



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE  
DI UN DIRIGENTE  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO  
(BOLOGNA)

**Data di svolgimento:**

**lunedì 7 marzo 2022**

**Candidati/e ammessi/e al colloquio: n. 11 suddivisi/e come da calendario  
pubblicato**

**Sede: Sala Polivalente del Comune di Casalecchio di Reno, sita al secondo piano,  
Sede Municipale via dei Mille, 9 - Casalecchio di Reno (BO)**

### **INFORMAZIONI PRELIMINARI**

I/Le candidati/e, preventivamente informati/e sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti/e a:

- 1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli/e e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C
  - b) tosse di recente comparsa
  - c) difficoltà respiratoria
  - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto
  - e) mal di gola



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;

4) **presentarsi, in ottemperanza al disposto dell'articolo 3 del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021, in possesso di certificazione verde (*green pass*) derivante da una delle seguenti circostanze:**

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche con tampone salivare, con esito negativo al virus SARS-CoV-2, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- d) avvenuta guarigione da COVID-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o a seguito della somministrazione della relativa dose di richiamo.

Le suddette disposizioni **non si applicano ai soggetti esenti** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare n. 35309 del 4/8/2021 del Ministero della Salute, ad oggetto: "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19". Ai sensi del D.P.C.M. 4 febbraio 2022 dalla data del 28 febbraio 2022 anche le persone esenti devono comunque essere dotate di apposito certificato in formato elettronico;

5) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione**, che si trova pubblicata, contestualmente al presente Piano Operativo, sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

**Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere il colloquio con sintomi, o senza auto dichiarazione, o senza *green pass*, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.**

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

Durante le prove è prevista la presenza nella Sala adibita ai colloqui dei membri della Commissione esaminatrice, dell'esperto a supporto e della segretaria.

Il personale coinvolto dovrà presentarsi in possesso di certificazione verde (green pass), in ottemperanza al disposto dell'articolo 3 del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021, come descritta al punto 4) del paragrafo INFORMAZIONI PRELIMINARI.

A tutto il personale impiegato e a tutti/e i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di 2,25 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFp2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, nell'area concorsuale, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, etc..

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento del colloquio.

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova. Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- personale, con funzione di addetto all'emergenza, a conoscenza dei comportamenti e delle procedure da mettere in atto in caso di necessità;
- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova e l'ubicazione dei servizi.

## **ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E**

Ogni candidato/a, all'ingresso nella sede municipale di Casalecchio, dovrà sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, che non dovrà essere superiore a 37,5°C, tramite dispositivo presente all'accesso.

Dovrà inoltre esibire la certificazione verde (anche nel caso di esenzione, ai sensi del D.P.C.M. 4/2/2022) facendo leggere il QR code all'apposito lettore posto al punto ricevimento. La lettura del QR code restituirà una ricevuta, che dovrà poi essere esibita all'ingresso della Sala destinata ai colloqui, collocata al secondo piano del Municipio.

L'accesso alla Sala Polivalente avverrà dal corridoio posto a destra rispetto alla scala di salita; all'ingresso nella suddetta Sala il/la candidato/a dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- consegnare la ricevuta di lettura del green pass;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFp2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

L'uscita dalla Sala avverrà dal corridoio opposto.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.**

## **SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI**

I candidati sono stati convocati per i colloqui secondo la seguente suddivisione:

**lunedì 7 marzo 2022:**

**ore 11,00: n. 2 candidati**

**ore 12,00: n. 2 candidati**

**ore 13,00: n. 1 candidato**

**ore 15,00: n. 2 candidati**

**ore 16,00: n. 2 candidati**

**ore 17,00: n. 2 candidati**

Trattandosi di selezione per colloquio con contenuti anche motivazionali ogni candidato/a sarà ricevuto individualmente e sarà collocato/a ad una distanza minima di 2,25 metri dai membri della Commissione e dalla segretaria.

L'orario previsto per il colloquio individuale è già stato pubblicato sul sito istituzionale.

## **PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO**

Il presente Piano Operativo viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", "Selezioni in corso", "Selezioni art. 110", nello spazio dedicato alla presente selezione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e.

In allegato:

1) Auto dichiarazione