



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D

DUE POSTI DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE  
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

un posto con riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010  
un posto con riserva agli interni ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017

UN POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
PRIMA AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
COMUNE DI ZOLA PREDOSA  
(BOLOGNA)

**Data di svolgimento:** venerdì 7 ottobre 2022

**Candidati/e ammessi/e alla selezione:** n. 24, come pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia (link:

[https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/images/UCRLS\\_2022/Amministrazione\\_trasparente/Concorsi%20e%20mobilit%C3%A0/Selezioni\\_publiche/Istruttore\\_direttivo\\_Comunicazione\\_Casalecchio\\_Zola\\_3posti/Concorso\\_Istruttore\\_direttivo\\_comunicazione\\_elenco\\_ammessi\\_12.09.2022\\_e\\_modifica\\_calendario.pdf](https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/images/UCRLS_2022/Amministrazione_trasparente/Concorsi%20e%20mobilit%C3%A0/Selezioni_publiche/Istruttore_direttivo_Comunicazione_Casalecchio_Zola_3posti/Concorso_Istruttore_direttivo_comunicazione_elenco_ammessi_12.09.2022_e_modifica_calendario.pdf)

**Sede:** Sala Foschi - Casa della Solidarietà "A. Dubcek" (ex Succursale ITCS "G. Salvemini"), sita in Via del Fanciullo n. 6, 40033, Casalecchio di Reno (BO).

### **INFORMAZIONI PRELIMINARI**

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i candidati con particolari esigenze (disabili, immunodepressi etc.).

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area concorsuale, i/le candidati/e sono invitati a mantenere le dovute distanze tra di loro.

I/Le candidati/e, preventivamente informati/e sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti/e a:



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- 1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli/e e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) **non presentarsi** presso la sede dei colloqui se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19 ai sensi della normativa vigente;
- 3) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), che si trova pubblicata contestualmente al presente Piano Operativo sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

**Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere la prova senza auto dichiarazione, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.**

**Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

Durante le prove è prevista la presenza nell'area concorsuale, dei membri della Commissione esaminatrice, della segretaria ed eventualmente di personale addetto all'organizzazione, ai riconoscimenti ed alla sorveglianza.

A tutto il personale impiegato e a tutti/e i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di sicurezza prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, nell'area concorsuale, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento della prova.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova. Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova e l'ubicazione dei servizi.

## **SEDE DELLA PROVA**

La prova si svolgerà all'interno della Sala Foschi, avente ingresso ed uscita autonomi, idonea a contenere postazioni a distanza minima di sicurezza l'una dall'altra.

Gli spazi interni alla Sala presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- garanzia di elevati volumi di ricambio d'aria per candidato/a.

## **ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E**

All'ingresso sarà presente un addetto al riconoscimento e alla vigilanza, che provvederà a far disporre i/le candidati/e opportunamente distanziati.

Sarà presente, all'interno della Sala, una postazione, dotata di dispenser di gel idroalcolico, per il riconoscimento.

Sarà invitato/a ad entrare un/a candidato/a alla volta.

Ogni candidato/a, all'ingresso della sala di svolgimento delle prove, dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.**

Ogni candidato/a dovrà poi prendere posto nella Sala.

**I/Le candidati/e, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo necessario all'espletamento della prova e finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, presenti all'esterno della Sala, o per altri motivi indifferibili e solo previa autorizzazione del personale addetto.**

Durante lo svolgimento della prova:

- i/le candidati/e non potranno scambiarsi comunicazioni scritte o verbali, né mettersi in qualsiasi modo in relazione tra di loro;
- non sarà consentita la consultazione di appunti, libri, manuali e pubblicazioni di qualsiasi specie, compresi testi normativi e vocabolari;
- sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch. I cellulari dovranno essere spenti e non potranno essere tenuti sul tavolo.

## **TERMINE DELLA PROVA E USCITA ALL'AREA CONCURSALE**

Terminata la prova i/le candidati/e dovranno rimanere seduti al proprio posto.

Gli elaborati e le penne verranno ritirati, dal personale addetto, presso la postazione di ogni candidato/a che dovrà inserire il materiale in un'apposita scatola. Gli addetti che ritireranno il materiale eviteranno di permanere in prossimità dei/delle candidati/e.

Terminate tutte le operazioni di ritiro degli elaborati, sarà autorizzata l'uscita dei/delle candidati/e, che avverrà, gradualmente ed ordinatamente, attraverso le porte identificate per l'uscita, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone.

Sarà prioritariamente garantita l'uscita dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

## **PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO**

Il presente Piano Operativo è stato redatto secondo quanto previsto dal protocollo per i concorsi pubblici allegato all'ordinanza del Ministero della Salute, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Il Protocollo viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", "Selezioni pubbliche", "*Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di istruttore direttivo categoria D Comunicazione – Comuni di Casalecchio di Reno (2) e Zola Predosa (1)*", nello spazio dedicato alla presente procedura ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e, al link sotto riportato:



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI **CASALECCHIO** DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

<https://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it/index.php/bandi-concorso-mobilita/selezioni-pubbliche-at/483-amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-e-mobilita/3762-selezione-pubblica-per-esami-per-la-copertura-a-tempo-indeterminato-di-3-posti-di-istruttore-direttivo-categoria-d-comunicazione-comuni-di-casalecchio-di-reno-2-e-zola-predosa-1>

In allegato auto dichiarazione da presentare il giorno della prova scritta.