



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI ZOLA PREDOSA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C)

**PRIMA AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZI AL CITTADINO – SPORTELLO URCA**

SCADENZA 23 GIUGNO 2022

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta del Comune di Zola Predosa n. 47 del 4 maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 287 del 8 giugno 2022;

In nome e per conto del Comune di Zola Predosa;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità interna al Comune di Zola Predosa per l’assegnazione di un Istruttore amministrativo (categoria C) alla Prima Area Affari generali e istituzionali – Servizi al cittadino – Sportello URCA.

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

1. Posizione di lavoro

La figura ricercata verrà assegnata al Servizio sopra indicato che gestisce le seguenti attività indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Rilascio CIE (carta d'identità elettronica), rilascio certificati, attestazioni idoneità dell'alloggio, autentica di firme, di fotografie e di copie, dichiarazioni sostitutive atto di notorietà, prenotazione appuntamenti per il rilascio del passaporto, consegna kit per la raccolta differenziata, attivazione SPID, rilascio tesserini caccia, pesca e funghi, gestione anagrafe canina, registrazioni di protocollo, informazioni.

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Gli/Le aspiranti devono:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Zola Predosa inquadrati nella categoria C;
- essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche;
- essere in possesso di adeguate conoscenze di natura amministrativa;
- avere attitudine e disponibilità per le attività di relazione con il pubblico.

L'assegnazione ai Servizi al cittadino non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico del/la dipendente individuato/a.

3. Modalità di presentazione della domanda

I/Le dipendenti interessati/e dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, **entro il termine perentorio del giorno giovedì 23 giugno 2022**:

. **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, con sede presso il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);

. mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico, presso il Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9, 40033 Casalecchio di Reno (BO);

. mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo:

unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda mobilità interna, Zola Predosa – Servizi al cittadino”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

. nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di casella PEC, potrà inviare la domanda, con firma autografa e completa di tutti gli allegati alla casella di servizio personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it e contestualmente anche all'indirizzo protocollo@unionerenolavinosamoggia.bo.it ;

allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il sopra indicato termine perentorio del 23 giugno 2022.

Alla domanda **dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera e firmato, con la precisazione che il medesimo verrà preso in considerazione esclusivamente a fini conoscitivi e in nessun caso sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

4. Modalità di selezione

Gli aspiranti verranno selezionati a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate
- b) orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire, e capacità attitudinali e relazionali
- c) competenze informatiche

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione.

Il colloquio si svolgerà nella giornata di:

MARTEDI' 28 GIUGNO 2022
alle ore 9,30
presso la sede municipale di Zola Predosa
Piazza della Repubblica n. 1

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal 24 giugno 2022.

5. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

6. Comunicazioni varie

Ai sensi dell'articolo 8 della L. 241/90 si comunica che l'invio tramite posta elettronica ai/alle potenziali interessati/e costituisce avvio del procedimento e che responsabile di detto procedimento sarà il Presidente della Commissione esaminatrice, in via di individuazione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Unione.

Eventuali quesiti o chiarimenti nel merito dell'attività del Servizio potranno essere richiesti alla Responsabile, dott.ssa Fabiana Tarozzi, del Comune di Zola Predosa – a mezzo mail ftarozzi@comune.zolapredosa.bo.it.

Casalecchio di Reno, 8 giugno 2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ALLEGATO A

**ALL'UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
C/O COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Via dei Mille n. 9
40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI ZOLA PREDOSA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C) ALLA PRIMA AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI AL CITTADINO – SPORTELLO URCA.

(da presentare entro il **23 giugno 2022**)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome, nome),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna al Comune di Zola Predosa in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1 DATI PERSONALI E RECAPITO

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente nel Comune di _____ CAP _____

6

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

_____ in via _____ n. _____

cell. _____ codice fiscale _____

eventuale domicilio diverso dalla residenza:

di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato in data _____ da _____

2 REQUISITI PROFESSIONALI

di essere dipendente del Comune di Zola Predosa, inquadrato/a alla Categoria C dal

_____ con profilo professionale: _____

di essere attualmente dipendente del Servizio _____

3 TITOLO DI STUDIO E COMPETENZE

di essere in possesso del titolo di studio di _____

di possedere le seguenti conoscenze/esperienze operative:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

4 VERIDICITA' E SANZIONI

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

5 ACCETTAZIONE INTEGRALE DEL CONTENUTO DELL'AVVISO

- di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi

6 CONSENSO

- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679, e delle disposizioni vigenti
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Allegati:

Copia documento di riconoscimento

Curriculum sottoscritto

Zola Predosa, _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)