



# **UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

## **PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA AL COMUNE DI VALSAMOGGIA PER L'ASSEGNAZIONE DI:**

**UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
(AREA DEGLI ISTRUTTORI)  
SERVIZIO AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE, CONTROLLI -  
DECENTRAMENTO**

**UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
(AREA DEGLI ISTRUTTORI)  
SERVIZIO ENTRATE**

**SCADENZA 29 NOVEMBRE 2023, ORE 15,00**

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Valsamoggia, n. 113 del 31 ottobre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 601 del 14 novembre 2023;

In nome e per conto del Comune di Valsamoggia;

**RENDE NOTO**

---

1

*SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO*

*Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)*

*Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it*

*www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) - C.F. 91311930373*



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

è indetta una procedura di mobilità interna al Comune di Valsamoggia per l'assegnazione di:

- un Istruttore amministrativo contabile (Area degli Istruttori) al Servizio Affari generali, innovazione, controlli – Decentramento
- un Istruttore amministrativo contabile (Area degli Istruttori) al Servizio Entrate.

## **1. Posizioni di lavoro**

### **Istruttore amministrativo contabile al Servizio Affari generali, innovazione, controlli – Decentramento**

**La figura ricercata verrà assegnata al Servizio sopra indicato** e nello specifico agli Sportelli Polifunzionali di Savigno, Castello di Serravalle e Monteveglio per la gestione delle attività, ascrivibili al profilo degli Istruttori amministrativi contabili ricomprese nell'ambito delle funzioni sotto indicate, intese a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- . Rilascio documenti di identità personale, certificati anagrafici e di stato civile, tessere elettorali;
- . Avvio pratiche relative alla residenza;
- . Autentiche di firme, foto e fotocopie;
- . Ricezione istanze dirette ai vari uffici comunali;
- . Anagrafe canina e felina;
- . Servizi cimiteriali;
- . Protocollo, fascicolazione, archiviazione per gli atti di competenza.

Si fa presente che è possibile, in caso di esigenze organizzative di servizio, che l'operatore/operatrice possa essere chiamato/a a rendere la sua prestazione lavorativa presso gli sportelli di Bazzano e/o Crespellano.

### **Istruttore amministrativo contabile al Servizio Entrate**

**La figura ricercata verrà assegnata al Servizio sopra indicato**, attualmente allocato presso il Municipio di Crespellano, per la gestione delle attività, ascrivibili al profilo degli Istruttori amministrativo contabili ricomprese nell'ambito delle funzioni sotto indicate, intese a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- . riscossione delle entrate sia ordinaria che coattiva.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

## **2. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Gli/Le aspiranti devono:

- . essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Valsamoggia inquadrati nell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo contabile;
- . essere in possesso di patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- . essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche (in particolar modo è necessaria autonomia e buona funzionalità per l'uso degli applicativi word e office, dei programmi in uso agli Uffici comunali ( es. atti, protocollo,ecc..), nonché buona capacità di uso della posta elettronica);
- . essere in possesso di adeguate conoscenze amministrative e giuridiche in generale;
- . essere a conoscenza del contesto in cui le attività di competenza del Servizio o Servizi per cui richiedono mobilità si inseriscono;
- . avere attitudine e disponibilità al lavoro per progetti e per obiettivi, sia in team che in autonomia, flessibilità e capacità sia relazionali che di problem solving.

L'assegnazione al Servizio di destinazione non determinerà alcuna modifica all'inquadramento giuridico ed economico dei/le dipendenti individuati/e, salve le indennità connesse allo specifico ruolo espletato come da previsioni contrattuali.

## **3. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- Lepida SPID
- ARUBA
- INFOCERT
- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it)

sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, Procedura esplorativa di mobilità interna per l'assegnazione di due Istruttori amministrativi contabili – Area degli Istruttori, ai Servizi Affari generali, innovazione, controlli – Decentramento ed Entrate, secondo le indicazioni ivi riportate.

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

**Il modulo sarà disponibile a partire dal 14 novembre 2023, alle ore 15,00, e fino alle ore 15,00 del 29 novembre 2023, termine perentorio.**

Si consiglia ai/alle candidati/e di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 29 novembre 2023, ore 15,00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

**I/Le candidati/e devono conservare il numero di protocollo della domanda di partecipazione, che verrà restituito dal sistema dopo l'invio della stessa, perché tale numero potrà essere utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale alla relativa pagina.**

Alla domanda andrà allegato il curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata del percorso personale del/della candidato/a.

**In sede di domanda ogni candidato/a dovrà indicare per quale o quali Servizi intenda concorrere.**

## **4. Modalità di selezione**

Gli aspiranti verranno selezionati a seguito di un colloquio motivazionale, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire,
- b) conoscenze giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali,



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

c) competenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione dei/le candidati/e idonei/e. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assegnazione.

I colloqui potranno svolgersi anche in modalità telematica secondo il seguente calendario:

**LUNEDI' 4 DICEMBRE 2023**

**dalle ore 9,00**

**per il Servizio Affari generali, innovazione, controlli - Decentramento**

**LUNEDI' 4 DICEMBRE 2023**

**dalle ore 13,00**

**per il Servizio Entrate**

L'elenco non nominativo, con indicazione del numero di protocollo della domanda di partecipazione, dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, e le modalità di effettuazione dei colloqui verranno pubblicati, esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica, indicativamente dal 1° dicembre 2023.

L'esito sarà pubblicato nominativo.

## **5. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.



# UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA  
PREDOSA

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

## **6. Comunicazioni varie**

Ai sensi dell'articolo 8 della L. 241/90 si comunica che l'invio tramite posta elettronica ai/alle potenziali interessati/e costituisce avvio del procedimento e che responsabile di detto procedimento sarà il Presidente della Commissione esaminatrice, dott.ssa Maria Consiglia Maglione, Segretario Generale del Comune di Valsamoggia.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Unione.

Eventuali quesiti o chiarimenti nel merito dell'attività dei Servizi interessati potranno essere richiesti alla Responsabile del Servizio Affari generali, innovazione, controlli - Decentramento, dott.ssa Mariacristina Giustino, mail [mgiustino@comune.valsamoggia.bo.it](mailto:mgiustino@comune.valsamoggia.bo.it), per la mobilità presso il relativo Servizio, e alla Responsabile del Servizio Entrate, Carmen Pallotti, mail [cpallotti@comune.valsamoggia.bo.it](mailto:cpallotti@comune.valsamoggia.bo.it), per la mobilità presso il relativo Servizio.

Casalecchio di Reno, 14 novembre 2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO  
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)