



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BOLOGNA)

**PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA AREE
DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E
CONTABILI
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF
SERVIZI DEMOGRAFICI – SPORTELLO POLIFUNZIONALE**

SCADENZA 30 OTTOBRE 2023, ORE 13,00

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Casalecchio di Reno (BO), esecutiva ai sensi di legge, n. 93 in data 11 luglio 2023;

Visto l'articolo 13, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Visti:

- . il Regolamento Unico per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le Aree, approvato dalla Giunta dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia con atto n. 80 del 31 luglio 2023, esecutivo ai sensi di legge;
- . il Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni, approvato con atto n. 4 del 25 gennaio 2016, integrato ed aggiornato con atto n. 18 del 22 febbraio 2021, dalla Giunta dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, entrambi esecutivi ai sensi di legge;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In esecuzione della determinazione n. 523 del 6 ottobre 2023;

In nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno (BO);

RENDE NOTO

E' indetta, per il **Comune di Casalecchio di Reno (BO)**, una procedura di progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione per la copertura di un posto di:

profilo: Specialista in attività amministrative e contabili
Area: Funzionari ed Elevata Qualificazione

Area e Servizio di destinazione: Area Servizi al Cittadino e di Staff, Servizi Demografici – Sportello Polifunzionale.

1. Competenze e attività

La declaratoria dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione contenuta all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 è la seguente:

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Nell'ambito delle specifiche professionali si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività che saranno richieste alla figura oggetto della procedura:

- coordinamento del gruppo di lavoro dello Sportello Polifunzionale al Cittadino "Semplice";
- gestione delle attività connesse allo sviluppo digitale dell'Ente con particolare riferimento ai servizi forniti all'utenza dallo Sportello Polifunzionale al Cittadino "Semplice";
- coordinamento trasversale del "sistema degli sportelli comunali";
- supporto alla semplificazione delle procedure di accesso ai servizi e gestione/controllo dei procedimenti assegnati allo Sportello Polifunzionale al Cittadino "Semplice" ivi compresi gli aspetti contabili;
- supporto alla standardizzazione delle modalità operative per l'erogazione dei servizi di front-office;
- supporto alla revisione e digitalizzazione della modulistica e dei format per l'accesso ai servizi;
- supporto al responsabile di servizio per le attività di programmazione e progettazione nonché per la valutazione del personale assegnato allo Sportello Polifunzionale al Cittadino "Semplice";
- formazione del personale interno dell'Ente addetto al front office;
- raccordo con i Servizi di back office dell'Ente;
- redazione e gestione del Piano di Comunicazione Interna in stretto raccordo con il Servizio di Comunicazione del Comune.

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casalecchio di Reno (BO), requisito che deve essere posseduto al momento di indizione della presente procedura comparativa, alla data



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

di scadenza dell'avviso e anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione;

b. essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori;

c. essere inquadrato/a nel profilo professionale omogeneo di Istruttore amministrativo contabile, secondo la previsione della Tabella A allegata al Regolamento Unico per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le Aree;

d. titolo di studio e anni di esperienza richiesti:

d.1) laurea (triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

d.2) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

e. idoneità psico-fisica alla mansione propria del profilo professionale del posto di cui alla presente selezione.

f. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);

g. conoscenza della lingua inglese.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano o di laurea, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Prima dello svolgimento della procedura di selezione sarà verificato il possesso dei requisiti da parte dei/delle candidati/e ed adottato il provvedimento di ammissione, ammissione con riserva o esclusione.

3. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 06/07/2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/07/2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09/08/2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/03/2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area per la quale si concorre qualora la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Ente per il quale è bandito il posto, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30 per cento;
- p) minore età anagrafica.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera f), del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si informa circa la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Casalecchio di Reno alla data del 31 dicembre 2022 nell'Area degli Specialisti in Attività amministrative e contabili:

- genere maschile n. 7

- genere femminile n. 12

con differenziale inferiore al 30%

Non si applica pertanto il titolo di preferenza sopra menzionato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando ed essere espressamente dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati in seguito.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico attuale è quello definito per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal Contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali 16/11/2022, pari a euro 23.212,35 oltre a tredicesima mensilità e altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

5. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente on line.

Per accedere alla compilazione della domanda on line per il presente bando di selezione, gli utenti devono acquisire una propria identità digitale su utenza SPID.

Le credenziali SPID si possono ottenere presso uno dei gestori accreditati presso AGID:

- Lepida SPID
- ARUBA
- INFOCERT



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- INTESA
- NAMIRIAL
- POSTE ITALIANE
- SIELTE
- SPIDITALIA
- TIM

Per ottenere le credenziali SPID è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>.

Una volta acquisita l'identità digitale la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il modulo raggiungibile dall'indirizzo:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, Procedura di progressione tra Aree per un posto di Specialista in attività amministrative e contabili, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, Area Servizi al Cittadino e di staff, Servizi Demografici – Sportello Polifunzionale, Comune di Casalecchio di Reno, secondo le indicazioni ivi riportate.

Qualora il/la candidato/a risulti già in possesso di credenziali FEDERA livello di affidabilità alto, potrà ugualmente accedere alla compilazione della domanda.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 6 OTTOBRE 2023 alle ore 13,00, e fino alle ore 13,00 del 30 OTTOBRE 2023, termine perentorio.

Si consiglia ai/alle candidati/e di evitare la presentazione della domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Farà fede, al fine della consegna entro **il termine perentorio del 30 OTTOBRE 2023, ore 13,00**, l'ora di invio della domanda e non l'ora di protocollazione della stessa.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di protocollo della domanda di partecipazione, che verrà restituito dal sistema dopo l'invio della stessa, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale alla relativa pagina, ad eccezione della graduatoria finale che sarà nominativa.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Alla domanda andrà allegato il curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata del percorso di carriera alle dipendenze del Comune di Casalecchio di Reno, nell'Area degli Istruttori.

6. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione **www.unionerenolavinosamoggia.bo.it**, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Tutti gli elenchi in forma anonima saranno pubblicati con indicazione, per la identificazione del candidato/a, del numero di protocollo di registrazione assegnato alla domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

7. Procedura di selezione e valutazione

Secondo quanto disposto dal Regolamento Unico per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le Aree, per la procedura saranno utilizzati i seguenti criteri:

a) **Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: massimo 30 punti.**

Verrà assegnato un punteggio pari a **2 punti** per ciascun anno di servizio maturato nell'ambito del profilo professionale di **Istruttore amministrativo contabile (o analoga denominazione nel precedente ordinamento professionale)**, nonché nell'Area **Servizi al Cittadino e di Staff**, fino ad un **massimo di 30 punti**.

Il punteggio verrà attribuito al 50% nel caso di esperienza maturata in Area diversa rispetto a quella di destinazione sopra menzionata: **1,00 punto per anno**.

b) **Titolo di studio: massimo 20 punti** così ripartiti:

b1) 10 punti per il possesso di titolo derogatorio rispetto all'accesso dall'esterno, ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b2) 15 punti qualora in possesso di titolo richiesto per l'accesso dall'esterno, ovvero diploma di laurea;

b3) 20 punti qualora in possesso di titolo superiore rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno, ovvero master e/o specializzazioni post universitarie pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera.

I punteggi non sono cumulabili, ma assorbenti, ovvero l'uno esclude l'altro.

c) **Competenze professionali acquisite: massimo 45 punti.**

c.1 La valutazione delle competenze professionali e di ruolo, **massimo 45 punti**, sarà effettuata mediante colloquio e/o valutazione (assessment) (dinamica di gruppo o individuale)/intervista strutturata, sulla base delle seguenti materie:

- formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, capacità di coordinamento e di gestione delle relazioni, capacità di individuare soluzioni organizzative innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire, orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire;

- conoscenze giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali con particolare riferimento all'ambito di attività connesse al posto da ricoprire (si citano, per tutte, D. Lgs. 267/2000, L. 241/1990, DPR 445/2000, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 82/2005, disposizioni in materia di protezione



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

dei dati personali, prevenzione della corruzione, codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

- competenze linguistiche e informatiche.

c.2 abilitazioni professionali attinenti al ruolo con superamento dell'esame finale: **fino a un massimo di 2 punti**;

c.3 attribuzione di specifiche responsabilità per un minimo di un anno: **fino a un massimo di 3 punti**, che saranno declinate in proporzione al periodo effettuato.

La procedura avrà esito positivo per i/le candidati/e che otterranno nel colloquio un punteggio di almeno 32 punti su 45.

I criteri per l'assegnazione dei punteggi di cui ai precedenti punti c.2 e c.3 saranno definiti dalla Commissione esaminatrice nel corso della prima seduta.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di

MARTEDÌ 21 NOVEMBRE 2023

dalle ore 9,30

presso la Sala Giunta del Comune di Casalecchio di Reno

via dei Mille n. 9, primo piano

Ogni eventuale comunicazione ad integrazione o modifica del suddetto calendario, sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell'Unione alla pagina Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, nello spazio dedicato alla presente procedura.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio numero di protocollo di riferimento nell'elenco dei partecipanti.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente, alla prova, all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

8. Formazione della graduatoria e nomina

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione complessiva da ciascun/a candidato/a, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge elencate al punto 3. La graduatoria verrà



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

La graduatoria di merito sarà composta dai/dalle candidati/e che avranno superato positivamente la selezione, in ragione del punteggio minimo di 32 su 45 ottenuto nel colloquio, e sarà ottenuta sommando il punteggio del suddetto colloquio con gli ulteriori punteggi previsti al precedente punto 7, lettere a), b), c.1 e c.2.

La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la posizione oggetto della presente selezione.

Sarà dichiarato/a vincitore o vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria finale di merito.

Sarà consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del vincitore o vincitrice, o di cessazione del/la dipendente sopravvenuta entro il termine di 6 mesi dal primo giorno di servizio nella nuova Area.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale.

Dopo l'approvazione della graduatoria finale il/la dipendente risultato/a vincitore o vincitrice della procedura riceverà la proposta di inquadramento nell'Area superiore con contestuale proposta di risoluzione consensuale del precedente rapporto, previamente concordata dal Servizio Personale dell'Unione con il Responsabile di riferimento, tenuto conto delle opposte esigenze qualora dovesse trattarsi di Servizio diverso da quello di precedente assegnazione del/della dipendente.

Il/La dipendente che acquisirà il passaggio nella nuova Area sarà esonerato/a dal periodo di prova, previa acquisizione del suo consenso.

9. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.
L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico per la disciplina delle procedure per le progressioni tra le Aree sull'accesso all'impiego, nonché, ove compatibili, le norme del Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:
- sito web Unione www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno, 6 ottobre 2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)