

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COSTA ROBERTO**  
 Indirizzo **P.ZZA REPUBBLICA, 1 – ZOLA PREDOSA (Bo)**  
 Telefono **051/6161767**  
 Fax **051/6161761**  
 E-mail **rcosta@comune.zolapredosa.bo.it**

Nazionalità italiana  
 Data di nascita 24/06/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DA GENNAIO 2007 A TUTT'OGGI, DI ESSERE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BO), CON RUOLO DI RESP.LE SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, CON FUNZIONI APICALI.

- DA GENNAIO 2005 A GENNAIO 2007 DI ESSERE STATO DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO), SERVIZI MANUTENTIVI E OO. PP., CON RUOLO DI PROGETTISTA, TECNICO DIRETTORE DEI LAVORI .

- DA DICEMBRE DEL 1994 A GENNAIO 2005 PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SASSO MARCONI (BO) IN QUALITÀ, PRIMA DI ASSISTENTE TECNICO (EX 6 Q.F.), CON MANSIONE DI COORDINATORE DEL PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO ALLE MANUTENZIONI, SIA DI FABBRICATI CHE STRADALI, ED IN SEGUITO A CONCORSO, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO (EX 7 Q.F., ORA D1), IN SEGUITO RESP.LE SERVIZI MANUTENTIVI E PROGETTAZIONE CON POSIZIONE APICALE PER IL COORDINAMENTO DI TUTTI I LAVORI PUBBLICI

- DAL GENNAIO DEL 1993 AL DICEMBRE DEL 1994 ESERCITANDO LA LIBERA PROFESSIONE ESEGUENDO SVARIATI PROGETTI DI EDIFICI PRIVATI E COLLABORANDO CON IMPRESE PER OPERE DI PREVENTIVAZIONE E DIREZIONE CANTIERI

- DALL'APRILE DEL 1989 AL DICEMBRE DEL 1992 PRESSO EDILFORNACIAI S.C.R.L. IN QUALITÀ DI TECNICO DI CANTIERE E CAPO COMMESSA.

- DAL SETTEMBRE DEL 1988 ALL'APRILE DEL 1989 PRESSO LA NUOVA SOCIETÀ COSTRUZIONI GUELFESE S.R.L., CON SEDE IN CALSTELGUELFO (BO), IN QUALITÀ DI CAPOCANTIERE,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 COMUNE DI ZOLA PREDOSA, P.ZZA DELLA REPUBBLICA, 1 – ZA DEL ZOLA PREDOSA (BO)
- Tipo di azienda o settore  
 AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di impiego  
 RESP.LE SERVIZIO
- Principali mansioni e responsabilità  
 COORDINAMENTO DI DIVERSI UNITÀ OPERATIVE, TRA LE QUALI STRADE, EDIFICI E PRONTO INTERVENTO, CON GESTIONE DIRETTA DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO IN CASO DI APPALTI DI LAVORI.  
 PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, QUALI STRADE, FOGNATURE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE EDIFICI  
 PRESIDENTE E MEMBRO COMMISSIONI DI GARA APPALTI DI FORNITURE, SERVIZI ED OPERE PUBBLICHE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>2011</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI (RM)</p> <p>URBANISTICA, GEOTECNICA, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI,</p> <p>5/04/2011, LAUREA TRIENNALE IN URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE DI CUI AL D.M. 04/08/2000 CLASSE 7</p> <p>1988</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ALDINI VALERIANI (BO)</p> <p>EDILIZIA, IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI, FOGNATURE</p> <p><b>DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE EDILE</b></p> <p>VOTAZIONE 50/60</p>  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p><b>INGLESE / FRANCESE</b></p> <p>SCOLASTICA</p> <p>SCOLASTICA</p> <p>DISCRETA</p> |
|---|--|

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA, CON SPECIALIZZAZIONE EDILIZIA,

ISCRITTO ALBO SPECIALE DEI COORDINATORI DELLA SICUREZZA AI SENSI EX DLGS 626/94 E 494/96,

ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO COME ESPERTO IN PREVENZION E INCENDI. COORDINAMENTO DI PERSONE E ATTERZZATURE INTERNE ED ESTERNE, PER QUANTO RIGUARDA LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E DI INTERVENTI DI SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.

ESPERTO DI PROCESSI E METODI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI NEGLI INSEDIAMENTI URBANI E PRODUTTIVI

CERTIFICATORE ENERGETICO IN EDILIZIA, A SEGUITO DI CORSO ED ESAME IN ATTUAZIONE AL DGR 1754/2008

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

A TUTT'OGGI RESPONSABILE DI SERVIZIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO E RUP DI PROCEDIMENTI ESTERNI ED INTERNI, RESPONSABILE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PEG E DI GESTIONE DEL BILANCIO ASSEGNATO.

HO FREQUENTATO CON CADENZA PERIODICA CORSI DI PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO, FACENDO PARTE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA AZIENDALE CON RUOLO DI COORDINATORE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCO ED UTILIZZO I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH, E DEI PROGRAMMI NEI VARI SISTEMI, WORD, EXCEL, CAD, PREVENTIVI E CONTABILITÀ DI CANTIERE CON PROGRAMMI DELLA STR DI MANTOVA E PRIMUS DI ACCA, UTILIZZO DI SOFTWARE VARI PER LE PRESENTAZIONI E PER IL FOTORITOCICO, FIREFOX ED EXPLORER COME BROWSER, OPEN EXCHANGE E OUT LOOK PER MAIL.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

COME SOPRA EVIDENZIATO HO ACQUISITO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E CONTRATTUALI, LEGATE ALLA TIPOLOGIA DI LAVORO, OLTRE A SPECIFICHE PROGETTUALI PER QUANTO RIGUARDA INFRASTRUTTURE E

STRADE

PATENTE O PATENTI

A, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

NEL CORSO DEGLI ANNI HO FREQUENTATO SVARIATI CORSI DI AGGIORNAMENTO, IN PARTICOLARE DI NATURA GIURIDICO E TECNICA, LEGATI ALLE COMPETENZE DEGLI ENTI LOCALI E DEL SERVIZIO DIRETTO

**ALLEGATI**

CURRICULUM OPERE PUBBLICHE REALIZZATE

---

Aggiornato a: Aprile 2011