



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI
PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA'
INTERNA ALL'ENTE ED ESTERNA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA C**

**AREA RISORSE
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

(BOLOGNA)

Data di svolgimento:

GIOVEDÌ 21 LUGLIO 2022

Luogo di svolgimento dei colloqui:

**Sala Polivalente del Municipio di Casalecchio di Reno
via dei Mille n. 9 - 2° piano
Casalecchio di Reno (BO)**

Candidati/e ammessi/e ai colloqui: n. 5, come pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia al link:

[https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/images/UCRLS_2022/
Amministrazione_trasparente/Concorsi%20e%20mobilit%C3%A0/Casalecchio/Mobilit
%C3%A0_C_risorse/CALENDARIO_COLLOQUI_mobilit%C3%A0_C_CDR_1.pdf](https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/images/UCRLS_2022/Amministrazione_trasparente/Concorsi%20e%20mobilit%C3%A0/Casalecchio/Mobilit%C3%A0_C_risorse/CALENDARIO_COLLOQUI_mobilit%C3%A0_C_CDR_1.pdf)

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso alla Sala sarà possibile per i/le candidati/e dall'entrata principale della sede municipale del Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9.

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i/le candidati/e con particolari esigenze (disabili, immunodepressi etc.).

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, i/le candidati/e sono invitati/e a mantenere le dovute distanze tra di loro.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

I/Le candidati/e, preventivamente informati/e sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti/e a:

- 1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli/e e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) **non presentarsi** presso la sede dei colloqui se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19 ai sensi della normativa vigente;
- 3) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), che si trova pubblicata contestualmente al presente Piano Operativo sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere il colloquio senza auto dichiarazione, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

A tutto il personale impiegato e a tutti/e i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di sicurezza prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, nell'area dei colloqui, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idro-alcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area dei colloqui saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID-19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento della prova.

Saranno assicurate:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- la bonifica preliminare dell'area dei colloqui nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura di mobilità, preliminarmente e successivamente allo svolgimento dei colloqui. Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante i colloqui;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area dei colloqui saranno disponibili:

- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova e l'ubicazione dei servizi;

SEDE DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno all'interno della Sala Polivalente del Comune di Casalecchio di Reno, avente ingresso ed uscita autonomi, idonea a contenere postazioni a distanza minima di sicurezza l'una dall'altra.

Gli spazi interni alla Sala presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato/a.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

L'accesso alla Sala Polivalente avverrà dal corridoio posto a destra rispetto alla scala di salita;

Sarà presente, all'interno della Sala, una postazione, dotata di dispenser di gel idroalcolico, per il riconoscimento.

Sarà invitato/a ad entrare una candidato/a alla volta.

Ogni candidato/a, all'ingresso della sala di svolgimento dei colloqui, dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

L'uscita dalla Sala avverrà dal corridoio opposto.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area dei colloqui.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

I/Le candidati/e sono stati/e convocati/e per i colloqui secondo la seguente suddivisione:

N.	CANDIDATO/A	ORARIO
1	CAMPO SILVIA	9,30
2	MORSELLI MARCO	9,50
3	PATRAGONE CATERINA	10,10
4	PULLEGA GABRIELE	10,30
5	ROSSI FRANCA	10,50

Durante il colloquio i/le candidati/e saranno collocati/e ad una distanza interpersonale di sicurezza dai membri della Commissione e dalla Segretaria.

PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è stato redatto secondo quanto previsto dal protocollo per i concorsi pubblici allegato all'ordinanza del Ministero della Salute, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Il Protocollo viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", "Mobilità", "Procedura esplorativa di mobilità esterna all'Ente ed esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile - categoria C - Area Risorse Comune di Casalecchio di Reno (Bologna), nello spazio dedicato alla presente procedura ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e, al link sotto riportato:

<https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/bandi-concorso-mobilita/mobilita-at/483-amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-mobilita/3745-procedura-esplorativa-di-mobilita-interna-all-ente-ed-esterna-per-la-copertura-di-un-posto-di-istruttore-amministrativo-contabile-categoria-c-area-risorse-comune-di-casalecchio-di-reno>

Allegati:

1) Auto dichiarazione candidato/a.