

PROVA B

1. I provvedimenti dei dirigenti comunali sono:

- a. Determinazioni
- b. Deliberazioni
- c. Decreti

2. La giunta comunale:

- a. È eletta dai cittadini
- b. È nominata dal consiglio comunale
- c. È nominata dal sindaco

3. Il numero dei componenti del consiglio comunale:

- a. È libero
- b. È stabilito per legge sulla base del numero di abitanti del Comune
- c. È stabilito dal sindaco

4. Il mandato del sindaco ha durata di:

- a. 3 anni
- b. 7 anni
- c. 5 anni

5. Il sistema elettorale:

- a. È unico per tutti i comuni
- b. È di due tipi, uno per comuni con meno di 15.000 abitanti e uno per comuni con popolazione superiore
- c. È di tre tipi, uno per comuni con meno di 5.000 abitanti, uno per comuni con popolazione superiore, uno per le città metropolitane

6. Lo statuto comunale è approvato:

- a. Dalla giunta comunale
- b. Dal Prefetto
- c. Dal consiglio comunale

7. L'Unione di Comuni è:

- a. Un ente locale

- b. Un'associazione di comuni
- c. Un consorzio di comuni

8. La nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

- a. È facoltativa
- b. È obbligatoria nei comuni con più di 15.000 abitanti
- c. È obbligatoria

9. La presidenza delle commissioni di gara spetta a?

- a. sindaco
- b. assessore competente
- c. dirigente

10. Una situazione di conflitto di interesse si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio sono adottate

- a. da un organo collegiale
- b. da un pubblico funzionario che non abbia interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto
- c. da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto

11. Il silenzio assenso dell'Amministrazione nel procedimento ad istanza per il rilascio di provvedimenti amministrativi equivale a

- a. provvedimento di annullamento della domanda
- b. provvedimento di accoglimento della domanda
- c. provvedimento di diniego della domanda

12. L' amministrazione comunica l'avvio del procedimento

- a. mediante la pubblicazione sul sito web del Comune – sezione Amministrazione trasparente
- b. mediante comunicazione personale ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
- c. mediante pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione

13. Ai sensi della legge 241/90 un provvedimento amministrativo è nullo quando:

- a. è viziato da eccesso di potere o incompetenza
- b. è adottato in violazione di legge

c. manca degli elementi essenziali

14. Secondo il GDPR quali misure tecniche e organizzative deve applicare il titolare del trattamento?

a. nessuna misura di sicurezza

b. misure adeguate al rischio

c. misure minime di rischio

15. Il titolo I dell'entrata riguarda:

a. le entrate extratributarie

b. le entrate correnti

c. le entrate correnti tributarie

16. Quale delle seguenti fasi è propria della gestione delle spese così come individuata dall'art. 182 del T.U.E.L.?

a. accertamento

b. ordinazione

c. versamento

17. L'adozione del P.E.G. è obbligatoria:

a. nei comuni oltre i 5000 abitanti

b. in tutti i comuni

c. solo per le Città Metropolitane

18. Il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione è stabilito:

a. entro il 30 novembre dell'anno successivo

b. entro il 30 aprile dell'anno successivo

c. entro il 30 giugno dell'anno successivo

19. Lo schema del bilancio di previsione è adottato da:

a. Giunta comunale

b. Sindaco

c. Responsabile del servizio finanziario

20. Con quale atto si assume un impegno di spesa?

- a. con atto del Sindaco
- b. con il mandato al Tesoriere
- c. con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio

21. Si illustri i contenuti dell'avvio del procedimento amministrativo.

22. Si descriva il procedimento di gara di appalto e le modalità di aggiudicazione di un appalto: offerta economicamente più vantaggiosa e aggiudicazione al prezzo più basso.