



# **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

## **PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI VALSAMOGGIA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) ALL'AREA PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE E CURA DEL PATRIMONIO. SERVIZIO MOBILITA' E MANUTENZIONE**

**SCADENZA 22 DICEMBRE 2021**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Valsamoggia, n. 95 del 19/11/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 550 del 7 dicembre 2021;

In nome e per conto del Comune di Valsamoggia;

### **RENDE NOTO**

è indetta una procedura di mobilità interna al Comune di Valsamoggia per l’assegnazione di un Istruttore amministrativo (categoria C) all’Area Programmazione Realizzazione Gestione e cura del patrimonio, Servizio Mobilità e Manutenzione.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## 1. Posizione di lavoro

La figura ricercata verrà assegnata all'Area in oggetto per la gestione delle attività, ascrivibili alla categoria C, ricomprese nell'ambito delle funzioni sotto indicate, intese a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- . Redazione atti quali delibere, determinazioni, impegni e liquidazioni di spesa, ordinanze, autorizzazioni, permessi di competenza del servizio con specifico riferimento a:
  - rilascio di autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, comprensive di verifiche, sopralluoghi e istruttorie preliminari;
  - autorizzazioni, nulla osta e ordinanze in ambito viabilistico, comprensive di verifiche, sopralluoghi e istruttorie preliminari;
  - autorizzazioni installazioni pubblicitarie, comprensive di verifiche, sopralluoghi e istruttorie preliminari;
  - relazioni con gli altri settori/aree/servizi per i procedimenti interconnessi e, in particolare, con il Servizio Entrate e con il Corpo di Polizia Locale;
  - supporto istruttorio al Servizio Ambiente;
- . Svuotamento parcometri e adempimenti connessi con relativa nomina e assunzione funzioni e compiti di agente contabile;
- . Protocollo, fascicolazione, archiviazione per gli atti di competenza;
- . Supporto al Responsabile dell'Area Programmazione, Realizzazione Gestione Cura del Patrimonio nella redazione degli atti di programmazione degli interventi e delle politiche in materia di mobilità e di pianificazione e progettazione del sistema della mobilità;
- . Attività in staff al Responsabile dell'Area Programmazione, Realizzazione Gestione Cura del Patrimonio;
- . Gestione delle attività, ascrivibili alla categoria C, ricomprese nell'ambito delle funzioni del Servizio sopra indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

La figura individuata potrà essere nominata responsabile del procedimento ai sensi della L 241/1990.

## 2. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Gli/Le aspiranti devono:



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Valsamoggia, inquadrati nella categoria C;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (in particolar modo è necessaria autonomia e buona funzionalità per l'uso degli applicativi word e office, dei programmi in uso agli Uffici comunali ( es. atti, protocollo,ecc..), nonché buona capacità di uso della posta elettronica);
- essere in possesso di adeguate conoscenze amministrative e giuridiche in generale;
- essere in possesso di adeguate conoscenze in materia di mobilità, viabilità, Codice della Strada, atti regolamentari in materia;
- essere a conoscenza del contesto in cui le attività di competenza dell'Area si inseriscono;
- avere attitudine e disponibilità al lavoro per progetti e per obiettivi, sia in team che in autonomia, flessibilità e capacità sia relazionali che di problem solving.

L'assegnazione all'Area Programmazione Realizzazione Gestione e cura del patrimonio non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico del/la dipendente individuato/a, salve eventuali indennità connesse allo specifico ruolo espletato, come da previsioni contrattuali.

### **3. Modalità di presentazione della domanda**

I/Le dipendenti interessati/e dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno 22 dicembre 2021:**

. **direttamente** presso uno degli Sportelli del territorio comunale di Valsamoggia:

- Sportello Polifunzionale località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Castello di Serravalle, Piazza della Pace n. 33 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Crespellano, Piazza Berozzi n. 3 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Monteveglio, Piazza della Libertà n. 2 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Sportello Polifunzionale località Savigno, Via Marconi n. 29 – 40053 Valsamoggia (BO) - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;

. mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo:

[unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale



## UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda mobilità interna categoria C Valsamoggia”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

. nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di casella PEC, potrà inviare la domanda, con firma autografa e completa di tutti gli allegati alla casella di servizio [personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it) e contestualmente anche all'indirizzo [protocollo@unionerenolavinosamoggia.bo.it](mailto:protocollo@unionerenolavinosamoggia.bo.it) ;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato di invio pec, copia di documento di identità in corso di validità.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il sopra indicato termine perentorio del 22 dicembre 2021.**

Alla domanda **dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera e firmato, con la precisazione che il medesimo verrà preso in considerazione esclusivamente a fini conoscitivi e in nessun caso sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

## **4. Modalità di selezione**

Gli aspiranti verranno selezionati a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- a. formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire;
- b. conoscenze giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali;
- c. competenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione.

Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica, qualora persistano le attuali disposizioni normative connesse allo stato di emergenza epidemiologica in atto, nella giornata di:

**MERCOLEDÌ 29 DICEMBRE 2021**

**Sarà in seguito comunicata la modalità di effettuazione dei colloqui, tenuto conto anche della situazione sanitaria.**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal **23 dicembre 2021**.

## **5. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

## **6. Comunicazioni varie**

Ai sensi dell'articolo 8 della L. 241/90 si comunica che l'invio tramite posta elettronica ai/alle potenziali interessati/e costituisce avvio del procedimento e che responsabile di detto procedimento sarà il Presidente della Commissione esaminatrice, in via di individuazione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Unione.

Eventuali quesiti o chiarimenti nel merito dell'attività del Servizio potranno essere richiesti al Responsabile dell'Area Programmazione Realizzazione Gestione e cura del patrimonio, Stefano Cremonini alla mail [scremonini@comune.valsamoggia.bo.it](mailto:scremonini@comune.valsamoggia.bo.it).

Casalecchio di Reno, 7 dicembre 2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

**ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA  
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO  
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO  
Via dei Mille n. 9  
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI VALSAMOGGIA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) ALL'AREA PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE E CURA DEL PATRIMONIO. SERVIZIO MOBILITA' E MANUTENZIONE**

(da presentare entro il **22 DICEMBRE 2021**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome, nome),

## **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna al Comune di Valsamoggia in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

## **DICHIARA**

### **1 DATI PERSONALI E RECAPITO**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

7

*SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO*

*Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)*

*Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it*

*www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) – C.F. 91311930373*





# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

eventuale domicilio diverso dalla residenza:  
\_\_\_\_\_

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:  
\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

## 2 REQUISITI PROFESSIONALI

di essere dipendente del Comune di Valsamoggia, inquadrato/a alla Categoria C dal  
\_\_\_\_\_ con profilo professionale: \_\_\_\_\_

di essere attualmente dipendente del Servizio \_\_\_\_\_

## 3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_

di possedere le seguenti conoscenze/esperienze operative:  
\_\_\_\_\_





# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

## 4 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

## 5 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi

## 6 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679, e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

Copia documento di riconoscimento

Curriculum sottoscritto

Valsamoggia, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai  
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)