



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
DELLA
SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C**

UN POSTO COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

**UN POSTO COMUNE DI SASSO MARCONI
CON RISERVA PRIORITARIA ALLE CATEGORIE DI CUI
ALL'ARTICOLO 18 LEGGE N. 68/1999 E CATEGORIE EQUIPARATE**

(BOLOGNA)

Data di svolgimento:

GIOVEDÌ 22 SETTEMBRE 2022
convocazione candidati ore 9:30

Luogo di svolgimento della prova in presenza:

Centro Congressi Cà Vecchia via Maranina n. 9 - Sasso Marconi (BO)

Candidati/e ammessi/e alla prova scritta: n. 132, come pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia al seguente link

<https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/bandi-concorso-mobilita/selezioni-pubbliche-at/483-amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-mobilita/3791-selezione-pubblica-per-esami-per-la-copertura-a-tempo-indeterminato-di-due-posti-di-istruttore-amministrativo-categoria-c-un-posto-comune-di-monte-san-pietro-un-posto-comune-di-sasso-marconi-con-riserva-prioritaria-alle-categorie-di-cui-all-articolo-18-legge-n-68-1999-e-categorie-equiparate>

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso al Centro Congressi Cà Vecchia per i/le candidati/e si trova in Via Maranina n. 9.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i candidati con particolari esigenze (disabili, immunodepressi etc.).

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, i/le candidati/e sono invitati/e a mantenere le dovute distanze tra di loro.

I/Le candidati/e, preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti/e a:

- 1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID - 19 ai sensi della normativa vigente;
- 3) presentarsi con una copia dell'**autodichiarazione** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), che si trova pubblicata contestualmente al presente Piano Operativo sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere la prova scritta con sintomi, o senza autodichiarazione, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

Durante le prove è prevista la presenza nell'area concorsuale dei membri della Commissione esaminatrice, della Segretaria e del personale addetto all'organizzazione, ai riconoscimenti e alla sorveglianza.

A tutto il personale impiegato e a tutti i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di sicurezza prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, in tutta l'area concorsuale, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, nonché all'interno



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

della sala in cui si svolgeranno le prove, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;

- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati, nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e all'isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali, insorti durante lo svolgimento della prova.

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;

- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della/e prova/e. Tali operazioni saranno previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;

- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova e l'ubicazione di servizi.

SEDE DELLA PROVA

La prova si svolgerà all'interno del Salone Romagnoli, avente ingresso ed uscita autonomi, idoneo a contenere postazioni a distanza minima di sicurezza l'una dall'altra.

Gli spazi interni al Salone Romagnoli presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato/a.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

All'ingresso saranno presenti degli addetti al riconoscimento e alla vigilanza, che provvederanno a far disporre i/le candidati/e opportunamente distanziati.

Sarà presente una postazione, dotata di divisorio in plexiglass e di dispenser di gel idroalcolico.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Gli addetti inviteranno ad entrare un/a candidato/a alla volta.

Ogni candidato/a, all'ingresso della sala di svolgimento delle prove, dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.

Ogni candidato/a dovrà poi prendere posto nella Sala.

I/Le candidati/e, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo necessario all'espletamento della prova e finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, presenti all'esterno della Sala, o per altri motivi indifferibili e solo previa autorizzazione del personale addetto.

Durante lo svolgimento della prova:

- i/le candidati/e non potranno scambiarsi comunicazioni scritte o verbali, né mettersi in qualsiasi modo in relazione tra di loro;
- non sarà consentita la consultazione di appunti, libri, manuali e pubblicazioni di qualsiasi specie, compresi testi normativi e vocabolari;
- sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch; i cellulari dovranno essere spenti e non potranno essere tenuti sul tavolo.

TERMINE DELLA PROVA E USCITA ALL'AREA CONCURSALE

Terminata la prova i/le candidati/e dovranno rimanere seduti al proprio posto.

Gli elaborati e le penne verranno ritirati, dal personale addetto, presso la postazione di ogni candidato/a che dovrà inserire il materiale in un'apposita scatola. Gli addetti che ritireranno il materiale eviteranno di permanere in prossimità dei/delle candidati/e.

Terminate tutte le operazioni di ritiro degli elaborati, sarà autorizzata l'uscita dei/delle candidati/e che avverrà, gradualmente ed ordinatamente, attraverso le porte identificate per l'uscita, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone.

Sarà prioritariamente garantita l'uscita dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è stato redatto secondo quanto previsto dal protocollo per i concorsi pubblici allegato all'ordinanza del Ministero della Salute, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Il Protocollo viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", "Selezioni pubbliche", "*Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di Istruttore amministrativo categoria C, un posto Comune di Monte San Pietro un posto Comune di Sasso Marconi con riserva prioritaria alle categorie di cui all'art.18 L.68/99*", nello spazio dedicato alla presente procedura ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e, al link sotto riportato:

<https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/bandi-concorso-mobilita/selezioni-pubbliche-at/483-amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-mobilita/3791-selezione-pubblica-per-esami-per-la-copertura-a-tempo-indeterminato-di-due-posti-di-istruttore-amministrativo-categoria-c-un-posto-comune-di-monte-san-pietro-un-posto-comune-di-sasso-marconi-con-riserva-prioritaria-alle-categorie-di-cui-all-articolo-18-legge-n-68-1999-e-categorie-equiparate>

In allegato auto dichiarazione da presentare il giorno della prova scritta.