

PROVA A

1. Gli atti del consiglio comunale sono:

- a. Determinazioni
- b. Deliberazioni
- c. Decreti

2. Il consiglio comunale dura in carica:

- a. 1 anno
- b. 5 anni
- c. 3 anni

3. Il sindaco è eletto:

- a. Dai consiglieri comunali
- b. Dai cittadini del Comune
- c. Dal consiglio provinciale

4. Il numero dei componenti della giunta comunale:

- a. È libero
- b. Non può essere superiore a un terzo del numero dei consiglieri
- c. E' stabilito dal consiglio comunale

5. L'Unione di Comuni è:

- a. Un ente locale
- b. Un'associazione di comuni
- c. Un consorzio di comuni

6. Gli organi di governo dell'Unione di Comuni sono:

- a. Direttore generale, consiglio, giunta
- b. Presidente, giunta, consiglio
- c. Presidente, direttore generale, giunta

7. I provvedimenti amministrativi sono:

- a. Sempre motivati
- b. Motivati salvo quelli a contenuto generale

c. Motivati salvo quelli contingibili e urgenti

8. In quale di questi casi è escluso il diritto di accesso:

- a. Documento che contiene dati sensibili
- b. Documento relativo a gara d'appalto
- c. Documento coperto da segreto di Stato

9. La stipulazione dei contratti del Comune spetta a?

- a. sindaco
- b. sindaco e assessori
- c. dirigenti

10. In quali casi il Responsabile del procedimento deve astenersi?

- a. quando il procedimento è di istanza di parte
- b. quando il procedimento è di istanza d'ufficio
- c. in caso di conflitto di interesse

11. E' considerato Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90

- a. il responsabile della sezione Amministrazione trasparente del Comune
- b. il segretario comunale
- c. il dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

12. A norma del GDPR cosa si intende per dato personale?

- a. qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica
- b. qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
- c. qualsiasi informazione società

13. Il responsabile della protezione dei dati personali è designato da:

- a. Garante della Privacy
- b. dal titolare o responsabile del trattamento
- c. dall'interessato

14. Ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. le amministrazioni pubbliche approvano entro il 30 settembre dell'anno successivo:

- a. il rendiconto
- b. il bilancio consolidato
- c il bilancio di previsione

15. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale:

- a. a seguito di obbligazione giuridicamente non perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
- b.a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, non si determina ancora il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
- c. a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio

16. Ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. n. 267/2000, costituiscono fasi di gestione dell'entrata:

- a. l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- b. la riscossione, l'impegno ed il versamento
- c. l'accertamento, l'impegno ed il versamento

17. Lo schema di bilancio di previsione finanziario ed il documento unico di programmazione sono predisposti:

- a. dal Segretario Comunale
- b. dal Consiglio Comunale
- c. dalla Giunta comunale

18. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) viene approvato:

- a. dalla Giunta entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
- b. dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
- c. dal Consiglio entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza

19. Il bilancio di previsione è approvato:

- a. entro il 30 aprile di ogni anno
- b. entro il 31 dicembre dell'anno precedente, salvo specifiche deroghe

c. entro il 31 gennaio di ogni anno

20. Il D.U.P. è un documento di programmazione:

a. che precede il Bilancio di Previsione Finanziario

b. che è approvato insieme al Bilancio di Previsione Finanziario

c. che è approvato dopo il Bilancio di Previsione Finanziari

21. Si illustri la finalità della sezione Amministrazione trasparente e contenuto delle principali sezioni.

22. Si illustri l'accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.