



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI VALSAMOGGIA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D) ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SCADENZA 10 DICEMBRE 2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Valsamoggia, n. 95 del 19/11/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 516 del 25 novembre 2021;

In nome e per conto del Comune di Valsamoggia;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità interna al Comune di Valsamoggia per l’assegnazione di un Istruttore direttivo amministrativo (categoria D) all’Area Servizi alla persona.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

1. Posizione di lavoro

La figura ricercata verrà assegnata all'Area sopra indicata che gestisce le seguenti attività indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

. Pianificazione, coordinamento, controllo e gestione operativa delle attività, delle strutture e dei servizi educativi e scolastici (asilo nido, refezione scolastica, trasporto scolastico, pre e post scuola, centri estivi, interventi di integrazione scolastica e sociale, interventi di qualificazione scolastica, fornitura di libri di testo, contributo libri, ecc); partecipazione ai tavoli sovra comunali

. Pianificazione, coordinamento, controllo e gestione delle attività, delle strutture e dei servizi culturali e in materia di Pari Opportunità

. Partecipazione ai tavoli tecnici di coordinamento in ambito culturale e bibliotecario; ruolo di Capofila del Distretto Culturale Reno Lavino Samoggia

. Gestione dei rapporti, adempimenti e coordinamento con le attività ed i servizi affidati alla Fondazione Rocca dei Bentivoglio

. Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività sportive e del tempo libero: gestione degli impianti sportivi anche attraverso concessioni e convenzioni con associazioni del territorio ed altri soggetti pubblici e privati; supporto alla pianificazione di interventi di edilizia sportiva; gestione delle convenzioni e dei rapporti con le polisportive; collaborazione e supporto organizzativo alle manifestazioni sportive

. Gestione dei centri giovanili e delle ludoteche anche in raccordo con associazioni del territorio ed altri soggetti pubblici e privati; programmazione e gestione attività rivolte ai giovani, anche in stretto raccordo con gli altri Comuni dell'Unione

. Promozione e valorizzazione delle associazioni e delle libere forme aggregative; gestione procedure per la formazione del Piano dei patrocini e benefici; convenzioni con le Proloco; gestione centri sociali; gestione orti sociali

. Programmazione, coordinamento e controllo delle attività delle strutture e dei servizi che si occupano di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari; funzioni di verifica e controllo su ASC e di raccordo con ASL e altri soggetti pubblici e privati operanti in ambito socio-sanitario; partecipazione ai tavoli sovra comunali

. Gestioni centri medici; programmazione iniziative di promozione della salute; gestione progetti “Valsamoggia Cardioprotetta – Public Access Defibrillation 2019 – 2024” e “Valsamoggia Cardioprotetta – L'ABC del cuore”; gestione defibrillatori



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- . Gestione politiche abitative: assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica e pronta emergenza socio-abitativa; funzioni di verifica e controllo su ACER
- . Organizzazione e gestione del personale, predisposizione degli atti di competenza
- . Protocollo, fascicolazione, archiviazione per gli atti di competenza
- . Gestione adempimenti ANAC, Privacy e Trasparenza per gli atti di competenza
- . Supporto al Responsabile dell'Area nella redazione degli atti di programmazione degli interventi e delle politiche in materia di servizi alla persona e di pianificazione e progettazione
- . Relazioni con gli altri settori/aree/servizi per i procedimenti interconnessi

La figura individuata verrà assegnata all'Area per la gestione delle attività, ascrivibili alla categoria D, ricomprese nell'ambito delle funzioni sopra indicate, intese a titolo esemplificativo e non esaustivo.

La figura individuata potrà essere nominata responsabile del procedimento ai sensi della L 241/1990, nonché preposto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Gli/Le aspiranti devono:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Valsamoggia inquadrati nella categoria D;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (in particolar modo è necessaria autonomia e buona funzionalità per l'uso degli applicativi word e office, dei programmi in uso agli Uffici comunali (es. atti, protocollo, ecc.), nonché buona capacità di uso della posta elettronica);
- essere in possesso di adeguate conoscenze amministrative e giuridiche in generale ed, in modo particolare, di adeguate conoscenze su tematiche educative, culturali e della comunicazione interpersonale;
- essere a conoscenza del contesto in cui le attività di competenza dell'Area si inseriscono e del funzionamento dei principali servizi, con particolare riferimento all'impatto sull'utenza;
- avere attitudine e disponibilità al lavoro per progetti e per obiettivi, sia in team che in autonomia, flessibilità e capacità sia relazionali che di problem solving.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

L'assegnazione all'Area Servizi alla Persona non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico del/la dipendente individuato/a, salve le indennità connesse allo specifico ruolo espletato come da previsioni contrattuali

3. Modalità di presentazione della domanda

I/Le dipendenti interessati/e dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno 10 dicembre 2021**:

. **direttamente** presso uno degli Sportelli del territorio comunale di Valsamoggia:

- Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;

. mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo:

unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda mobilità interna Valsamoggia”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

. nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di casella PEC, potrà inviare la domanda, con firma autografa e completa di tutti gli allegati alla casella di servizio personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it e contestualmente anche all'indirizzo protocollo@unionerenolavinosamoggia.bo.it ;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato di invio pec, copia di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il sopra indicato termine perentorio del 10 dicembre 2021.

Alla domanda **dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera e firmato, con la precisazione che il medesimo verrà preso in considerazione esclusivamente a fini conoscitivi e in nessun caso sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

4. Modalità di selezione

Gli aspiranti verranno selezionati a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire,
- b) conoscenze giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali,
- c) competenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica, qualora persistano le attuali disposizioni normative connesse allo stato di emergenza epidemiologica in atto, nella giornata di:

martedì 14 dicembre 2021

Sarà in seguito comunicata la modalità di effettuazione dei colloqui, tenuto conto anche della situazione sanitaria, nonché l'orario di convocazione.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal **13 dicembre 2021**.

5. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

6. Comunicazioni varie

Ai sensi dell'articolo 8 della L. 241/90 si comunica che l'invio tramite posta elettronica ai/alle potenziali interessati/e costituisce avvio del procedimento e che responsabile di detto procedimento sarà il Presidente della Commissione esaminatrice, in via di individuazione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Unione.

Eventuali quesiti o chiarimenti nel merito dell'attività del Servizio potranno essere richiesti al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Simona Maccaferri alla mail smaccaferri@comune.valsamoggia.bo.it

Casalecchio di Reno 25 novembre 2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

**ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI VALSAMOGGIA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA D) ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

(da presentare entro il **10 DICEMBRE 2021**)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna al Comune di Valsamoggia in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente nel Comune di _____ CAP _____

8

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

_____ in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

2 REQUISITI PROFESSIONALI

di essere dipendente del Comune di Valsamoggia, inquadrato/a alla Categoria D dal

_____ con profilo professionale: _____

di essere attualmente dipendente del Servizio _____

3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE

di essere in possesso del titolo di studio di _____

di possedere le seguenti conoscenze/esperienze operative:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

4 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

5 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi

6 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679, e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

Copia documento di riconoscimento

Curriculum sottoscritto

Valsamoggia, _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)