



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C

COMUNE DI SASSO MARCONI
(BOLOGNA)

SCADENZA 11 OTTOBRE 2022, ORE 13,00

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Viste le deliberazioni di Giunta, esecutive ai sensi di legge, n. 29 del 21 aprile 2022 e n. 53 del 30 giugno 2022 del Comune di Sasso Marconi;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione del Progetto per assunzione con Contratto di formazione e lavoro, approvato con Determinazione Dirigenziale dell’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna n. 946/2022 del 26/07/2022 e della determinazione n. 466 del 9 settembre 2022;

In nome e per conto del Comune di Sasso Marconi;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica, per esami, per l’assunzione con **Contratto di formazione e lavoro** di **UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (categoria C)** per il **COMUNE DI SASSO MARCONI**.

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Caratteristiche del Contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- Durata: 24 mesi;
- Inquadramento: categoria C posizione economica C1;
- Periodo obbligatorio di formazione: 150 ore;
- Periodo di prova: due mesi;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Periodo di formazione

Il periodo di formazione sarà di 140 ore da effettuarsi nell'ambito dell'orario lavorativo, alle quali si sommeranno, durante i primi due mesi del rapporto di lavoro, 10 ore aggiuntive previste per la formazione teorica di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro. Le ore totali di formazione saranno pertanto 150.

Le 150 ore saranno così suddivise:

- 30 ore di formazione teorica + 10 ore e 30 ore di formazione pratica: prima fase teorica da svolgersi nei primi tre mesi nei quali si procederà con lo studio mediante approfondimenti con il tutor, webinar e successivi confronti pratici in occasione dell'istruttoria delle principali tipologie di pratiche del servizio- a cui si sommano nei primi due mesi le 10 ore previste per la formazione teorica di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro-
 - Procedure recante le modalità Recante le Modalità attuative per la realizzazione dello SPID (art.4, comma 2, DPCM 24 ottobre 2014) attraverso le sessioni formative erogate online, in modalità partecipata o webinar;
 - Procedure per il rilascio della CIE;
 - Operatore di ANPR come da DPCM 194/2014 prevede operatori comunali riconosciuti ed appositamente autorizzati per l'accesso titolari della smart card, del Ministero dell'Interno;
 - Creazione e utilizzo moduli Servizi on-line del Comune per tutta la modulistica dei diversi settori comunali l'accesso con momenti di approfondimento da realizzarsi anche con il Responsabile dell'accesso e il Responsabile della trasparenza, con focus particolari sulle questioni della pubblicazione dei dati e la lettura comparata della normativa di riferimento; inoltre particolare riguardo sarà posto alla formazione in merito alla trasparenza (L.241/1990, D. Lgs. 33 del 2013, così come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016);
 - I 18 mesi successivi verranno dedicati alla formazione in campo prettamente amministrativo, anche alla luce di quanto già appreso nel periodo precedente; in questa fase le 70 ore di formazione teorica e pratica saranno suddivise in due fasi: le prime 40 ore teoriche riguarderanno l'approfondimento di tematiche che la legge affida come competenze al Comune e nello specifico quelle affidate al Servizio @TUxTU del Comune di Sasso Marconi; saranno oggetto di particolare approfondimento le leggi ed i regolamenti comunali.
- Dopo una fase applicativa, si svolgeranno le ultime 30 ore di formazione pratica che riguarderanno



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

prevalentemente le procedure per l'utilizzo degli applicativi gestionali in dotazione al servizio @TuxTU con particolare attenzione ai rapporti con i cittadini e gli altri servizi del Comune.

1. Competenze e attività

La figura professionale oggetto della presente selezione svolge attività caratterizzate da:

- . Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- . Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- . Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- . Relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;
 - b. età compresa fra diciotto e trentadue anni non compiuti alla data di scadenza del presente bando;
 - c. idoneità psico-fisica all'impiego;
 - d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
 - e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
 - f. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - g. titoli di studio: diploma di maturità (istruzione secondaria di II grado).
- Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;
- h. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);
 - i. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati, ad eccezione del requisito dell'età che deve essere posseduto solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande, anche al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, fatta salva l'eccezione già sopra esplicitata, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il pagamento della tassa di concorso, del valore di 10,00 euro, sarà effettuato nel corso della compilazione della domanda, mediante apposito modulo integrato, e potrà essere effettuato: o tramite stampa del bollettino PagoPA (pagabile in posta, presso esercenti convenzionati o AppIO) o tramite pagamento on line (da conto corrente, tramite carta di credito o altri metodi di pagamento indicati nella stessa pagina di pagamento).

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

3. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” ai sensi e nei limiti di cui all’articolo 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/1997.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando ed essere espressamente dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati in seguito.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento, C posizione economica C1, dal Contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

5. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- Lepida SPID
- ARUBA
- INFOCERT
- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, Selezione pubblica per Contratto di formazione e lavoro, Istruttore amministrativo, Comune di Sasso Marconi, secondo le indicazioni ivi riportate.

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 9 settembre 2022 alle ore 13,00, e fino alle ore 13,00 del 11 ottobre 2022, termine perentorio.

Si consiglia ai candidati di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 11 ottobre 2022, ore 13,00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di protocollo della domanda di partecipazione, che verrà restituito dal sistema dopo l'invio della stessa, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale alla relativa pagina, ad eccezione della graduatoria finale che sarà nominativa.

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

- . la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso;
- . solo nel caso di candidato/a portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 Legge n. 104/1992, scansione di certificazione medica comprovante tale situazione;
- . solo nel caso di candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

113/2021, dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

6. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- . elenco anonimo candidati/e partecipanti alla preselezione;
- . elenco anonimo esclusi in esito alla preselezione;
- . elenco anonimo ammessi alla prova orale;
- . graduatoria finale nominativa.

Tutti gli elenchi in forma anonima saranno pubblicati con indicazione, per la identificazione del candidato/a, del numero di protocollo di registrazione assegnato alla domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

7. Preselezione

A) La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti le materie previste per le prove orali, test di logica e cultura generale.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2- bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione (vedi articolo 5 del bando). Il/La candidato/a potrà inoltre specificare nella domanda, se del caso, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi occorrenti in relazione all'handicap posseduto per lo svolgimento della prova orale.

I/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere di sostituire la prova preselettiva con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove stesse. La circostanza va inserita nel modulo di domanda nello spazio dedicato alla richiesta di eventuali ausili o tempi aggiuntivi. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della dichiarazione esibita (vedi articolo 5 del bando). La mancata presentazione della dichiarazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 60 (sessanta). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione.

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione sarà pubblicato, in forma anonima, sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", a partire dal **17 ottobre 2022.**



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nell'eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente la prova orale non sarà superiore a **35** (trentacinque). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova orale e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova di preselezione NON sarà consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi, dizionari o pubblicazioni di alcun genere, né sarà consentito utilizzare cellulari e altre strumentazioni tecnologiche o informatiche. Nel caso di violazione delle disposizioni si provvederà alla esclusione dalla selezione.

B) Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a **60** (sessanta), i/le concorrenti verranno ammessi/e alla prova orale, previa verifica del possesso dei requisiti.

L'elenco anonimo dei/delle concorrenti ammessi/e sarà pubblicato unicamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" a partire dal **24 ottobre 2022.**

Nel caso di candidati/e per i quali sia dovuta l'ammissione con riserva, gli stessi dovranno regolarizzare la domanda prima della data di svolgimento delle prove orali, pena la non ammissione definitiva alle stesse.

8. Prova selettiva

A. Prova orale

La prova orale sarà articolata in due fasi come segue:

1. colloquio di gruppo: volto a valutare la capacità di interrelazione del/la candidato/a, anche all'interno della situazione di un gruppo di lavoro;

2. colloquio individuale volto a verificare le competenze del/la candidato/a nelle materie di esame, sotto elencate:

- Nozioni di Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.);
- Funzioni e compiti dell'Ente Locale;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.);
- Tutela e protezione dei dati personali: D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);
- Codice disciplinare di cui all’articolo 59 C.C.N.L. 21/05/2018;
- Rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Modalità di relazione con il cittadino/utente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche di uso diffuso.

Nell’ambito dei colloqui potranno anche essere affrontati uno o più casi pratici inerenti le materie d’esame al fine di verificare le competenze dei/delle candidati/e anche in tema di orientamento all’utenza, di iniziativa e flessibilità.

9. Calendario delle prove

IL CALENDARIO COMPLETO DELLE PROVE DI ESAME: PRESELEZIONE E PROVE ORALI, SARÀ RESO NOTO IN DATA SUCCESSIVA, COMUNQUE CON UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI RISPETTO ALLE DATE INDIVIDUATE, CON PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL’ENTE:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le prove di esame saranno svolte tenendo conto della situazione di emergenza sanitaria e della normativa vigente in materia, con modalità che saranno rese note in seguito.

In occasione di ciascuna prova sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio numero di protocollo di riferimento nell’elenco dei partecipanti alla stessa e, successivamente, verificarne l’esito e l’eventuale ammissione alla prova successiva.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente, per ogni prova, all’ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L’assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Al termine di ciascuna prova, nelle date che saranno successivamente rese note, saranno pubblicati gli esiti esclusivamente sul sito web dell'Unione "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Nel caso di ammissione con riserva (dopo la prova di preselezione) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per le prove orali, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

10. Criteri di valutazione della prova

La Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per la prova orale, che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

11. Graduatoria e suo utilizzo

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato la prova, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, previa attivazione dei criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito, e conserverà efficacia dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge vigenti.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando, fatto salvo quanto precisato rispetto al limite di età massima. Sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Sarà considerato/a rinunciatario/a il/la candidato/a che non avrà prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La graduatoria ha efficacia limitata al posto a selezione. E' fatta salva la possibilità, nel periodo di validità della stessa, di utilizzarla sia per il Comune di Sasso Marconi che per gli altri Enti appartenenti all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per la stipulazione di altri Contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, previa approvazione di un nuovo progetto di formazione e lavoro e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per motivi soggettivi del/la lavoratore/trice ovvero per il mancato superamento del corso di formazione che attesterà la compiuta formazione con esito positivo. Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso l'Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione stessa.

12. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Unione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 9 settembre 2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)