVA esclusa) per l'Azienda Speciale dell'Unione ASC InSieme.

Per i dettagli vedasi capitolato speciale di appalto art. 3

Responsabile Unico del Procedimento degli enti committenti:

- Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Dott.ssa Monica Trenti, Responsabile dell'Ufficio Personale Associato – tel. 0516161759
mail: mtrenti@unionerenolavinosamoggia.bo.it;
- Azienda Speciale dell'Unione ASC InSieme, Dott.ssa Cira Solimene, Direttrice dell'Azienda – tel. 051596669 – mail: csolimene@ascinsieme.it

Responsabile del procedimento di gara:

Dott.ssa Barbara Bellettini, Responsabile del Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia

tel. 051843578 – fax 051840802

mail: bbellettini@unionerenolavinosamoggia.bo.it

Pec: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

Soggetti ammessi: Sono invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI, iscritti al MERER di INTERCENT-ER.e abilitati per la categoria merceologica CPV 79417000-0.

Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine professionale:

- 2) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- 3) Possesso dei requisiti previsti dall'articolo 32, c. 2, del D.Lgs. 81/2008 per lo svolgimento del servizio di RSPP;
- 4) Possesso di Certificazione ISO 9001 rilasciata da Organismo di Certificazione con campo di applicazione relativo al servizio di RSPP per Enti Pubblici Locali ed erogazione di attività di formativa specificati sul certificato;

Requisiti di minima di capacità economico-finanziaria per partecipare:

- 5) almeno 1 lettera di referenza rilasciata da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella della Lettera d'invito, attestante che l'impresa è solida e ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- 6) Fatturato relativo alla erogazione di servizi in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ad esempio incarichi di RSPP, valutazione dei rischi, formazione, ecc.) non inferiore a complessivi € 150.000,00 negli ultimi tre anni;

Requisiti di minima di capacità tecnico-organizzativa:

- 7) Aver svolto incarichi di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione presso Enti pubblici Locali per almeno 5 anni negli ultimi 10 anni;
- 8) Presenza nell'organico stabile (contratto di lavoro dipendente) di almeno n. 2 persone in possesso di abilitazione come RSPP nel Macrosettore 8 oltre al RSPP designato, oppure possibilità di avvalersi in modo continuativo di professionalità analoghe;
- 9) Presenza nell'organico stabile (contratto di lavoro dipendente) di almeno n. 2 persone iscritte nell'elenco del Ministero dell'Interno di cui all'art. 3 del D.M. 5 agosto 2011 in qualità di professionista antincendio, oppure possibilità di avvalersi in modo continuativo di professionalità analoghe;
- 10) Erogazione di almeno n. 250 ore di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per personale di Enti Pubblici Locali negli ultimi tre anni;
- 11) Sede Legale o operativa nella Regione Emilia Romagna, oppure avvalersi di una sede di appoggio nella Regione Emilia Romagna (specificare denominazione e sede nella dichiarazione) oppure impegno a costituirne una entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di Raggruppamento, si precisa che i requisiti di cui ai numeri 1), 2), 4) e 5), devono essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi; i requisiti di cui ai numeri 6) e 7), devono essere posseduti nella misura percentuale maggioritaria dalla

Mandataria e per la restante parte da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso dei requisiti per le attività che ciascun operatore eseguirà; i requisiti di cui ai nn. 3), 8), 9), 10) e 11), deve essere posseduto e comprovato dal Raggruppamento.

Si precisa che è possibile avvalersi dell'istituto dell'avvalimento secondo quanto riportato e disposto all'art. 89 del Codice.

Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri di seguito indicati:

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 2, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e ss. mm.e ii..

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) sulla base dei criteri sotto indicati: - **PER OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 50 Punti**
- **PER OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo 50 punti.**

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato nel modo seguente:

$$C(a) = P_t + P_e$$

Dove:

- C(a) è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)
- P_t è il punteggio assegnato al concorrente (a) per l'offerta tecnica
- P_e è il punteggio assegnato al concorrente (a) per l'offerta economica

OFFERTA TECNICA L'offerta tecnica sarà costituita da un elaborato sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante e contenente il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio sotto forma di relazione di **MASSIMO 16 FACCIATE** (8 pagine fronte/retro) in formato A4, (margini dx, sx, superiore e inferiore di 1,5 cm – corpo testo Times New Roman 12 – interlinea singola) puntualmente redatta al fine di consentire la valutazione secondo i sub-criteri esposti successivamente.

L'offerta tecnica presentata dovrà essere unica e valida per tutti gli Enti.

Di seguito si evidenziano i vari elementi di valutazione tecnica, suddivisi in sub elementi, per i quali è indicato il punteggio massimo attribuibile a ciascuno.

| DESCRIZIONE PUNTEGGIO | P MAX ATTRIBUIBILE |
|---|-----------------------|
| A) PROGETTO ORGANIZZATIVO GENERALE | MAX 20 |
| A1) Descrizione metodologica dell'organizzazione del Servizio. Saranno valutate le caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalle modalità di svolgimento ed esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio rispetto alle prescrizioni previste dal Capitolato speciale di appalto. | QL MAX 10 |
| A2) Piano operativo. Piano recante le modalità di espletamento del servizio oggetto dell'incarico metodologia tecnica e tempistica di esecuzione del servizio di consulenza globale in materia di sicurezza. | QL MAX 10 |
| B) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE | MAX 25 |
| B1) CURRICULUM PROFESSIONALE: sarà dato un punto per ogni anno di incarico, superiore ai cinque anni richiesti per l'ammissione alla gara, come RSPP in una pubblica amministrazione, per un massimo di | ON/OFF MAX 10 |

| | |
|---|---------------|
| 10 punti attribuiti a chi ha 15 o più anni di esperienza quale RSPP nelle Pubbliche Amministrazioni | |
| B2) Descrizione generale dell'organizzazione: il soggetto partecipante dovrà dettagliare la propria organizzazione aziendale, con particolare riferimento alle risorse umane da utilizzare per l'esplicazione del servizio. Sarà valutata l'adeguatezza delle risorse umane da utilizzare. Particolare riferimento alla struttura organizzativa dedicata alla prestazione del servizio in appalto in particolare con riferimento allo staff tecnico destinato all'esecuzione del servizio. | QL MAX 5 |
| B3) Formazione ex DM 06/03/2013: sarà valutata la presenza nell'organico di figure in possesso del requisito di formatore qualificato in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del DM 06/03/2013 | ON/OFF 5 |
| B4) Formazione sull'uso di particolari attrezzature di lavoro: sarà valutata l'eventuale presenza nell'organico di figure in possesso del requisito di formatore in qualità di docente per le attestazioni inerenti la formazione e addestramento all'uso di particolari attrezzature di lavoro, come definito dall'Accordo Stato Regioni 22/02/2012 | ON/OFF 5 |
| C) servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico offerti dall'Impresa | MAX 10 |
| C1) Innovazioni. Saranno valutati eventuali contenuti innovativi per la realizzazione del servizio, proposte migliorative finalizzate alla razionalizzazione, ottimizzazione ed economicità del servizio con riferimento ai due diversi committenti. | QL MAX 5 |

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito secondo le seguenti modalità:

Legenda:

QL, indica un criterio/subcriterio di natura qualitativa

On/Off, indica un criterio nel quale l'attribuzione del punteggio dipende dalla risposta positiva alla proposta del soggetto appaltante.

1. QL criterio/subcriterio di natura qualitativa con il metodo aggregativo-compensatore, in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)_i = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

| | |
|------|--|
| 1 | ottimo |
| 0,90 | Più che buono |
| 0,80 | Buono |
| 0,70 | discreto |
| 0,60 | sufficiente |
| 0,50 | quasi sufficiente |
| 0,40 | insufficiente |
| 0,30 | Gravemente insufficiente |
| 0,20 | negativo |
| 0,10 | quasi del tutto assente - quasi completamente negativo |
| 0 | assente- completamente negativo |

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

2. On/Off:

criterio nel quale l'attribuzione del punteggio dipende dalla risposta positiva alla proposta del soggetto appaltante.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica verrà presentata compilando l'apposito *modulo offerta*.

Il valore oggetto di valutazione è rappresentato **dal ribasso unico in percentuale proposto sull'importo a base d'asta** indicato nel modulo offerta.

CRITERIO: RIBASSO Punti 50

Il massimo punteggio sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato il ribasso più basso.

Per le altre Ditte il punteggio sarà calcolato secondo la seguente proporzione inversa:

RIBASSO OFFERTO : RIBASSO PIU' BASSO = 50 : X

Applicato quanto espressamente descritto per l'offerta tecnica e per l'offerta economica nel presente articolo, il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria verrà quindi ottenuto, per ogni concorrente, sommando i punteggi diversamente ottenuti.

Pertanto il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, attribuito con i criteri sopra esposti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento alla base di gara

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

Subappalto: è consentito nei termini di legge.

Modalità di finanziamento: il presente appalto è finanziato con i fondi di bilancio delle amministrazioni committenti.

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un

documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite il portale INTERCENT-ER. In caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni si terranno a mezzo PEC. In tale comunicazione saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data di invio registrata dal portale INTERCENT-ER, ovvero della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

Modalità di presentazione delle offerte:

L'offerta, da effettuarsi tramite il portale del mercato elettronico MERER di INTERCENT-ER, dovrà pervenire **entro le ore 12: del giorno 18/05/2018** e dovrà essere obbligatoriamente essere composta da:

1. Allegato 1 in carta semplice, obbligatorio in caso di concorrenti individuali, contenente l'istanza/dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente;
2. Allegato 2 in carta semplice, obbligatorio dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dai soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del medesimo decreto (*per le Imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In base alla interpretazione della norma, si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori*

(procuratori speciali delle società individuati per la gestione del contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza), ad esclusione del dichiarante che sottoscrive l'Allegato 1, con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. Dichiarazione resa anche dai soggetti cessati. Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

3. Una Referenza bancaria firmata digitalmente dal concorrente e dall'Istituto bancario che l'ha rilasciata. Saranno accettate in sede di gara anche referenze bancarie firmate digitalmente dal solo concorrente ma in quel caso la Stazione appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura la presentazione del documento in originale;
4. Ex art. 93 d.lgs 50/2016, cauzione provvisoria intestata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia , nella misura del 2% dell'importo pari ad € 1.978,00:

Saranno accettate in sede di gara anche cauzioni firmate digitalmente dal solo concorrente ma in quel caso la Stazione appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura la presentazione del documento in originale.

Tale cauzione sarà da prestare a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti tramite bonifico in c/c bancario al seguente Codice IBAN: *IT 85 Y 02008 05403 000100764449* – specificando come **causale** la partecipazione "**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MERER DI INTERCENT-ER AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016, L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) NONCHE' DEI SERVIZI CONNESSI, EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I., PER I SEGUENTI SOGGETTI: UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA, COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, COMUNE DI MONTE SAN PIETRO, COMUNE DI SASSO MARCONI, COMUNE DI VALSAMOGGIA, COMUNE DI ZOLA PREDOSA E AZIENDA SPECIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI ASC INSIEME - CIG: 7463841C6E**".

In ogni caso dovrà essere presentata dichiarazione, a pena di esclusione, di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia dell'Azienda ASC INSIEME, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o garanzia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie ai sensi dell'art. 30, comma 1 L. 109/94 e s.m.i..

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, le garanzie fidejussorie per l'esecuzione del contratto dichiarazione da presentarsi a **pena di esclusione** ex art. 93 comma 8.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà allegare la scansione dei certificati ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne il dettaglio.

5. Il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato digitalmente. In caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
6. **Il Capitolato speciale di appalto** firmato digitalmente ovvero firma olografa con allegata fotocopia documento di identità in corso di validità;
7. **I codici di comportamento dell'Unione dei Comuni e dei Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi e Valsamoggia ed il Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa, Monte San Pietro e Valsamoggia** firmati digitalmente ovvero firma olografa con allegata fotocopia documento di identità in corso di validità;
8. La dichiarazione **Allegato 3** in merito alla prevenzione della corruzione dal D.P.R. 62/2013 dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 firmata digitalmente ovvero firma olografa con allegata fotocopia documento di identità in corso di validità;
9. **La seguente ulteriore documentazione (ove ricorrano i casi):**
Nel caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice:
 - **atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;**
 - **qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto**, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;
 - **dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre** e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);**Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito art. 45 comma 2 lettera d) del Codice:**
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente. Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

Nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti art. 45 comma 2 lettere g)

ed e) del Codice:

atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorziato/Concorrente. Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito art. 48 comma 8 del Codice:

dichiarazioni, rese da ogni Concorrente, **attestanti**:

- a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
- dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei

requisiti di qualificazione richiesti:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;

ovvero

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

10. Offerta Tecnica: costituita da un elaborato sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante e contenente il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio sotto forma di relazione di MASSIMO 16 FACCIATE (8 pagine fronte/retro) in formato A4, (margini dx, sx, superiore e inferiore di 1,5 cm – corpo testo Times New Roman 12 – interlinea singola).

11. Offerta Economica, redatta secondo il modello allegato

Modalità di svolgimento della gara:

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso il portale MERER. **La seduta di gara per l'esame della documentazione avverrà in data 21/05/2018 alle ore 10**, presso la sede del Servizio Associato Gare dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia – P.zza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO). Si specifica che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la trasparenza dell'operazione è garantita dalla funzione "Attiva seduta pubblica" prevista dal portale MERER

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite il portale MERER. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC. Successivamente, in seduta riservata la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche. Infine, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e alla valutazione delle offerte economiche, assegnando i

relativi punteggi e stilando la graduatoria.

La pubblicazione della documentazione, compreso il provvedimento delle ammissioni e delle esclusioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 sarà effettuata sul sito www.unionerenolavinosamoggia.bo.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Gara.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto. Il seggio di gara potrà svolgersi in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute se necessario.

Al termine dei lavori scaturirà una proposta di aggiudicazione art. 32 comma 5 del D. Lgs. 50/2016

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti. La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione:

Al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

Avviso di aggiudicazione:

La Stazione appaltante pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Validità dell'offerta:

L'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie:

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva a favore degli Enti Committenti nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016; la cauzione definitiva dovrà essere presentata nei termini di quanto indicato nello schema di contratto.

Affidamento:

Al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, qualora vi siano i termini di legge, il responsabile del procedimento può richiedere ed autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale come sopra descritto e meglio definito nello schema di contratto.

Contratto:

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e informative antimafia ed al loro esito regolare art. 32 comma 7 D. Lgs. 50/2016;

Tracciabilità:

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima;

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D. Lgs 50/2016 è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex D. Lgs 81/08 così come previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

AVVERTENZE

- La presente RDO viene composta dai seguenti documenti allegati:
 - La presente lettera di invito;
 - Allegato 1 - istanza e autocertificazione/dichiarazione possesso requisiti di partecipazione;
 - Allegato 2 - autocertificazione/dichiarazione possesso requisiti morali dei soggetti di cui art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016;
 - Allegato 3 - dichiarazione anticorruzione e trasparenza;
 - Allegato 4 - offerta economica;
 - Capitolato speciale di appalto;
 - Allegato A1 al Capitolato - Sedi comunali
 - Allegato A2 al Capitolato - Sedi ASC InSieme;
 - Allegato B al Capitolato - Elenco indicativo personale potenzialmente interessato alla formazione nel triennio;
 - Codice di Comportamento dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
 - Codice di Comportamento del Comune di Monte San Pietro;
 - Codice di Comportamento del Comune di Sasso Marconi;
 - Codice di Comportamento del Comune di Valsamoggia;
 - Patto di Integrità del Comune di Valsamoggia;
 - Patto di Integrità del Comune di Zola Predosa.
- Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;
- Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o se in lingua straniera corredati di traduzione giurata.
- La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs.

50/2016 per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

- Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax o email, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**
- Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara, le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito.
- Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e giudicata congrua.
- La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.
- Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito si richiama quanto prescritto dal capitolato speciale di appalto e documenti allegati, dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.
- Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – Emilia Romagna, Sede di Bologna.

La Responsabile del Procedimento di gara
Dr.ssa Barbara Bellettini
(Firmato Digitalmente)