



**UNIONE DEI COMUNI**  
**VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO  
DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE  
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**COMUNE DI SASSO MARCONI**

**(BOLOGNA)**

**con riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010**

**SCADENZA 29 SETTEMBRE 2023, ORE 13:00**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione n. 24 del 30 marzo 2023 della Giunta del Comune di Sasso Marconi, integrata dalla successiva deliberazione n. 45 del 14 giugno 2023;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

In esecuzione della determinazione n. 468 del 29 agosto 2023;

In nome e per conto del Comune di Sasso Marconi;

**RENDE NOTO**

E’ indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **UN posto di SPECIALISTA IN ATTIVITA’ TECNICHE (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione)**, per il Comune di Sasso Marconi, Area Tecnica.

---

1

*SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO  
ia dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)*

*Tel. 051598288– Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it*

*www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – [unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it) - C.F. 91311930373*



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Nel corso di validità della graduatoria finale la stessa potrà essere utilizzata, nel rispetto delle normative nel tempo vigenti, da tutti gli Enti aderenti all'Unione.

**Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, introdotto dall'articolo 14-bis del Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, e dell'articolo 3, comma 7-ter, del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo minimo pari a cinque anni.**

### **1. Competenze e attività**

Appartengono all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione i/le lavoratori/lavoratrici strutturalmente inseriti/e nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La figura ricercata dovrà avere le seguenti caratteristiche, che saranno ricercate attraverso le prove selettive:



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- Conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di una figura responsabile apicale;
- Attitudini all'esercizio di responsabilità di risultato relative a specifici processi amministrativi e/o produttivi;
- Attitudini alla predisposizione per la gestione di elevate complessità con necessità di utilizzare diversi modelli teorici;
- Sensibilità alle relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e collaborativa;
- Predisposizione alla cura delle relazioni, anche di natura diretta e/o negoziale, con altre istituzioni e utenti dei servizi;
- Capacità di programmazione, capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Gestione efficace del tempo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di Project Management;
- Capacità di analisi;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- Competenze attitudinali:
- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con Amministratori, colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli Stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
- Flessibilità e adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti;
- Guida delle persone;
- Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

A titolo esemplificativo e non esaustivo la figura ricercata dal Comune di Sasso Marconi si occuperà di seguire le seguenti attività, o direttamente o attraverso il coordinamento di singole unità operative:

### Aree tematiche di riferimento

- Urbanistica ed Edilizia privata;
- Ambiente, sostenibilità ambientale e politiche energetiche;
- SUAP e SUE;



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- Funzioni di RUP di opere pubbliche.

Con riferimento alle aree di riferimento sopra indicate dovrà seguire (a titolo indicativo e non esaustivo):

### Urbanistica ed Edilizia privata

- Elaborazione di atti e di procedimenti inerenti l'area tematica di riferimento;
- Gestione e coordinamento di attività di pianificazione urbanistica e territoriale con conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di governo del territorio, del paesaggio e disciplina urbanistica;
- Pianificazione generale e settoriale attuata sulla base della conoscenza dei diversi piani nazionali regionali e locali; a titolo solo indicativo di seguito se ne indicano alcuni: Piano Territoriale Regionale, Piano Territoriale Paesistico Regionale, Piani Territoriali di area vasta, Piani Urbanistici Generali, programmi e procedimenti di competenza regionale, piani comunali.
- Coordinamento e partecipazione a tavoli tematici e a gruppi di lavoro settoriale comunali e sovra comunali;
- Attività di pianificazione e programmazione legata a temi territoriali quali ambiente, viabilità, sistema dei trasporti locale, Elaborazione Regolamenti comunali
- Gestione e coordinamento attività legate ai temi ambientali e della sostenibilità ambientale e delle politiche energetiche
- Gestione delle attività relative alle Valutazioni Ambientali (VIA e Screening) di progetti, piani e programmi (VAS);
- Gestione sulla base della normativa nazionale e comunitaria delle procedure di VIA, VAS, Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA);

### Ambiente, sostenibilità ambientale e politiche energetiche

- Gestione attività e coordinamento trasversale delle azioni connesse al piano aria integrato regionale;
- Gestione attività e coordinamento redazione documenti e atti inerenti il Piano di Tutela delle acque;
- Gestione attività e coordinamento tutela dall'inquinamento acustico, elettromagnetico, luminoso;
- Valutazione delle sostenibilità territoriale ed ambientale dei piani;
- Attività di indirizzo e informazione ed applicazione normativa nazionale e comunitaria e Piani Nazionali e Regionali per la Sostenibilità ambientale, energia e clima;
- Elaborazione di attività e proposte per favorire lo sviluppo sostenibile e l'adattamento ai cambiamenti climatici;
- Attività di promozione ed individuazione di azioni, interventi, procedure per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno degli edifici del Comune e per promuovere comportamenti consapevoli: mobilità sostenibile, uso risorse ecc ;



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- Attività di indirizzo informazione ed applicazione normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione delle risorse idriche e della qualità dell'aria, degli agenti fisici;
- Stesura bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti da Enti e Ministeri per partecipazione e per predisposizione appalti;
- Ruolo di direttore dell'esecuzione incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti di Servizio Energia;

### SUAP E SUE

- Gestione procedimenti con assunzione provvedimenti finali SUAP E SUE;
- Gestione delle attività dello Sportello Unico Attività Produttive.

## **2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f. insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, devono darne notizia in sede di compilazione della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g. titoli di studio:

- i/le candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

<b>a) Lauree triennali – di primo livello</b>	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 Ingegneria civile e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
16 Scienze della Terra	L-7 Ingegneria civile e ambientale
	L-34 Scienze geologiche

<b>b) Laurea vecchio ordinamento</b>
Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio
Scienze geologiche
Urbanistica



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

### c) Laurea specialistica (DM 509/99)

3/S Architettura del paesaggio  
4/S Architettura e ingegneria edile  
28/S Ingegneria civile  
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale  
86/S Scienze geologiche

### d) Laurea magistrale (DM 270/04)

LM-3 Architettura del paesaggio  
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura  
LM-23 Ingegneria civile  
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi  
LM-26 Ingegneria della sicurezza  
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale  
LM-74 Scienze e tecnologie geologiche

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

h. patente di categoria B;

i. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);

j. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

**Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00, da corrispondere all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT85Y0200805403000100764449, con indicazione nella causale “(Cognome e nome del candidato) Tassa per partecipazione selezione Specialista tecnico Sasso Marconi”.**

**La tassa non sarà comunque rimborsabile.**

**Per poter procedere al pagamento, il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente indirizzo: <https://renolavinosamoggia.unione.pluginpay.it/>.**

Successivamente il/la candidato/a dovrà cliccare sulla voce “Pagamento spontaneo”, scegliendo quindi “tasse di concorso” dalla lista dei servizi proposti, procedere a compilare i dati richiesti e al pagamento.

Dopo aver effettuato il pagamento, con le modalità di cui sopra, il/la candidato/a potrà scaricare la ricevuta, allegandola poi all'interno della sezione appositamente dedicata sul portale del reclutamento InPA, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), al fine di completare l'iter di presentazione della domanda di partecipazione.

### **3. Riserva**

Il posto a selezione è riservato prioritariamente a favore delle categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 ovvero:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

I/Le candidati aventi diritto alla riserva dovranno dichiarare, al momento della compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non saranno presi in considerazione.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

La verifica dei requisiti di riserva verrà effettuata prima della predisposizione della graduatoria finale di merito.

Qualora nella graduatoria di merito finale non fosse inserito alcun riservatario, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

In ragione della riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010 non opera per il presente bando la riserva per i volontari del Servizio Civile universale di cui all'articolo 1, comma 9-bis del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 giugno 2023.

#### **4. Preferenze**

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 06/07/2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/07/2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09/08/2013, n. 98;



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/03/2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area per la quale si concorre qualora la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Ente per il quale è bandito il posto, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30 per cento;
- p) minore età anagrafica.

### Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera f), del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si informa circa la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Sasso Marconi alla data del 31 dicembre 2022 nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione:

- genere maschile n. 8
  - genere femminile n. 6
- con differenziale del 25%.

Non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando ed essere espressamente dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati dopo il termine di presentazione della domanda.

### **5. Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello definito per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, dal Contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali 16/11/2022, oltre a tredicesima mensilità, e altre indennità se ed in quanto dovute, corrispondente ad euro 23.212,35.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Alla figura oggetto della presente selezione sarà riconosciuta una indennità per specifiche responsabilità di importo annuo quantificato indicativamente, sulla base di specifica pesatura, fra euro 2.000,00 ed euro 4.000,00.

La figura potrà accedere alla selezione per l'assegnazione di incarico di Elevata Qualificazione.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

A seguito di svolgimento del ruolo di RUP di opere pubbliche, la figura potrà percepire incentivi tecnici secondo le norme nel tempo vigenti.

### **6. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre:

**VENERDI' 29 SETTEMBRE 2023, ALLE ORE 13,00**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

**I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA.**

### **Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati:**

- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso;
- . solo nel caso di candidato/a portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 Legge n. 104/1992, scansione di certificazione medica comprovante tale situazione;
- . solo nel caso di candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

### **7. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ...) relative alla selezione saranno pubblicate sia sul sito web dell'Unione ***www.unionerenolavinosamoggia.bo.it***, alla pagina “*Amministrazione trasparente*” sezione “*Bandi di concorso*”, che sul sito InPA, alla pagina dedicata alla procedura.

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sui siti sopra indicati per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web e sul sito InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- . elenco anonimo candidati/e partecipanti alla preselezione;
- . elenco anonimo esclusi dalla partecipazione alla preselezione;
- . elenco anonimo ammessi alla prova scritta;
- . elenco anonimo esclusi in esito alla preselezione;
- . elenco anonimo ammessi alle prove orali;
- . elenco anonimo esclusi in esito alla prova scritta, con indicazione della valutazione;
- . graduatoria finale nominativa.

**Tutti gli elenchi in forma anonima saranno pubblicati con indicazione, per la identificazione del candidato/a, del numero di ID attribuito alla domanda di partecipazione dal sito InPA.**

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale e sul sito InPA.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

**Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/la candidato/a delle suddette variazioni.**

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

### **8. Preselezione**

A) La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per le prove, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alle figure da selezionare.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2- bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione (vedi articolo 6 del bando). Il/La candidato/a potrà inoltre specificare nella domanda, se del caso, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi occorrenti in relazione all'handicap posseduto per lo svolgimento della prova scritta.

I/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere di sostituire la prova preselettiva e/o la prova scritta con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove stesse. La circostanza va inserita nel modulo di domanda nello spazio dedicato alla richiesta di eventuali ausili o tempi aggiuntivi. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della dichiarazione esibita (vedi articolo 6 del bando). La mancata presentazione della dichiarazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 100 (cento). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione.

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione sarà pubblicato, in forma anonima con indicazione del numero di ID della domanda, sia sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul portale InPA, alla pagina dedicata alla selezione, a partire dal **4 OTTOBRE 2023**.

Nell'eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente la prova scritta non sarà superiore a **75** (settantacinque). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

**Durante lo svolgimento della prova di preselezione e, successivamente, della prova scritta NON sarà consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi, dizionari o pubblicazioni di alcun genere, né sarà consentito utilizzare cellulari e**



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**altre strumentazioni tecnologiche o informatiche. Nel caso di violazione delle disposizioni si provvederà alla esclusione dalla selezione.**

**B)** Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a **100** (cento), i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova scritta.

L'elenco anonimo dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva sarà pubblicato sia sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul portale InPA, alla pagina dedicata alla selezione, a partire dal **4 OTTOBRE 2023**.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine dell'ammissibilità, compreso il titolo di studio richiesto, sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi a sostenere le prove orali, i quali, nel caso, dovranno regolarizzare la domanda entro la data di dette prove.

**Qualora il/la candidato/a risultasse non in possesso di idoneo titolo di studio in conformità a quanto indicato al punto 2, lettera h, sarà escluso/a dalla procedura selettiva.**

### **9. Prove selettive**

#### **A. Prova scritta**

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta e/o prova a contenuto teorico/pratico sulle materie previste per la prova orale.

#### **B. Prova orale**

La prova orale sarà così costituita:

1) **una prova pratico-attitudinale**, finalizzata a indagare le capacità manageriali dei/delle candidati/e per la copertura del ruolo, suddivisa nelle seguenti fasi:

**Dinamica di Gruppo (Group Role Play):** è una prova nella quale i/le partecipanti, suddivisi in gruppi, dovranno confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali, all'interno di un verosimile contesto organizzativo. La prova avrà lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali, organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto della selezione. Nella dinamica a ruoli assegnati verrà fornita una traccia dettagliata, che prevederà un ruolo predefinito, di eguale complessità e rilievo per ciascun/a partecipante, al/la quale sarà richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'input specifico.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Individual role play: è una prova nella quale a ciascun/a partecipante, individualmente, verrà sottoposto un “caso” organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare alcune competenze specifiche manageriali attraverso l’analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale stakeholder (impersonato da un Assessor esperto).

Per la valutazione della prova pratico-attitudinale la Commissione avrà a disposizione complessivamente **un massimo di 20 punti**. La prova si intenderà superata se il/la candidato/a conseguirà una valutazione di almeno **14/20**.

**Solo i/le candidati/e che avranno ottenuto il suddetto punteggio minimo di 14/20 saranno ammessi/e a sostenere il colloquio di cui al successivo punto 2).**

2) **un colloquio** di verifica della conoscenza sulle seguenti materie:

Amministrative giuridiche

- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- Nozioni sulle Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Nozioni di Procedimento amministrativo e diritto di accesso: L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- Elementi del Codice dei contratti pubblici: D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, con particolare riferimento al ruolo del RUP e alle fasi di progettazione, affidamento e realizzazione dell’opera;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, come recentemente modificato ed integrato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023);
- Codice disciplinare di cui all’articolo 72 del C.C.N.L. 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Urbanistica – Edilizia privata – Ambiente e sostenibilità ambientale – SUAP e SUE

- Pianificazione Urbanistica e Territoriale: L. n. 1150 del 17 agosto 1942 (Legge Urbanistica), L.R. Emilia Romagna n. 24 del 21 dicembre 2017 e Atti di coordinamento correlati;
- Normative e procedimenti in materia di VIA, VAS, scoping, screening, per la sostenibilità ambientale di costruzioni ed insediamenti;
- Norme sull’inquinamento acustico: dalla legge quadro n. 447/1995 alla disciplina attuativa e agli strumenti di gestione;



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Disciplina dell'attività edilizia: D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001, L.R. Emilia Romagna n. 15 del 30 luglio 2013 e Atti di coordinamento correlati;
- Disciplina sanzionatoria interventi abusivi e difformità edilizie, DPR 380/2001 e L.R. n. 23/2004 sulla vigilanza edilizia;
- Normativa sulle costruzioni: requisiti igienico ambientali, sicurezza degli impianti, prevenzione incendi, sismica e strutturale, con particolare riferimento alle norme nazionali quadro e alla legislazione/disciplina dell'Emilia Romagna;
- Norme in materia Ambientale: D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006;
- Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alle attività ordinarie dello sportello unico delle attività produttive;
- Competenze dei Comuni in materia di commercio (Legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 e Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114) e attività produttive (Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160);
- Patto per il lavoro e per il clima della Regione Emilia Romagna;
- Conoscenza della normativa statale e regionale riguardante gli aspetti dell'energy management, di cui in particolare quella sui compiti del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Legge 10 del 9/01/1991 e ss.mm.ii.) e sugli aspetti ambientali e di sostenibilità degli edifici, quali ad esempio certificazioni Leed, Breeam, Well ecc.;
- Contenimento consumi energetici e utilizzo energie rinnovabili: fonti normative, provvedimenti e disposizioni regionali, principi;
- Legge Regionale 21 ottobre 2004, n. 23.

Per il colloquio di verifica la Commissione avrà a disposizione **un massimo di 10 punti**. La prova si intenderà superata se il/la candidato/a conseguirà una votazione di almeno **7/10**.

Nel corso del colloquio sarà verificata:

- . la conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un testo;
- . la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

### **10. Calendario delle prove**

La prova di preselezione è fissata per il giorno

**GIOVEDÌ 19 OTTOBRE 2023**  
**con modalità e orari che saranno in seguito comunicati**

**Si precisa che, qualora il numero di domande presentate risultasse inferiore alle 100 (limite previsto per lo svolgimento della preselezione), nella data del 19 OTTOBRE 2023 si svolgerà**



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

**direttamente la prova scritta. Di tale circostanza si darà conferma con avviso che verrà in seguito pubblicato sul sito dell'Unione e sul portale InPa.**

**Qualora il numero di domande presentate risultasse superiore alle 100 (con conferma della prova di preselezione), ma i/le candidati/e presenti nella giornata del 19 OTTOBRE 2023 per la prova di preselezione risultassero al massimo pari a 100, in tale data si darà luogo direttamente allo svolgimento della PROVA SCRITTA.**

**Nel caso di svolgimento della prova di preselezione, la prova scritta si svolgerà:**

**MERCOLEDI' 25 OTTOBRE 2023**  
**con modalità e orari che saranno in seguito comunicati**

**La prova orale si svolgerà:**

**a partire da LUNEDI' 30 OTTOBRE 2023**  
**con modalità e orari che saranno in seguito comunicati**

**In occasione di ciascuna prova sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio ID di riferimento nell'elenco dei/delle partecipanti alla stessa e, successivamente, verificarne l'esito e l'eventuale ammissione alla prova successiva.**

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente, per ogni prova, all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

Al termine di ciascuna prova, nelle date che saranno successivamente rese note, saranno pubblicati gli esiti sul sito web dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione.

Per i/le candidati/e ammessi alle prove orali, il voto ottenuto nella prova scritta sarà comunicato con modalità che saranno rese note nel corso della prova stessa.

Per i/le candidati/e che non avranno superato la prova scritta in ragione della votazione ottenuta, sarà posto in pubblicazione, sul sito web istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione, un elenco anonimo in ordine di numero di ID della domanda di partecipazione, con indicazione, per ciascun protocollo, del voto ottenuto nella prova scritta. Nessuna comunicazione personale sarà inviata nel merito.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Nel caso di ammissione con riserva (dopo la prova scritta) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per le prove orali, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione.

**Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione.**

### **11. Criteri di valutazione delle prove**

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la prova scritta. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che avranno riportato in detta prova una votazione di almeno 21/30.

La prima parte della prova orale, prova pratico-attitudinale, si intenderà superata al conseguimento di una valutazione pari almeno a 14/20.

Il successivo colloquio di verifica si intenderà superato con una votazione di almeno 7/10.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e da quello conseguito complessivamente nella prova orale, espresso in sessantesimi.

### **12. Graduatoria e suo utilizzo**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, previa attivazione dei criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito, e conserverà efficacia dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge vigenti.

Qualora nella graduatoria finale risulti inserito candidato/a avente diritto alla riserva precisata al punto 3, questi accederà di diritto all'assunzione, indipendentemente dalla posizione ricoperta.

Qualora invece nella graduatoria finale non risultino presenti candidati/e riservatari/e l'assunzione opererà secondo l'ordine di detta graduatoria. Nel caso di ulteriori future esigenze concomitanti da parte di più Amministrazioni, la scelta rispetto all'Ente di destinazione spetterà al/la candidato/a secondo l'ordine della graduatoria stessa.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione; detta graduatoria non sarà oggetto di comunicazione personale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando. Sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Nel periodo di validità della graduatoria la stessa potrà essere utilizzata da tutti gli Enti afferenti all'Unione secondo le normative vigenti nel tempo. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

**Il/la candidato/a che, secondo l'ordine della graduatoria, riceva proposte di assunzione a tempo indeterminato potrà rinunciare motivatamente a dette proposte per un massimo di due volte; qualora intervenga in seguito un terzo rifiuto non sarà più interpellato/a e verrà considerato/a decaduto/a dalla graduatoria.**

### 12.1 Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutti gli Enti dell'Unione, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari Area e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

I/Le candidati/e, collocati utilmente in graduatoria, saranno convocati, mediante i recapiti indicati sulla domanda di ammissione alla selezione, ogni qualvolta uno degli Enti dell'Unione avrà la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, sia di breve che di lunga durata, per sostituzioni di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

In presenza di contemporanea offerta lavorativa da parte di più Enti, i candidati classificati in posizione utile saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione entro 2 giorni dalla proposta di assunzione.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Ogni candidato/a potrà rinunciare alla proposta di assunzione presso un Ente inviando entro 48 ore apposita comunicazione con le motivazioni della rinuncia.

I/Le candidati/e che, a seguito di convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento, e coloro che, a seguito di ripetuti tentativi, non verranno rintracciati al recapito telefonico fornito, manterranno il diritto ad essere interpellati solo per eventuali successive esigenze.

I/Le candidati/e che verranno assunti/e a tempo determinato presso uno degli Enti aderenti sulla base della graduatoria non saranno convocati per altre successive offerte lavorative, sempre a tempo determinato, fino al termine del contratto individuale di lavoro già stipulato. Manterranno comunque il diritto alla chiamata, secondo l'ordine finale della graduatoria, nel caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

**Saranno depennati dalla graduatoria i/le candidati/e che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo determinato o indeterminato presso qualunque Ente appartenente all'Unione e non abbiano superato il periodo di prova o il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.**

### **13. Informazioni e trattamento dati**

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Unione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.



# UNIONE DEI COMUNI

## VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

---

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni nel merito della figura oggetto della presente selezione possono essere richieste scrivendo ai seguenti indirizzi:

- [clamonica@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:clamonica@comune.sassomarconi.bo.it)
- [anegroni@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:anegroni@comune.sassomarconi.bo.it)

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web Unione [www.unionerenolavinosamoggia.bo.it](http://www.unionerenolavinosamoggia.bo.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso";
- sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Casalecchio di Reno, 29 agosto 2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO  
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)