



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C

COMUNE DI SASSO MARCONI
(BOLOGNA)

Date di svolgimento:

Lunedì 12 Dicembre 2022 dalle ore 09:30 – COLLOQUI DI GRUPPO
Martedì 13 Dicembre 2022 dalle ore 09:30 – COLLOQUI INDIVIDUALI
Mercoledì 14 dicembre 2022 dalle ore 09:30 – COLLOQUI INDIVIDUALI

Candidati ammessi alla prova orale : n. 57.

Sede: Sala Consiliare del Comune di Sasso Marconi
Piazza Martiri della Liberazione 6 - Comune di Sasso Marconi (BO)

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso alla Sala sarà possibile per i/le candidati/e dall'entrata principale della sede municipale del Comune di Sasso Marconi, Piazza Martiri della Liberazione 6 - Comune di Sasso Marconi (BO).

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i candidati con particolari esigenze (disabili, immunodepressi etc.).

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, i/le candidati/e sono invitati/e a mantenere le dovute distanze dalle altre persone eventualmente presenti.

I/Le candidati/e, preventivamente informati/e sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti/e a:

1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da solo/a e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19 ai sensi della normativa vigente;

3) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), che si trova pubblicata contestualmente al presente Piano Operativo sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere il colloquio senza auto dichiarazione, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

Durante le prove è prevista la presenza nell'area concorsuale, dei membri della Commissione esaminatrice, della segretaria e di eventuali uditori, nel numero massimo di 6 persone per ogni sessione di prove orali.

A tutto il personale impiegato e al/alla candidato/a sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di sicurezza prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, nell'area concorsuale, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idro-alcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento della prova.

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova. Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova e l'ubicazione dei servizi;

SEDE DELLA PROVA

La prova si svolgerà all'interno della Sala **Sala Consiliare del Comune di Sasso Marconi**, avente ingresso ed uscita autonomi, idonea a contenere postazioni a distanza minima di sicurezza l'una dall'altra.

Gli spazi interni alla Sala presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato/a.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEL/DELLA CANDIDATO/A

L'accesso alla Sala Consiliare avverrà dall'entrata principale della sede municipale del Comune di Sasso Marconi, Piazza Martiri della Liberazione 6 - Comune di Sasso Marconi (BO).

Sarà presente, all'interno della Sala, una postazione, dotata di dispenser di gel idroalcolico, per il riconoscimento.

I/le candidati/e, all'ingresso della sala di svolgimento delle prove, dovranno:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idro-alcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

L'uscita dalla Sala verrà segnalata da apposito cartello posto all'interno della sala Consiliare.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

I/le candidati/e sono stati/e convocati/e per i colloqui come segue:

Lunedì 12 Dicembre 2022 dalle ore 09:30 – COLLOQUI DI GRUPPO
Martedì 13 Dicembre 2022 dalle ore 09:30 – COLLOQUI INDIVIDUALI
Mercoledì 14 dicembre 2022 dalle ore 09:30 – COLLOQUI INDIVIDUALI

Durante il colloquio i/le candidati/e saranno collocati/e ad una distanza interpersonale di sicurezza dagli eventuali presenti alle prove, dai membri della Commissione e dalla Segretaria.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEGLI EVENTUALI UDITORI

In relazione alle norme di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2, la possibilità di assistere alle prove orali è prevista nel numero massimo di 6 persone per ogni sessione di prove orali, oltre al/la candidato/a, ai membri della Commissione esaminatrice ed alla Segretaria.

Le modalità di accesso alla sede delle prove per gli eventuali uditori saranno le stesse previste per il/la candidato/a come sopraindicate (paragrafo ‘Accesso e identificazione dei/delle candidati/e’).

Il Protocollo viene pubblicato nel sito istituzionale dell’Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di concorso”, “Selezioni pubbliche”, *“Selezione pubblica, per esami, per l’assunzione con Contratto di formazione e lavoro di UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (categoria C) per il COMUNE DI SASSO MARCONI.”*, nello spazio dedicato alla presente procedura ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e, al link sotto riportato:

<https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/bandi-concorso-mobilita/selezioni-pubbliche-at/483-amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-mobilita/3813-selezione-per-l-assunzione-con-contratto-di-formazione-e-lavoro-24-mesi-di-un-istruttore-amministrativo-categoria-c-comune-di-sasso-marconi>

In allegato auto dichiarazione da presentare nei giorni delle prove.