



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D

DUE POSTI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE
SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
un posto con riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010
un posto con riserva agli interni ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017

UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
PRIMA AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
COMUNE DI ZOLA PREDOSA
(BOLOGNA)

Data di svolgimento: giovedì 27 ottobre 2022

Luogo di svolgimento della prova orale: Sala Giunta del Municipio di Zola Predosa, 2° piano, Piazza della Repubblica n. 1, Zola Predosa

Candidati/e ammessi/e alla prova orale: n. 14, come da elenco e calendario, comprensivo di orario di convocazione, pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia nell'apposita pagina dedicata alla selezione pubblica (link: https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/images/UCRLS_2022/Amministrazione_trasparente/Concorsi%20e%20mobilit%C3%A0/Selezioni_pubbliche/Istruttore_direttivo_Comunicazione_Casalecchio_Zola_3posti/Elenco_ammessi_prove_orali_e_calendario_per_sito-1.pdf)

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso alla Sala sarà possibile per i/le candidati/e dall'entrata principale della sede municipale del Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica n.1.

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i candidati con particolari esigenze (disabili, immunodepressi etc.).



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, i/le candidati/e sono invitati a mantenere le dovute distanze tra di loro.

I/Le candidati/e, preventivamente informati/e sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti/e a:

- 1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli/e e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19 ai sensi della normativa vigente;
- 3) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), che si trova pubblicata contestualmente al presente Piano Operativo sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati da frecce direzionali.

Durante le prove è prevista la presenza nell'area concorsuale, dei membri della Commissione esaminatrice, della Segretaria e di eventuali uditori, nel numero massimo di 3 persone per ogni sessione di prove individuali.

A tutto il personale impiegato e a tutti/e i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di sicurezza prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che fornita dall'Amministrazione in sede di prova scritta;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, nell'area concorsuale, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idro-alcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento della prova.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova. Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova e l'ubicazione dei servizi.

SEDE DELLA PROVA

La prova si svolgerà all'interno della Sala Giunta del Comune di Zola Predosa, idonea a contenere postazioni a distanza minima di sicurezza l'una dall'altra.

Gli spazi interni alla Sala presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato/a.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

L'accesso alla Sala Giunta, 2° piano, avverrà dal corridoio posto a destra rispetto alla scala di salita.

Sarà presente, all'interno della Sala, una postazione, dotata di dispenser di gel idroalcolico, per il riconoscimento.

Sarà invitato/a ad entrare un/a candidato/a alla volta.

Ogni candidato/a, all'ingresso della sala di svolgimento delle prove, dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

I/Le candidati/e sono convocati per i colloqui come da calendario, comprensivo di orario di convocazione, già pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nell'apposita pagina dedicata alla procedura.

Durante il colloquio i candidati saranno collocati ad una distanza interpersonale di sicurezza dagli eventuali altri candidati o che assisteranno alle prove e dai membri della Commissione e dalla Segretaria.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEGLI EVENTUALI UDITORI

In relazione alle norme di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2, la possibilità di assistere alle prove orali individuali è prevista nel numero massimo di 3 persone per ogni sessione di prove individuali, oltre al candidato, ai membri della Commissione esaminatrice ed alla Segretaria.

Le modalità di accesso alla sede delle prove per gli eventuali uditori saranno le stesse previste per i candidati (paragrafo 'Accesso e identificazione dei/delle candidati/e').

PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo è stato redatto secondo quanto previsto dal protocollo per i concorsi pubblici allegato all'ordinanza del Ministero della Salute, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Il Protocollo è stato già pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", "Selezioni pubbliche", "*Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di istruttore direttivo categoria D Comunicazione – Comuni di Casalecchio di Reno (2) e Zola Predosa (1)*", nello spazio dedicato alla presente procedura ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e, al link sotto riportato:

<https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/bandi-concorso-mobilita/selezioni-pubbliche-at/483-amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-mobilita/3762-selezione-pubblica-per-esami-per-la-copertura-a-tempo-indeterminato-di-3-posti-di-istruttore-direttivo-categoria-d-comunicazione-comuni-di-casalecchio-di-reno-2-e-zola-predosa-1>

In allegato auto dichiarazione da presentare il giorno della prova orale.