



## **UNIONE DEI COMUNI**

### **VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

#### **PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA (BOLOGNA)**

**PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA AREE**

**DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**PRIMA AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
SERVIZIO PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE**

**SCADENZA 20 OTTOBRE 2023, ORE 13,00**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Viste le deliberazioni della Giunta del Comune di Zola Predosa, esecutive ai sensi di legge, n. 117 del 21 dicembre 2022, n. 32 del 16 marzo 2023 e n. 95 del 2 agosto 2023;

Visto l'articolo 13, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Visti:

. il Regolamento Unico per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le Aree, approvato dalla Giunta dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con atto n. 80 del 31 luglio 2023, esecutivo ai sensi di legge;

. il Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni, approvato con atto n. 4 del 25 gennaio 2016, integrato ed aggiornato con atto n. 18 del 22 febbraio 2021, dalla Giunta dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

---

1

*SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO*

*Via dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)*

*Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it*

*www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) – C.F. 91311930373*



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

In esecuzione della determinazione n. 506 del 27 settembre 2023;

In nome e per conto del Comune di Zola Predosa;

### RENDE NOTO

E' indetta, per il Comune di Zola Predosa, una procedura di progressione tra l'Area degli Operatori esperti e l'Area degli Istruttori per la copertura di un posto di:

**profilo: Istruttore amministrativo contabile**

**Area: degli Istruttori**

**Area di destinazione: Prima - Affari Generali e Istituzionali**

**Servizio: Servizio Protocollo e gestione documentale**

### 1. Competenze e attività

La declaratoria dell'Area degli Istruttori contenuta all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 è la seguente:

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Nell'ambito delle specifiche professionali si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni procedimenti del Servizio Protocollo e gestione documentale che dovranno essere istruiti:

- Operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo, nel rispetto delle disposizioni del T.U. 445/2000 e s.m.i.;



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- Controlli sulla corretta produzione e sulla corretta conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- Attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali;
- Attività di trasferimento dei documenti all'archivio di deposito;
- Verifiche circa la corretta trasmissione dei documenti da inviare per la conservazione al Polo archivistico regionale;
- Collegamento con le attività dei messi notificatori e dell'Albo pretorio.

#### **2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura**

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Zola Predosa, requisito che deve essere posseduto al momento di indizione della presente procedura comparativa, alla data di scadenza dell'avviso e anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione;

b. essere inquadrato/a nell'Area degli Operatori esperti;

c. essere inquadrato/a nel profilo professionale omogeneo di Collaboratore amministrativo, secondo la previsione della Tabella A allegata al Regolamento Unico per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le Aree;

d. titolo di studio e anni di esperienza richiesti:

1) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria B del precedente sistema di classificazione

oppure

2) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria B del precedente sistema di classificazione;

e. idoneità psico-fisica alla mansione propria del profilo professionale del posto di cui alla presente selezione.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda,



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

**Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Prima dello svolgimento della procedura di selezione sarà verificato il possesso dei requisiti da parte dei/delle candidati/e ed adottato il provvedimento di ammissione, ammissione con riserva o esclusione.

### **3. Preferenze**

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 06/07/2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/07/2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09/08/2013, n. 98;



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/03/2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area per la quale si concorre qualora la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Ente per il quale è bandito il posto, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30 per cento;
- p) minore età anagrafica.

#### Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera f), del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si informa circa la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Zola Predosa alla data del 31 dicembre 2022 nell'Area degli Istruttori:

- genere maschile n. 10
- genere femminile n. 35

con differenziale superiore al 30%.

Si applica pertanto il titolo di preferenza sopra menzionato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando ed essere espressamente dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati in seguito.

#### **4. Trattamento economico**

Il trattamento economico attuale è quello definito per l'Area degli Istruttori dal Contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali 16/11/2022, pari a euro 21.392,87, oltre a tredicesima mensilità e altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

#### **5. Modalità di presentazione della domanda e termini**

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.



## UNIONE DEI COMUNI

# VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- Lepida SPID
- ARUBA
- INFOCERT
- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

[www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it)

sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, Procedura di progressione tra Aree per un posto di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, Prima Area Affari generali e Istituzionali - Servizio Protocollo e gestione documentale, Comune di Zola Predosa, secondo le indicazioni ivi riportate.

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

**Il modulo sarà disponibile a partire dal 27 settembre 2023 alle ore 13,00, e fino alle ore 13,00 del 20 ottobre 2023, termine perentorio.**

Si consiglia ai/alle candidati/e di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 20 ottobre 2023, ore 13,00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

**I/Le candidati/e devono conservare il numero di protocollo della domanda di partecipazione, che verrà restituito dal sistema dopo l'invio della stessa, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni**



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**pubblicate sul sito istituzionale alla relativa pagina, ad eccezione della graduatoria finale che sarà nominativa.**

### **6. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it), alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

**Tutti gli elenchi in forma anonima saranno pubblicati con indicazione, per la identificazione del candidato/a, del numero di protocollo di registrazione assegnato alla domanda di partecipazione.**

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

**Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.**

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### **7. Procedura di selezione e valutazione**

Secondo quanto disposto dal Regolamento Unico per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le Aree, per la procedura saranno utilizzati i seguenti criteri:

a) **Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: massimo 30 punti.**

Verrà assegnato un punteggio pari a **2 punti** per ciascun anno di servizio maturato nell'ambito del profilo professionale di **Collaboratore amministrativo (o analoga denominazione nel precedente ordinamento professionale)**, nonché nell'Area **Affari Generali e Istituzionali**, fino ad un **massimo di 30 punti**.

Il punteggio verrà attribuito al 50% nel caso di esperienza maturata in Area diversa rispetto a quella di destinazione sopra menzionata: **1,00 punto per anno**.

b) **Titolo di studio: massimo 20 punti** così ripartiti:

b1) 10 punti per il possesso di titolo derogatorio rispetto all'accesso dall'esterno, ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;

b2) 15 punti qualora in possesso di titolo richiesto per l'accesso dall'esterno, ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b3) 20 punti qualora in possesso di titolo superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno, ovvero diploma di laurea.

I punteggi non sono cumulabili, ma assorbenti, ovvero l'uno esclude l'altro.

c) **Competenze professionali acquisite: massimo 50 punti.**

La valutazione delle competenze professionali e di ruolo sarà effettuata mediante colloquio e/o valutazione (assessment) (dinamica di gruppo o individuale)/intervista strutturata : **massimo 50 punti, avente ad oggetto:**

1) Nozioni sulla documentazione amministrativa e i documenti informatici (DPR 445/2000);

2) Regole tecniche in materia di conservazione della documentazione (DPCM 3-12-2013);

3) Nozioni sul manuale di gestione del protocollo informatico;

4) Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);

5) Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio degli Enti locali;

6) Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90).

**La procedura avrà esito positivo per i/le candidati/e che otterranno nella valutazione delle competenze un punteggio di almeno 35 punti su 50.**





## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Il calendario di svolgimento dei colloqui, così come ogni eventuale comunicazione, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'Unione alla pagina Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato alla presente procedura.

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio numero di protocollo di riferimento nell'elenco dei partecipanti e il calendario di svolgimento.**

#### **8. Formazione della graduatoria e nomina**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione complessiva da ciascun/a candidato/a, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge elencate al punto 3. La graduatoria verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

La graduatoria di merito sarà composta dai/dalle candidati/e che avranno superato positivamente la selezione, in ragione del punteggio minimo di 35 su 50 ottenuto nel colloquio, e sarà ottenuta sommando il punteggio del suddetto colloquio con gli ulteriori punteggi previsti al precedente punto 7, lettere a) e b).

La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la posizione oggetto della presente selezione.

Sarà dichiarato/a vincitore o vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria finale di merito.

Sarà consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del vincitore o vincitrice, o di cessazione del/la dipendente sopravvenuta entro il termine di 6 mesi dal primo giorno di servizio nella nuova Area.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

Dopo l'approvazione della graduatoria finale il/la dipendente risultato/a vincitore o vincitrice della procedura riceverà la proposta di inquadramento nell'Area superiore con contestuale proposta di risoluzione consensuale del precedente rapporto, previamente concordata dal Servizio Personale dell'Unione con il Responsabile di riferimento, tenuto conto delle opposte esigenze qualora dovesse trattarsi di Servizio diverso da quello di precedente assegnazione del/della dipendente.



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Il/La dipendente che acquisirà il passaggio nella nuova Area sarà esonerato/a dal periodo di prova, previa acquisizione del suo consenso.

#### **9. Informazioni e trattamento dati**

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le Aree sull'accesso



## UNIONE DEI COMUNI

### VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

all'impiego, nonché, ove compatibili, le norme del Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:  
- sito web Unione [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 27 settembre 2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO  
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)