



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
CATEGORIA D**

**DUE POSTI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE
SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

**un posto con riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010
un posto con riserva agli interni ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017**

**UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
PRIMA AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
COMUNE DI ZOLA PREDOSA**

TRACCE PROVA SCRITTA DEL 07.10.2022

PROVA N. 1

- 1 Quali sono le strutture e le figure professionali previste dalla Legge 150/2000?
- 2 Il/La candidato/a illustri cosa si intende per identità digitale ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale.
- 3 In base alla normativa sul trattamento dei dati personali quali sono i principali contenuti dell'Informativa da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato?
- 4 Il/La candidato/a illustri le competenze della Giunta comunale e le competenze del Consiglio comunale ai sensi del TUEL (D.lgs. 267/2000).
- 5 Le amministrazioni comunali di Casalecchio di Reno e Zola Predosa hanno rinnovato i loro portali istituzionali. Il candidato, oltre ad esplicitare i contenuti delle linee guida AGID ai quali si deve attenere la Pubblica Amministrazione per la realizzazione del sito, illustri strumenti e modalità di customer satisfaction per raccogliere le valutazioni dei cittadini sul nuovo portale.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it – C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PROVA N. 2 – PROVA ESTRATTA

- 1 Il/La candidato/a illustri attività e caratteristiche della figura del portavoce e dell'ufficio stampa ai sensi della Legge 150/2000.
- 2 Che cos'è il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e quale Organo lo approva?
- 3 Diritto all'oblio. Cos'è e come si configura dopo l'introduzione del GDPR.
- 4 Il/La candidato/a illustri sinteticamente cosa si intende per Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e indichi l'Organo che lo approva.
- 5 Le amministrazioni comunali di Casalecchio di Reno e Zola Predosa intendono promuovere la rete di piste e corsie ciclabili realizzate sul territorio. Il/La candidato/a illustri quali azioni di comunicazione adotterebbe per coinvolgere il pubblico più ampio possibile, specificando i seguenti elementi: strategia, target, strumenti, azioni, costi presunti, percorso amministrativo, soggetti coinvolti.

PROVA N. 3

- 1 Ai sensi della Legge 150/2000 sulla comunicazione pubblica e successive integrazioni, il/la candidato/a descriva la differenza tra informazione e comunicazione.
- 2 Dati e formati aperti: nell'ambito del Codice dell'Amministrazione Digitale il/la candidato/a illustri sinteticamente cosa sono e in cosa risiede l'importanza di metterli a disposizione di cittadini e imprese.
- 3 Quali sono gli obblighi di pubblicazione indicati nel D. lgs 33/2013?
- 4 Quali azioni il Comune deve mettere in atto per garantire la partecipazione popolare in base al TUEL (D.lgs. 267/2000)?
- 5 Le amministrazioni comunali di Casalecchio di Reno e Zola Predosa intendono organizzare una manifestazione per la promozione e valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche del proprio territorio affidando l'organizzazione della stessa, inclusa la comunicazione, ad un soggetto esterno. Il/La candidato/a illustri quali azioni amministrative e organizzative devono essere intraprese dagli uffici comunali di Comunicazione per un efficace coordinamento del piano della comunicazione e suo monitoraggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

(art. 19 D.Lgs. n. 33/2013)

La prova scritta consisteva in cinque quesiti a risposta aperta.

Ai primi quattro quesiti a risposta aperta è stato assegnato un punteggio massimo di 5 punti

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ciascuno, mentre all'ultimo quesito, quello relativo alla risoluzione di un caso, è stato assegnato un punteggio massimo di 10 punti. All'elaborato di ogni candidato è stato quindi assegnato un punteggio da 0 a un massimo di 30 punti complessivi.

I criteri di valutazione della prova sono stati i seguenti:

- 1) capacità di analisi della tematica proposta;
- 2) conoscenza della materia e capacità di individuare gli aspetti essenziali ed operativi;
- 3) completezza e chiarezza espositiva, comprensiva di leggibilità del testo;
- 4) capacità di sintesi.