



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

**PIANO OPERATIVO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA
PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE INFORMATICO CATEGORIA C**

**UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
(BOLOGNA)**

Data di svolgimento: Giovedì 5 maggio 2022

Candidati ammessi alla prova: n. 5 suddivisi come da calendario pubblicato

Sede: Municipio di Casalecchio di Reno, Sala Polivalente (2° piano), via dei Mille n. 9.

INFORMAZIONI PRELIMINARI

I/Le candidati/e, preventivamente informati/e sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'Amministrazione, sono tenuti/e a:

- 1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi**, da soli/e e **senza alcun tipo di bagaglio**, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C
 - b) tosse di recente comparsa
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto
 - e) mal di gola
- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

4) presentarsi con una copia dell'**auto dichiarazione**, che si trova pubblicata, contestualmente al presente Piano Operativo, sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere il colloquio con sintomi, o senza auto dichiarazione, NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.

Si informano i/le candidati/e che in tutta l'Area concorsuale sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati nelle planimetrie esposte in loco e con appositi cartelli indicatori.

Durante le prove è prevista la presenza nella Sala adibita alle prove orali, dei membri della Commissione esaminatrice e della segretaria.

A tutto il personale impiegato e a tutti/e i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di sicurezza prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, nell'area concorsuale, all'ingresso dell'aula, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID- 19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, etc..



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova. Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova e l'ubicazione dei servizi.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

L'accesso alla Sala Polivalente avverrà dal corridoio posto a destra rispetto alla scala di salita; all'ingresso nella suddetta Sala il/la candidato/a dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- presentare un documento di identità in corso di validità per il riconoscimento;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Piano Operativo, compilata e firmata;
- ritirare una mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, che dovrà essere indossata obbligatoriamente sino all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

L'uscita dalla Sala avverrà dal corridoio opposto.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere all'Area Concorsuale.

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Durante il colloquio i candidati saranno collocati ad una distanza interpersonale di sicurezza dagli eventuali altri candidati che assisteranno alle prove e dai membri della Commissione e dalla Segretaria.

L'orario previsto per la prova orale è già stato pubblicato sul sito istituzionale.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEGLI EVENTUALI UDITORI

In relazione alle norme di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2, la possibilità di assistere alle prove orali individuali è prevista nel numero massimo di 4 persone per ogni sessione di prove individuali, oltre al candidato, ai membri della Commissione esaminatrice ed alla Segretaria.

Le modalità di accesso alla sede delle prove per gli eventuali uditori saranno le stesse previste per i candidati come sopraindicate (paragrafo ‘Accesso e identificazione dei/delle candidati/e’).

PUBBLICAZIONE PIANO OPERATIVO

Il presente Piano Operativo viene pubblicato nel sito istituzionale dell’Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di concorso”, “Selezioni in corso”, “Selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Informatico - categoria C – Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia”, nello spazio dedicato alla presente selezione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli/delle interessati/e.

In allegato:

- 1) Auto dichiarazione