



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DELLA SELEZIONE
PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA D**

SERVIZIO SUE - SUAP - ATTUAZIONE PSC

**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
(BOLOGNA)**

con riserva prioritaria ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010

Data di svolgimento: Martedì 31 maggio 2022

Candidati/e ammessi/e al colloquio: n. 30, come pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia (link:

https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/images/UCRLS_2022/Amministrazione_trasparente/Concorsi%20e%20mobilit%C3%A0/Selezioni_publiche/Istruttore_direttivo-SUE-SUAP/Concorso_publico_Istruttore_direttivo_amministrativo_elenco_ammessi_26.04.2022.pdf)

Sede: Municipio di Casalecchio di Reno, Sala Consiliare (1° piano), via dei Mille n. 9.

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso alla Sala sarà possibile per i/le candidati/e dall'entrata della palazzina laterale, a sinistra della sede municipale del Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille n. 9.

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i candidati con particolari esigenze (disabili, immunodepressi etc.).

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, i/le candidati/e sono invitati a mantenere le dovute distanze tra di loro.

I/Le candidati/e, preventivamente informati/e sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti/e a:

1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli/e e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C
- b) tosse di recente comparsa
- c) difficoltà respiratoria
- d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto
- e) mal di gola

3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;

4) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione**, che si trova pubblicata, contestualmente al presente Piano Operativo, sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere il colloquio con sintomi, o senza auto dichiarazione, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

Durante le prove è prevista la presenza nell'area concorsuale, dei membri della Commissione esaminatrice, della segretaria ed eventualmente di personale addetto all'organizzazione, ai riconoscimenti ed alla sorveglianza.

A tutto il personale impiegato e a tutti/e i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di sicurezza prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, nell'area concorsuale, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento della prova.

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova. Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova e l'ubicazione dei servizi.

SEDE DELLA PROVA

La prova si svolgerà all'interno della Sala Consiliare, avente ingresso ed uscita autonomi, idonea a contenere postazioni a distanza minima di sicurezza l'una dall'altra.

Gli spazi interni alla Sala presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato/a.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

All'ingresso sarà presente un addetto al riconoscimento e alla vigilanza, che provvederà a far disporre i/le candidati/e opportunamente distanziati.

Sarà presente, all'interno della Sala, una postazione, dotata di dispenser di gel idroalcolico, per il riconoscimento.

Sarà invitato/a ad entrare un/a candidato/a alla volta.

Ogni candidato/a, all'ingresso della sala di svolgimento delle prove, dovrà:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.

Ogni candidato/a dovrà poi prendere posto nella Sala.

I/Le candidati/e, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo necessario all'espletamento della prova e finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, presenti all'esterno della Sala, o per altri motivi indifferibili e solo previa autorizzazione del personale addetto.

Durante lo svolgimento della prova:

- i/le candidati/e non potranno scambiarsi comunicazioni scritte o verbali, né mettersi in qualsiasi modo in relazione tra di loro;
- non sarà consentita la consultazione di appunti, libri, manuali e pubblicazioni di qualsiasi specie, compresi testi normativi e vocabolari;
- sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch. I cellulari dovranno essere spenti e non potranno essere tenuti sul tavolo.

TERMINE DELLA PROVA E USCITA ALL'AREA CONCORSALE

Terminata la prova i/le candidati/e dovranno rimanere seduti al proprio posto.

Gli elaborati e le penne verranno ritirati, dal personale addetto, presso la postazione di ogni candidato/a che dovrà inserire il materiale in un'apposita scatola. Gli addetti che ritireranno il materiale eviteranno di permanere in prossimità dei/delle candidati/e.

Terminate tutte le operazioni di ritiro degli elaborati, sarà autorizzata l'uscita dei/delle candidati/e che avverrà, gradualmente ed ordinatamente, attraverso le porte identificate per l'uscita, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone.

Sarà prioritariamente garantita l'uscita dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", "Selezioni in corso", "Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile, Categoria D, Servizio SUE - SUAP - Attuazione PSC



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI **CASALECCHIO** DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Comune di Casalecchio di Reno”, nello spazio dedicato alla presente selezione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e.

In allegato:

1) Auto dichiarazione